

Информационная система

“CONSEPIA”

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	2
ВВЕДЕНИЕ.....	5
ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПО.....	6
ФУНКЦИОНАЛ ПО.	7
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПО.....	8
ФУНКЦИИ КОМПОНЕНТОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА ПО.....	9
ТЕХНОЛОГИИ.....	11
ПРИМЕНЕНИЕ ИИ.	16
ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ И СЕРВИСОВ.....	17
СЕРВИС «АВТОРИЗАЦИЯ».....	17
Функция «Регистрация пользователя».....	17
Функция «Авторизация пользователя».....	18
Функция «Восстановление пароля».....	19
СЕРВИС «LIVE SEARCH» - свободный поиск.	20
Перечень функций для работы с поиском.	20
Функция «Просмотр сохраненных свободных поисков».....	20
Функция «Просмотр предварительного результата свободного простого поиска».....	21
Функция «Просмотр сниппетов новостей предварительных результатов свободного простого поиска».....	24
Функция «Просмотр графиков предварительных результатов свободного простого поиска».....	31
Функция «Просмотр фильтров предварительных результатов свободного простого поиска».....	35
Функция «Просмотр предварительного результата свободного сравнительного поиска».....	41
Функция «Просмотр графиков предварительных результатов сравнительного поиска».....	45
Функция «Просмотр фильтров предварительных результатов свободного сравнительного поиска».....	46
Функция «Отмена введенных изменений».....	48
Функция «Сохранение поиска».....	48
Функция «Просмотр результата сохраненного свободного простого поиска».....	49
Функция «Просмотр сниппетов новостей результатов сохраненного свободного простого поиска».....	52
Функция «Просмотр графиков результатов сохраненного свободного простого поиска».....	59
Функция «Просмотр фильтров результатов сохраненного свободного простого поиска».....	63
Функция «Просмотр результата сохраненного свободного сравнительного поиска».....	69
Функция «Просмотр графиков результатов сохраненного свободного сравнительного поиска».....	71

Функция «Просмотр фильтров результатов сохраненного свободного сравнительного поиска».	73
Функция «Получение результата отредактированного сохраненного поиска».	74
Функция «Отмена несохраненных изменений».	76
Функция «Сохранение отредактированного сохраненного поиска».	77
Функция «Удаление сохраненного поиска».	78
Перечень функций для работы с медиа листами.	79
Функция «Просмотр доступных медиа листов».	79
Функция «Загрузка медиа листа».	80
Функция «Скачивание медиа листа».	81
Функция «Удаление медиа листа».	81
Перечень функций для работы с алертами.	82
Функция «Просмотр алертов».	82
Функция «Создание алерта».	83
Функция «Редактировать алерт».	84
Функция «Удаление алерта».	85
Функция «Инактивация алерта».	85
Функция «Активация алерта».	86
Перечень функций для работы удаленными поисками.	87
Функция «Просмотр удаленных поисков».	87
Функция «Восстановление удаленного поиска».	91
Функция «Безвозвратное удаление поиска».	92
Перечень функций для работы свободным поисками.	93
Функция «Просмотр свободных поисков».	93
Функция «Просмотр предоставленных прав доступа».	97
Функция «Просмотр алертов».	97
СЕРВИС «ADMINISTRATION».	101
Функция «Просмотр сохраненных подразделений».	101
Функция «Добавление дочернего подразделения».	103
Функция «Редактирование наименования подразделения».	103
Функция «Смена родительского подразделения».	104
Функция «Просмотр пользователей в подразделении».	105
Функция «Просмотр всех пользователей».	108
Функция «Добавление пользователя».	110
Функция «Просмотр ролей в подразделении».	111
Функция «Просмотр всех ролей».	113
Функция «Добавление роли».	114
Функция «Смена роли в подразделении».	116
Функция «Удаление подразделения».	117

Функция «Удаление пользователя».....	117
Функция «Удаление роли».....	118

ВВЕДЕНИЕ.

Настоящий документ содержит описание функциональных характеристик информационной системы «Conseria», далее ПО.

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПО.

ПО представляет собой многофункциональную площадку с разнообразными интерактивными сервисами в виде веб-приложения (интернет-сервис, распространяемый по модели SaaS, для которой не требуются специальные действия по установке ПО на стороне конечного пользователя) с возможностью поиска новостных публикаций по различным критериям и параметрам. Функционал ПО также позволяет авторизованным пользователям сохранять результаты поиска для обработки моделями машинного обучения с целью получения дополнительных параметров для анализа, модернизировать и накапливать результаты, оповещать о них других пользователей.

ФУНКЦИОНАЛ ПО.

ПО состоит из функциональных компонентов, позволяющих осуществлять последовательные переходы к различным сервисам ПО для использования следующих ключевых функций и возможностей ПО:

1. Составление поискового запроса любой сложности для поиска требуемого события или информационного повода;
2. Выполнение поискового запроса для получения результатов
3. Сохранение, редактирование и модернизация с помощью методов машинного обучения результатов поискового запроса;
5. Размещение сгруппированных статей в публичном доступе;
6. Выгрузка результатов и настройка отображения новостей.
7. Управления подразделениями, правами доступа, ролями в рамках предоставленных сервисов.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПО

Пользовательский интерфейс ПО предназначен для быстрого и последовательного перехода по сервисам ПО и состоит из следующих компонентов:

Сервис «AUTHORIZATION»:

1. Страница «LOG IN».

Сервис «LIVE SEARCH»:

1. Страница «SEARCH LIST»;
2. Страница «CREATE LIVE SEARCH»;
3. Страница «EDIT LIVE SEARCH»;
4. Страница «MEDIA LIST»;
5. Страница «ALERTS»;
6. Страница «TRASH»;

Сервис «ADMINISTRATION».

1. Страница «DEPARTMENTS»
2. Страница «ROLSE»
3. Страница «USERS»

ФУНКЦИИ КОМПОНЕНТОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРФЕЙСА ПО.

Сервис «AUTHORIZATION».

Функционал данного компонента ПО предусматривает следующие возможности.

Регистрация: позволяет идентифицировать себя в целях получения доступа к функционалу ПО путем регистрации. Для регистрации необходимо ввести адрес электронной почты (e-mail) в качестве логина, никнейм пользователя и пароль.

Авторизация: позволяет зарегистрированному пользователю получить возможность использовать функционал ПО после идентификации путем авторизации с помощью логина и пароля.

Восстановление пароля: позволяет зарегистрированному пользователю восстановить утерянный пароль.

Сервис «LIVE SEARCH».

Функционал данного компонента ПО предусматривает следующие возможности.

Формирование поисковой строки: позволяет создать необходимую строку поиска, чтобы найти новости на необходимую тему, об интересующей компании или персоне.

Просмотр результатов поиска: позволяет получить список новостей и их параметров в соответствии со сформированной строкой поиска и префильтрами.

Сохранение живого поиска: позволяет сохранить строку поиска и префильтры, чтобы воспользоваться ей для получения результатов впоследствии.

Редактирование сохраненного поиска: позволяет изменить строку поиска и префильтры сохраненного поиска.

Загрузка медиа листа: позволяет загрузить список определенных доменов, по которому можно выполнить поиск.

Назначение алерта: позволяет назначить событие, по которому будет приходить уведомления о результатах поиска.

Удаление и восстановление поисков: позволяет поместить сохраненный поиск в корзину и восстановить его из корзины без необходимости либо удалить безвозвратно.

Сервис «ADMINISTRATION».

Управление подразделениями: позволяет добавлять, изменять и удалять дочерние подразделения, предназначенные для разграничения доступа при формировании организации.

Управление ролями: позволяет добавлять, изменять и удалять роли, предназначенные для более тонкой настройки прав доступа и разделения на роли.

Управления пользователями: позволяет добавлять, изменять и удалять пользователей для регулирования состава организаций и подразделений.

Детальное описание функций компонентов ПО представлено в главе «Полное описание функций и сервисов».

ТЕХНОЛОГИИ.

ПО построено с использованием следующих технологий и компонентов:

№	Компонент	Технология	Лицензия
1	ОС	Debian GNU/Linux 12 (bookworm)	GPL-2.0
2	СУБД	PostgreSQL 17.5	BSD/MIT
		OpenSearch 2.19.1	Apache 2.0
		Redis 7.4.0	RSALv2 / SSPLv1
3	Библиотеки, API, SDK, Framework	“react”: “19.2.5”	MIT
		“antd”: “6.3.7”	MIT
		“@dnd-kit/abstract”: “^0.4.0”	MIT
		“@dnd-kit/core”: “^6.3.1”	MIT
		“@dnd-kit/modifiers”: “^9.0.0”	MIT
		“zod”: “4.3.6”	MIT
		“@dnd-kit/modifiers”: “^9.0.0”	MIT
		python 3.13	Python-2.0.1 (PSF License)
		“@dnd-kit/react”: “^0.4.0”	MIT
		“@dnd-kit/sortable”: “^10.0.0”	MIT
		* aiohttp	Apache 2.0
		* alembic	BSD-3-Clause и BSL-1.0
		“@dnd-kit/utilities”: “^3.2.2”	MIT
		* taskiq-faststream[rabbit]	MIT
		“@sentry/react”: “^10.50.0”	MIT
		“buffer”: “6.0.3”	MIT
		* taskiq	MIT
		“crypto-es”: “3.1.3”	MIT
		* asyncpg	Apache 2.0
		“exceljs”: “4.4.0”	MIT
		* attrs	MIT
		“Apache ECharts”: “6.1.0”	Apache 2.0
		* bcrypt	Apache 2.0
		* bidict	MPL-2.0

№	Компонент	Технология	Лицензия
		* certifi	MPL-2.0
		“i18next”: “26.0.8”	MIT
		“i18next-browser-languagedetector”: “8.2.1”	MIT
		* cffi	MIT
		“i18next-http-backend”: “3.0.6”	MIT
		* charset-normalize	MIT
		“lodash”: “4.18.1”	MIT
		* ciso8601	MIT
		“mobx”: “6.15.0”	MIT
		* cryptography	Apache-2.0
		* dawg2-python	MIT
		“mobx-react”: “9.2.1”	MIT
		* fastapi	MIT
		“pako”: “2.1.0”	MIT
		“proj4”: “2.20.8”	MIT
		* faststream[rabbit]	Apache-2.0
		* greenlet	MIT
		“react-antnd-column-resize”: “^1.0.3”	MIT
		* gunicorn	MIT
		“react-dom”: “19.2.5”	MIT
		“react-i18next”: “17.0.4”	MIT
		* httpx	BSD-3-Clause
		* anyio	MIT
		“react-json-view-lite”: “2.5.0”	MIT
		* idna	BSD-3-Clause
		“react-quill”: “2.0.0”	MIT
		* itsdangerous	BSD-3-Clause
		“react-router-dom”: “7.14.2”	MIT
		* jinja2	BSD-3-Clause
		“react-window”: “^2.2.7”	MIT
		“react-world-flags”: “1.6.0”	MIT
		* mako	MIT

№	Компонент	Технология	Лицензия
		* marisa-trie	MIT и BSD-2-Clause
		* markupsafe	BSD-3-Clause
		* openpyxl	MIT
		* opensearch-py	Apache-2.0
		* orjson	Apache-2.0 or MIT
		* psycpg2-binary	LGPL-3.0-or-later
		* lark	MIT
		* пусрарсер	BSD-3-Clause
		* PyJWT	MIT
		* pydantic	MIT
		* wtforms	BSD-3-Clause
		* pydantic-core	MIT
		* xlsxwriter	BSD-2-Clause
		* pydantic-settings	MIT
		* pymorphy3	MIT
4	ML	fastapi==0.100.1	MIT
		nlTK==3.8.1	Apache-2.0
		* pymorphy3-dicts-ru	MIT
		* python-dateutil	Apache-2.0 and BSD-3-Clause
		numpy==1.26.4	BSD-3-Clause
		pandas==2.3.3	BSD-3-Clause
		* python-dotenv	BSD-3-Clause
		pillow==11.3.0	MIT
		* python-multipart	Apache-2.0
		scikit-learn==1.7.2	BSD-3-Clause
		* python-telegram-bot	LGPL-3.0-only
		* pytz	MIT
		scipy==1.13.1	BSD-3-Clause
		* pyyaml	MIT
		sentence-splitter==1.4	LGPL-3.0+
		* redis	MIT
		transformers==4.57.0	Apache 2.0
		* requests	Apache 2.0

№	Компонент	Технология	Лицензия
		accelerate==1.10.1	Apache 2.0
		* scalar-fastapi	MIT
		torch==2.8	BSD-3-Clause
		* sentry-sdk[fastapi]	MIT or BSD-2-Clause
		sentencepiece==0.2.1	Apache 2.0
		spacy==3.7.4	MIT
		* datasketch	MIT
		* sentence-splitter	MIT
		mediapipe==0.10.21	Apache 2.0
		* spacy	MIT
		pythainlp==5.1.2	Apache 2.0
		python-crfsuite==0.9.11	MIT
		* sqlalchemy	MIT
		tltk==1.9.1	MIT
		* starlette	BSD-3-Clause
		natasha==1.6.0	BSD-3-Clause
		* supervisor	BSD-4-Clause
		* tenacity	Apache 2.0
		flash_attn==2.8.3	MIT
		ctranslate2==4.6.0	MIT
		* tomli	MIT
		uvicorn==0.37.0	BSD-3-Clause
		* typing-extensions	Python-2.0 (PSF License)
		gunicorn==23.0.0	MIT
		* tzdata	Apache 2.0
		ninja==1.13.0	Apache-2.0
		* urllib3	MIT
		nvidia-cuda-nvcc==13.0.88	NVIDIA End-User License Agreement (EULA)
		* uvicorn[standard]	BSD-3-Clause
5	ML - модели	BART (large-sized model)	Apache-2.0
		mBART-50	MIT or Apache-2.0
		bart-large-mnli	MIT

№	Компонент	Технология	Лицензия
		Twitter-roBERTa-base for Sentiment Analysis - UPDATED (2022)	MIT

ПРИМЕНЕНИЕ ИИ.

В составе программного продукта применяются технологии искусственного интеллекта и машинного обучения для автоматизированной обработки неструктурированной текстовой информации (новостные материалы, публикации в социальных сетях, комментарии и иные текстовые данные).

Функциональность с использованием технологий искусственного интеллекта включает:

- автоматическое извлечение именованных сущностей (наименований организаций, географических объектов, персон) из текстов. Полученные данные используются для последующего анализа и фильтрации информационных материалов;
- автоматическое определение тональности упоминаний выделенных объектов. Для определения эмоциональной окраски используются дообученная модель машинного обучения, где обучающая выборка была подготовлена по экспертным правилам, сформированным на основе вручную подготовленной базы фактов. Результаты определения тональности применяются при формировании аналитической отчетности, а также для фильтрации и ранжирования результатов поиска;
- автоматическое выделение ключевых слов и тематически значимых терминов, характеризующих содержание текстового материала. Для решения данной задачи используются дообученная модель машинного обучения совместно с алгоритмами, основанными на статистическом анализе текста;
- автоматическое формирование краткого содержания текстовых материалов с использованием генеративных моделей искусственного интеллекта, что позволяет ускорить анализ больших массивов информации;
- автоматическое выявление дублирующихся материалов с использованием алгоритмов сравнения текстов на основе хэширования, что обеспечивает исключение повторяющегося контента и повышение качества аналитической обработки.

Применение указанных технологий искусственного интеллекта позволяет повысить точность анализа текстовой информации, сократить время обработки данных, обеспечить автоматизацию аналитических процессов и повысить качество поиска, фильтрации и формирования отчетности.

ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ И СЕРВИСОВ.

СЕРВИС «АВТОРИЗАЦИЯ».

Функция «Регистрация пользователя».

Сценарий 1:

Начальные условия: в ОС установлен браузер.

1. Осуществить переход на сайт.

Шаги:

Открыть браузер и осуществить переход по URL «consepia.ru».

Результат:

Отображен сайт consepia.ru на странице «LOG IN».

2. Осуществить переход на страницу регистрации.

Шаги:

На странице «LOG IN» нажать кнопку «REGISTER».

Результат:

Отображена страница «REGISTER».

3. Заполнить необходимые данные для регистрации.

Шаги:

На странице «REGISTER» ввести адрес электронной почты регистрируемого пользователя и нажать кнопку «REGISTER».

Результат:

Отображена страница «REGISTRATION». Отображен информационный текст:

Welcome!

Your CONSEPIA account has been created and requires validation.

A confirmation link has been sent to the e-mail address provided. Please check the spam filters if you do not receive the e-mail in your inbox or request resend by clicking back. If you have any issues or questions, please contact our support team.

Thank you for registering on CONSEPIA service!

4. Подтвердить выполнение регистрации в почте.

Шаги:

Войти в электронную почту, адрес которой введен в качестве логина, открыть письмо от info@datainsightpro.ru, в письме нажать на кнопку «Complete Registration».

Результат:

Введенные данные успешно обрабатываются сервером, осуществляется регистрация нового пользователя и открывается новая вкладка со страницей «REGISTRATION», где предложен ввод пароля.

5. Создать пароль для учётной записи.

Шаги:

В открывшейся новой вкладке со страницей «REGISTRATION» дважды ввести пароль, удовлетворяющий условиям проверки, и нажать кнопку «SAVE NEW PASSWORD».

Результат:

Введенные данные успешно обрабатываются сервером, осуществляется переход на страницу REGISTRATION, отображен информационный текст:

You have successfully confirmed your user account!

Please click on the following button to log in.

Функция «Авторизация пользователя».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Регистрация».

1. Осуществить переход на сайт.

Шаги:

Открыть браузер и осуществить переход по URL «consepia.ru».

Результат:

Отображен сайт consepia.ru и страница «LOG IN».

2. Осуществить вход на сайт «consepia.ru».

Шаги:

Ввести логин и пароль в соответствующие поля ввода и нажать кнопку «LOG IN».

Результат:

Введенные данные успешно обрабатываются сервером, происходит авторизация и перехода на страницу «SEARCH LIST».

Функция «Восстановление пароля».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Регистрация».

1. Осуществить переход на сайт.

Шаги:

Открыть браузер и осуществить переход по URL «consepia.ru».

Результат:

Браузер со вкладкой, где открыть сайт consepia.ru на странице «LOG IN».

2. Осуществить переход на страницу восстановления пароля.

Шаги:

На странице «LOG IN» нажать кнопку «FORGOT PASSWORD?».

Результат:

Открыт сайт consepia.ru на странице «PASSWORD RECOVERY». Отображено информационное сообщение «*Please enter the email you used to register, and we'll send you a link to reset your password.*».

3. Заполнить необходимые данные для восстановления пароля.

Шаги:

На странице «PASSWORD RECOVERY» ввести адрес электронной почты пользователя, которому необходимо восстановить пароль и нажать кнопку «SEND RESET LINK».

Результат:

Открыт сайт consepia.ru на странице «PASSWORD RECOVERY». Отображено информационное сообщение «*A password recovery link has been sent to the E-mail address provided. Please check the spam filters if you do not receive the e-mail in your inbox or request resend by clicking back.*».

4. Подтвердить смену пароля в почте.

Шаги:

Войти в электронную почту, адрес которой введен в качестве логина, открыть письмо от info@datainsightpro.ru, в письме нажать на кнопку «Recover Password».

Результат:

Введенные данные успешно обрабатываются сервером, осуществляется смена пароля пользователя и открывается новая вкладка со страницей «NEW PASSWORD», где предложен ввод пароля.

5. Создать новый пароль для учётной записи.

Шаги:

В открывшейся новой вкладке со страницей «NEW PASSWORD» дважды ввести пароль, удовлетворяющий условиям проверки, и нажать кнопку «SAVE NEW PASSWORD».

Результат:

Введенные данные успешно обрабатываются сервером, осуществляется переход на страницу «READY TO LOGIN», отображен информационный текст:

Your password has been successfully reset! You can now log in.

СЕРВИС «LIVE SEARCH» - свободный поиск.

Перечень функций для работы с поиском.

Функция «Просмотр сохраненных свободных поисков».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH».

1. Осуществить переход в сервис «LIVE SEARCH».

Шаги:

В основном меню нажать на кнопку выбора сервисов и выбрать сервис «LIVE SEARCH».

Результат:

В боковом меню отображен индикатор «LS», открыта страница «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков, содержащая столбцы: Name, Action, Users, Created at, Modified at, Search type, Owner, отображена возможность фильтрации таблицы по столбцам, отображена кнопка создания поиска.

Функция «Просмотр предварительного результата свободного простого поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр сохраненных свободных поисков».

1. Осуществить переход на страницу создания поиска.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST» нажать кнопку «+NEW SEARCH».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH».

2. Выбрать простой тип поиска.

Шаги:

В поле «SEARCH TYPE» выбрать тип поиска «SIMPLE SEARCH».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH» с префильтрами и строкой поиска для выбранного типа поиска.

3. Ввести поисковое слово и выполнить поиск.

Шаги:

Ввести требуемую строку поиска (не менее 3 символов) в поле «KEYWORD SEARCH», опционально выбрать префильтры и нажать кнопку «SEARCH».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH» с результатами поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по медиа листу».

Сценарий 1:

1. Выбрать медиа листы, по доменам из которых осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «MEDIA LIST», в появившемся выпадающем списке поставить галочки напротив медиа листов, по доменам из которых осуществляется поиск, закрыть выпадающий список.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбраны медиа листы, отображено их количество.

Опция «Предварительная фильтрация по местонахождению».

Сценарий 1:

1. Выбрать местонахождения, по доменам из которых осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «LOCATION», в появившемся выпадающем списке поставить галочки напротив регионов или стран, по доменам из которых осуществляется поиск, закрыть выпадающий список.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбраны страны или регионы в меню «LOCATION», отображено их количество.

Опция «Предварительная фильтрация по языку».

Сценарий 1:

1. Выбрать языки, на которых написаны новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «LANGUAGE», в появившемся выпадающем списке поставить галочки напротив языков новостей, по которым осуществляется поиск, закрыть выпадающий список.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбраны языки в меню «LANGUAGE», отображено их количество.

Опция «Предварительная фильтрация по периоду».

Сценарий 1:

1. Выбрать период времени, за который опубликованы новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «PERIOD», в появившемся выпадающем списке выбрать период времени, за который осуществляется поиск.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбран период в меню «PERIOD», отображено значение периода.

Сценарий 2:

1. Осуществить переход к созданию периода времени, за который опубликованы новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «PERIOD», в появившемся выпадающем списке выбрать кнопку «+NEW RANGE».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», поверх которой отображено диалоговое меню «SELECT PERIOD».

2. Создать и выбрать период времени, за который опубликованы новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

В диалоговом окне «SELECT PERIOD» выбрать две даты и нажать кнопку «SELECT».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбран период в меню «PERIOD», отображено значение периода.

Опция «Предварительная фильтрация по типу источника».

Сценарий 1:

1. Выбрать источники, из которых получены новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «SOURCE TYPES», в появившемся выпадающем списке поставить галочки напротив источников, по которым осуществляется поиск, закрыть выпадающий список.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбраны источники в меню «SOURCE TYPES», отображено их количество.

Опция «Использование логических операторов».

Сценарий 1:

1. Использовать логические соединители в строке поиска.

Шаги:

Нажать на строку ввода «KEYWORD SEARCH», и при необходимости использовать соединители: AND, OR, NOT, кавычки (для точного поиска), скобки (для повышения приоритета соединителя), с помощью которых осуществляется поиск, нажать кнопку «SEARCH».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH» с результатами поиска, которые получены на основании строки поиска с использованными соединителями.

Функция «Просмотр сниппетов новостей предварительных результатов свободного простого поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр предварительного результата свободного простого поиска».

1. Опустить экран до результатов поиска.

Шаги:

После выполнения функции «Получение результатов свободного простого поиска» в случае, если в результатах найдена по меньшей мере одна новость, на странице «ADD

SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «RESULTS».

Результат:

Отобрана страница «ADD SEARCH», которая отображает количественные RESULTS поиска в виде панели «RESULTS», в которой отображен сниппет по меньшей мере одной новости.

Опция «Просмотр данных о новости».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости с данными о новости (при наличии):

- дата публикации,
- reach,
- traffic,
- заголовок новости,
- ссылка на новость,
- местоположение домена,
- язык новости,
- автор,
- две цитаты текста новости, содержащие не более 400 символов и поисковые слова.

Опция «Просмотр тональности новости».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображен индикатор тональности (серый, красный, зеленый).

Опция «Просмотр саммаризации новости».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена кнопка для подсчета саммари.

2. Вызвать диалоговое окно с результатом саммаризации.

Шаги:

В отображенном сниппете нажать кнопку для подсчета саммари.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, поверх которого отображено диалоговое окно «SUMMARY» с результатом саммаризации текста новости и ключевыми словами.

Опция «Просмотр поисковых слов».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость, в тексте которой найдено по меньшей мере одно поисковое слово.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена по меньшей мере одна кнопка поискового слова и количество раз, которое оно встречалось в тексте.

2. Отобразить цитаты, содержащие поисковое слово.

Шаги:

Внизу сниппета нажать по кнопке поискового слова.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором в виде цитат отображаются части текста, в которых найдено поисковое слово.

Сценарий 2:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость, в тексте которой найдено по меньшей мере одно поисковое слово.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена по меньшей мере одна кнопка поискового слова и количество раз, которое оно встречалось в тексте.

2. Отключить отображение поисковых слов в цитатах.

Шаги:

Внизу сниппета нажать по кнопке отображения поисковых слов.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором в виде цитат отображаются части текста, в которых найдены поисковые слова, но отображение отключено, при этом кнопка отображения поисковых слов зачеркнута.

Опция «Просмотр именованных сущностей».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость, в тексте которой найдена по меньшей мере одна именованная сущность.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена по меньшей мере одна кнопка именованной сущности и количество раз, которое она встречалось в тексте.

2. Отобразить цитаты, содержащие именованные сущности.

Шаги:

Внизу сниппета нажать по кнопке именованной сущности.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором в виде цитат отображаются части текста, в которых найдена именованная сущность.

Сценарий 2:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость, в тексте которой найдена по меньшей мере одна именованная сущность.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена по меньшей мере одна кнопка именованной сущности и количество раз, которое она встречалось в тексте.

2. Отключить отображение именованных сущностей в цитатах.

Шаги:

Внизу сниппета нажать по кнопке отображения именованных сущностей.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором в виде цитат отображаются части текста, в которых найдена именованная сущность, но отображение отключено, при этом кнопка отображения именованных сущностей зачеркнута.

Опция «Скачивание данных о новостях формате XLSX».

Сценарий 1:

1. Выбрать по меньшей мере одну новость.

Шаги:

На панели «RESULTS» найти по меньшей мере одну новость, данные о которой необходимо выгрузить, и нажать галочку в верхнем левом углу сниппета.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», которая отображает результаты поиска в виде панели «RESULTS», отображена галочка напротив выбранных сниппетов новостей, снизу отображена панель опций множественного выбора.

2. Выгрузить данные выбранных новостей.

Шаги:

На панели «RESULTS» на панели опций множественного выбора нажать кнопку «UPLOAD» в виде стрелочки вниз.

Результат:

В верхней части экрана отображено статусное сообщение «Loading...», при окончании загрузки исчезает сообщение «Loading...» и файл автоматически скачивается в папку DOWNLOADS или браузер выдает запрос на скачивание.

Сценарий 2:

1. Выгрузить данные о всех новостях.

Шаги:

На панели «RESULTS» нажать кнопку «UPLOAD» в виде стрелочки вниз в верхней панели.

Результат:

В верхней части экрана отображено статусное сообщение «Loading...», при окончании загрузки исчезает сообщение «Loading...» и файл автоматически скачивается в папку

DOWNLOADS или браузер выдает запрос на скачивание. Ограничение выгрузки – 50 тыс. результатов.

Опция «Изменение отображения сниппета».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости и кнопка управления отображением сниппета.

2. Изменить отображение сниппета

Шаги:

На сниппете нажать кнопку управления отображением сниппета, в выпадающем меню «SNIPPET OPTIONS» нажать галочки возле данных, которые отображаются в сниппете: язык текста новости, авторы, саммари, тональность, traffic, reach, местоположение, поисковые слова, именованные сущности, тэги.

Результат:

Отображаются панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображаются выбранные данные, которые были отмечены галочками.

Опция «Сортировка сниппетов».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере две новости в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере две новости.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображено по меньшей мере два сниппета с новостями и кнопка управления сортировки сниппетов.

2. Изменить параметры сортировки.

Шаги:

Нажать кнопку сортировки сниппетов, в выпадающем меню выбрать один из вариантов сортировки: по релевантности, по дате публикации от более ранней, от по дате публикации от более поздней.

Результат:

Отображаются панель «RESULTS», в которой отображено по меньшей мере два сниппета новостей в порядке, который соответствует выбранному варианту сортировки.

Функция «Просмотр графиков предварительных результатов свободного простого поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр предварительного результата свободного простого поиска».

1. Опустить экран до результатов поиска.

Шаги:

После выполнения функции «Получение результатов свободного простого поиска» в случае, если в результатах найдена по меньшей мере одна новость, на странице «ADD SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «INSIGHTS».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», которая отображает количественные RESULTS поиска в виде панели «INSIGHTS», в которой отображаются графики.

Опция «Просмотр графика «Chart on selected time period»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Chart on selected time period», который показывает по оси Y - количество новостей, по оси X – период времени, за который опубликованы новости. Точки графика соединены между собой.

2. Изменить временную шкалу.

Шаги:

В поле «TIME SCALE» выбрать другой период времени, за который опубликованы новости (почасовой, посуточный, еженедельный, ежемесячный, за последний год).

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен «Chart on selected time period», который показывает по оси Y - количество новостей, по оси X – выбранный другой период времени, за который опубликованы новости.

3. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «Top domains by traffic»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Top domains by traffic», который показывает по оси Y - количество посещений на домен, по оси X – домены, которые посещали, по оси Z – страны, из которых осуществлен трафик (1 страна – это один сегмент столбчатой диаграммы).

2. Изменить количество отображаемых доменов.

Шаги:

В поле «DISPLAY DOMAINS» добавить или убавить количество отображаемых доменов.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен «Top domains by traffic», который показывает по оси Y - количество посещений на домен, по оси X – домены, в количестве указанном в поле «DISPLAY DOMAINS», по оси Z – страны, из которых осуществлен трафик (1 страна – это один сегмент столбчатой диаграммы).

3. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «Top countries by traffic»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Top countries by traffic», который показывает по оси Y страны, из которых осуществлен трафик, по оси X – количество посещений из этой страны.

2. Изменить количество отображаемых стран.

Шаги:

В поле «DISPLAY COUNTRIES» добавить или убавить количество отображаемых стран.

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Top countries by traffic», который показывает по оси Y - количество посещений на домен, по оси X – домены, в количестве указанном в поле «DISPLAY COUNTRIES».

3. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «Domain countries compared by number of news»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Domain countries compared by number of news», который показывает по оси Y (высота сектора), – количество доменов из одной страны, по оси X (ширина сектора) – количество новостей из доменов одной страны, по оси Z (цвет) – страна доменов.

2. Изменить количество отображаемых стран.

Шаги:

В поле «DISPLAY COUNTRIES» добавить или убавить количество отображаемых стран.

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Domain countries compared by number of news», который показывает по оси Y (высота сектора), – количество доменов из одной страны, по оси X (ширина сектора) – количество новостей из доменов одной страны, по оси Z (цвет) – страна доменов в соответствии с выбранным количеством (уменьшение/увеличение количества секторов).

3. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «Top domains by number of publications»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Top domains by number of publications», который показывает по оси Y (размер надписи), – количество новостей из домена, по оси X (надпись) – наименование домена новостей.

2. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Функция «Просмотр фильтров предварительных результатов свободного простого поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр предварительного результата свободного простого поиска».

1. Опустить экран до результатов поиска.

Шаги:

После выполнения функции «Получение результатов свободного простого поиска» в случае, если в результатах найдена по меньшей мере одна новость, на странице «ADD SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «FILTERS».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», которая отображает возможности пост фильтрации в виде панели «FILTERS», в которой отображаются фильтры: Search, Period, Media list, Reach, Top Traffic, Location, Tags.

Опция «Фильтрация по уточняющему поиску».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр уточняющего поиска, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска с учетом уточняющей поисковой строки.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В поле «SEARCH» ввести уточняющую поисковую строку, в том числе с использованием опции «Логические операторы» и нажать кнопку поиска.

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «SEARCH» введена уточняющая строка.

Опция «Фильтрация по уточняющему периоду».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр уточняющего периода, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска с учетом уточняющего периода.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В поле «PERIOD» выбрать уточняющий период.

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «PERIOD» введен уточняющий период.

Сценарий 2:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр уточняющего периода, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска с учетом уточняющего периода.

2. Создать уточняющий период.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра уточняющего периода нажать «+NEW RANGE», затем в диалоговом окне «SELECT PERIOD» выбрать две даты и нажать кнопку «SELECT».

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой выбран созданный период в меню «PERIOD», отображено значение периода.

3. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В поле «PERIOD» выбрать уточняющий период.

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «PERIOD» введен уточняющий период.

Опция «Фильтрация по медиа листу».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска в рамках по меньшей мере одного медиа листа.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость и использована опция «Предварительная фильтрация по медиа листу».

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр медиа листов, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска с выбранного медиа листа.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «MEDIA LIST» выбрать галочкой нужный медиа лист и нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «MEDIA LIST» отображен выпадающий список и количество выбранных медиа листов.

Опция «Фильтрация по количеству пользователей».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «FILTERS», в которой отображен фильтр количества пользователей, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из выбранных значений количества пользователей, которые посетили домены.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «REACH» выбрать галочкой необходимый диапазон количества пользователей (меньше 1000, 1000-100000, больше 100000), нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «REACH» отображен выпадающий список и выбранный галочкой диапазон.

Опция «Фильтрация по стране происхождения трафика».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «FILTERS», в которой отображен фильтр стран происхождения трафика, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из выбранных стран происхождения трафика.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «TOP TRAFFIC» выбрать галочкой необходимую страну происхождения трафика, нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «TOP TRAFFIC» отображен выпадающий список и выбранные галочкой страны, и их количество.

Опция «Фильтрация по региону».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр стран местонахождения доменов, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из выбранных стран.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «REGION» выбрать галочкой необходимую страну происхождения трафика, нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «LOCATION» отображен выпадающий список и выбранные галочкой страны, и их количество.

Опция «Фильтрация по тегу».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр теги, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из тегов.

2. Создать тег.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра «TAGS» нажать «+NEW TAG», затем в диалоговом окне «NEW TAG» ввести название тега, ввести строку поиска с использованием опции «Логические операторы», которая будет использована в качестве тега, и нажать кнопку «SAVE».

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен созданный фильтр «TAG».

3. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «TAGS» выбрать галочкой необходимый тег, нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «TAGS» отображен выпадающий список и выбранные галочкой теги, и их количество.

Функция «Просмотр предварительного результата свободного сравнительного поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр сохраненных свободных поисков», выполнена функция «Сохранение поиска» для по меньшей мере двух свободных простых поисков.

1. Осуществить переход на страницу создания поиска.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST» нажать кнопку «+NEW SEARCH».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH».

2. Выбрать сравнительный тип поиска.

Шаги:

В поле «SEARCH TYPE» выбрать тип поиска «COMPARE SEARCH».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH» с префильтрами и строкой поиска для выбранного типа поиска.

3. Выбрать по меньшей мере два свободных простых поиска и получить результат сравнения.

Шаги:

В поле «COMPARE SEARCH», опционально выбрать префильтры и нажать кнопку «SEARCH».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH» с результатами сравнительного поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по медиа листу».

Сценарий 1:

1. Выбрать медиа листы, по доменам из которых осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «MEDIA LIST», в появившемся выпадающем списке поставить галочки напротив медиа листов, по доменам из которых осуществляется поиск, закрыть выпадающий список.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбраны медиа листы, отображено их количество, отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по местонахождению».

Сценарий 1:

1. Выбрать местонахождения, по доменам из которых осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «LOCATION», в появившемся выпадающем списке поставить галочки напротив регионов или стран, по доменам из которых осуществляется поиск, закрыть выпадающий список.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбраны страны или регионы в меню «LOCATION», отображено их количество, отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по языку».

Сценарий 1:

1. Выбрать языки, на которых написаны новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «LANGUAGE», в появившемся выпадающем списке поставить галочки напротив языков новостей, по которым осуществляется поиск, закрыть выпадающий список.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбраны языки в меню «LANGUAGE», отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по периоду».

Сценарий 1:

1. Выбрать период времени, за который опубликованы новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «PERIOD», в появившемся выпадающем списке выбрать период времени, за который осуществляется поиск.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбран период в меню «PERIOD», отображено значение периода, отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Сценарий 2:

1. Осуществить переход к созданию периода времени, за который опубликованы новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «PERIOD», в появившемся выпадающем списке выбрать кнопку «+NEW RANGE».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», поверх которой отображено диалоговое меню «SELECT PERIOD»

2. Создать и выбрать период времени, за который опубликованы новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

В диалоговом окне «SELECT PERIOD» выбрать две даты и нажать кнопку «SELECT».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбран период в меню «PERIOD», отображено значение периода, отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по типу источника».

Сценарий 1:

1. Выбрать источники, из которых получены новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «SOURCE TYPES», в появившемся выпадающем списке поставить галочки напротив источников, по которым осуществляется поиск, закрыть выпадающий список.

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», на которой выбраны источники в меню «SOURCE TYPES», отображено их количество, отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Функция «Просмотр графиков предварительных результатов сравнительного поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр предварительного результата свободного сравнительного поиска».

1. Опустить экран до результатов поиска.

Шаги:

После выполнения функции «Просмотр предварительного результата свободного простого поиска» на странице «ADD SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «INSIGHTS».

Результат:

Отобрана страница «ADD SEARCH», которая отображает количественные RESULTS поиска в виде панели «INSIGHTS», в которой отображаются графики.

Опция «Просмотр графика «Comparative chart on selected time period»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате сравнительного поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиски для сравнения таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость в каждом поиске.

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Сравнительный график по выбранному периоду времени», который показывает отдельную кривую для каждого сравниваемого поиска, где по оси Y - количество новостей, по оси X – период времени, за который опубликованы новости. Точки одной кривой соединены между собой, кривые отличаются цветом.

2. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «SoV»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате сравнительного поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиски для сравнения таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость в каждом поиске.

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен график «SoV», который показывает по оси Y (сегмент) процент от общего количества новостей одного из сравниваемых поисков, по оси X (цвет) – сравниваемый поиск.

2. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

**Функция «Просмотр фильтров предварительных результатов
свободного сравнительного поиска».**

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр предварительного результата
свободного сравнительного поиска».

1. Опустить экран до результатов поиска.

Шаги:

После выполнения функции «Просмотр предварительного результата свободного сравнительного поиска». в случае, если в результатах найдена по меньшей мере одна

новость, на странице «ADD SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «FILTERS».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», которая отображает возможности пост фильтрации в виде панели «FILTERS», в которой отображаются фильтры: Теги.

Опция «Фильтрация по тегу».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр теги, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из тегов.

2. Создать тег.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра «TAGS» нажать «+NEW TAG», затем в диалоговом окне «NEW TAG» ввести название тега, ввести строку поиска с использованием опции «Логические операторы», которая будет использована в качестве тега, и нажать кнопку «SAVE».

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен созданный фильтр «TAG».

3. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «TAGS» выбрать галочкой необходимый тег, нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «TAGS» отображен выпадающий список и выбранные галочкой теги, и их количество.

Функция «Отмена введенных изменений».

Сценарий 1:

Начальные условия: полностью или частично выполнена функция «Просмотр предварительного результата свободного простого поиска», полностью или частично выполнена функция «Просмотр предварительного результата свободного сравнительного поиска».

1. Удалить введенные данные в полях ввода и префильтрах.

Шаги:

На странице «ADD SEARCH» ввести данные или выбрать префильтры, затем нажать кнопку «CLEAR».

Результат:

Отобрана полностью очищенная страница «ADD SEARCH» в соответствии с выбранным типом поиска.

Функция «Сохранение поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр предварительного результата свободного простого поиска» или функция «Просмотр предварительного результата свободного сравнительного поиска».

1. Дать название создаваемому поиску.

Шаги:

На странице «ADD SEARCH» нажать на поле ввода «SEARCH NAME» и ввести уникальное название поиска (не менее 3-х символов).

Результат:

Отобрана страница «ADD SEARCH», где в поле «SEARCH NAME» указано название поиска.

2. Сохранить создаваемый поиск.

Шаги:

На странице «ADD SEARCH», где введена строка поиска не менее 2-х символов (выбрано 2 поиска для сравнения) и название поиска, нажать кнопку «SAVE»

Результат:

Сервер успешно сохраняет данные и отображена страница «SEARCH LIST», где в таблица поисков содержит сохраненный поиск.

Опция «Предоставления доступа к поиску».

Сценарий 1:

1. Выбрать права доступа для по меньшей мере одного пользователя к свободному поиску.

Шаги:

Нажать на поле «USERS», затем в диалоговом окне «MANAGE ACCESS» в таблице пользователей напротив по меньшей мере одного пользователя раскрыть выпадающий список в столбце «ACCESS» и выбрать необходимый уровень доступа: Admin, Moderator, Editor, Viewer. В случае если не выбрать одного пользователя, полный доступ будет предоставлен только пользователю, который является его создателем.

Результат:

Отображается диалоговое окно «MANAGE ACCESS», в котором для каждого выбранного пользователя указан присвоенный уровень доступа, в нижней части диалогового окна отображается количество выбранных пользователей.

2. Подтвердить назначенные уровни доступа.

Шаги:

В диалоговом окне «MANAGE ACCESS» нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображена страница «ADD SEARCH», в которой в поле «USERS» отображено количество выбранных пользователей, которым предоставлен доступ. Изменения сохраняются, выбранным пользователям назначаются соответствующие уровни доступа к создаваемому поиску.

Функция «Просмотр результата сохраненного свободного простого поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр сохраненных свободных поисков», выполнена функция «Сохранение поиска» для по меньшей мере одного свободного простого поиска.

1. Выбрать сохраненный поиск для просмотра результатов.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков, выбрать поиск и нажать на его название,

Результат:

Отображена страница «SEARCH», название поиска, его префильтры, поисковая строка и RESULTS.

Опция «Предварительная фильтрация по медиа листу».

Сценарий 1:

1. Просмотреть медиа листы, по доменам из которых осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «MEDIA LIST», в появившемся выпадающем списке просмотреть галочки напротив медиа листов, по доменам из которых осуществляется поиск, закрыть выпадающий список. Есть возможность изменения.

Результат:

Отображена страница «SEARCH», на которой выбраны медиа листы, отображено их количество.

Опция «Предварительная фильтрация по местонахождению».

Сценарий 1:

1. Просмотреть местонахождения, по доменам из которых осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «LOCATION», в появившемся выпадающем списке просмотреть галочки напротив регионов или стран, по доменам из которых осуществляется поиск, закрыть выпадающий список. Есть возможность изменения.

Результат:

Отображена страница «SEARCH», на которой выбраны страны или регионы в меню «LOCATION», отображено их количество.

Опция «Предварительная фильтрация по языку».

Сценарий 1:

1. Просмотреть языки, на которых написаны новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «LANGUAGE», в появившемся выпадающем списке просмотреть галочки напротив языков новостей, по которым осуществляется поиск, закрыть выпадающий список. Есть возможность исправления.

Результат:

Отображена страница «SEARCH», на которой выбраны языки в меню «LANGUAGE», отображено их количество.

Опция «Предварительная фильтрация по периоду».

Сценарий 1:

1. Просмотреть период времени, за который опубликованы новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «PERIOD», в появившемся выпадающем списке посмотреть период времени, за который осуществляется поиск. Есть возможность изменить.

Результат:

Отображена страница «SEARCH», на которой выбран период в меню «PERIOD», отображено значение периода.

Опция «Предварительная фильтрация по типу источника».

Сценарий 1:

1. Просмотреть типы источников, из которых получены новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «SOURCE TYPES», в появившемся выпадающем списке просмотреть галочки напротив источников, по которым осуществляется поиск, закрыть выпадающий список.

Результат:

Отобрана страница «SEARCH», на которой выбраны источники в меню «SOURCE TYPES», отображено их количество.

Функция «Просмотр сниппетов новостей результатов сохраненного свободного простого поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Сохранение поиска», выполнена функция «Просмотр сохраненных свободных поисков», функция «Просмотр результата сохраненного свободного простого поиска».

1. Опустить экран до результатов сохраненного поиска.

Шаги:

После выполнения функции «Просмотр результата сохраненного свободного простого поиска». в случае, если в результатах найдена по меньшей мере одна новость, на странице «SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «RESULTS».

Результат:

Отобрана страница «SEARCH», которая отображает количественные RESULTS поиска в виде панели «RESULTS», в которой отображен сниппет по меньшей мере одной новости.

Опция «Получение данных о новости».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости с данными о новости (при наличии):

- дата публикации,
- reach,
- traffic,
- заголовок новости,
- ссылка на новость,
- местоположение домена,
- язык новости,
- автор,
- две цитаты текста новости.

Опция «Просмотр тональности новости».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображен индикатор тональности (серый, красный, зеленый).

Опция «Просмотр суммаризации новости».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена кнопка для подсчета саммари.

2. Вызвать диалоговое окно с результатом саммаризации.

Шаги:

В отображенном сниппете нажать кнопку для подсчёта саммари.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, поверх которого отображено диалоговое окно «SUMMARY» с результатом саммаризации текста новости и ключевыми словами.

Опция «Просмотр поисковых слов».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость, в тексте которой найдено по меньшей мере одно поисковое слово.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена по меньшей мере одна кнопка поискового слова и количество раз, которое оно встречалось в тексте.

2. Отобразить цитаты, содержащие поисковое слово.

Шаги:

Внизу сниппета нажать по кнопке поискового слова.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором в виде цитат отображаются части текста, в которых найдено поисковое слово.

Сценарий 2:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость, в тексте которой найдено по меньшей мере одно поисковое слово.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена по меньшей мере одна кнопка поискового слова и количество раз, которое оно встречалось в тексте.

2. Отключить отображение поисковых слов в цитатах.

Шаги:

Внизу сниппета нажать по кнопке отображения поисковых слов.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором в виде цитат отображаются части текста, в которых найдены поисковые слова, но отображение отключено, при этом кнопка отображения поисковых слов зачеркнута.

Опция «Просмотр именованных сущностей».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость, в тексте которой найдена по меньшей мере одна именованная сущность.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена по меньшей мере одна кнопка именованной сущности и количество раз, которое она встречалось в тексте.

2. Отобразить цитаты, содержащие именованные сущности.

Шаги:

Внизу сниппета нажать по кнопке именованной сущности.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором в виде цитат отображаются части текста, в которых найдена именованная сущность.

Сценарий 2:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость, в тексте которой найдена по меньшей мере одна именованная сущность.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображена по меньшей мере одна кнопка именованной сущности и количество раз, которое она встречалось в тексте.

2. Отключить отображение именованных сущностей в цитатах.

Шаги:

Внизу сниппета нажать по кнопке отображения именованных сущностей.

Результат:

Отображена панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором в виде цитат отображаются части текста, в которых найдена именованная сущность, но отображение отключено, при этом кнопка отображения именованных сущностей зачеркнута.

Опция «Скачивание данных о новостях формате XLSX».

Сценарий 1:

1. Выбрать по меньшей мере одну новость.

Шаги:

На панели «RESULTS» найти по меньшей мере одну новость, данные о которой необходимо выгрузить, и нажать галочку в верхнем левом углу сниппета.

Результат:

Отобрана страница «SEARCH», которая отображает RESULTS поиска в виде панели «RESULTS», отображена галочка напротив выбранных сниппетов новостей, снизу отображена панель опций множественного выбора.

2. Выгрузить данные выбранных новостей.

Шаги:

На панели «RESULTS» на панели опций множественного выбора нажать кнопку «UPLOAD» в виде стрелочки вниз.

Результат:

В верхней части экрана отображено статусное сообщение «Loading...», при окончании загрузки исчезает сообщение «Loading...» и файл автоматически скачивается в папку DOWNLOADS или браузер выдает запрос на скачивание. Ограничение по выгрузке – 50 тыс. результатов.

Сценарий 2:

1. Выгрузить данные о всех новостях.

Шаги:

На панели «RESULTS» нажать кнопку «UPLOAD» в виде стрелочки вниз в верхней панели.

Результат:

В верхней части экрана отображено статусное сообщение «Loading...», при окончании загрузки исчезает сообщение «Loading...» и файл автоматически скачивается в папку DOWNLOADS или браузер выдает запрос на скачивание. Ограничение выгрузки – 50 тыс. результатов.

Опция «Изменение отображения сниппета».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости и кнопка управления отображением сниппета.

2. Изменить отображение сниппета

Шаги:

На сниппете нажать кнопку управления отображением сниппета, в выпадающем меню «SNIPPET OPTIONS» нажать галочки возле данных, которые отображаются в сниппете: язык текста новости, авторы, саммари, тональность, traffic, reach, местоположение, поисковые слова, именованные сущности, тэги.

Результат:

Отображаются панель «RESULTS», в которой отображен по меньшей мере один сниппет новости, в котором отображаются выбранные данные, которые были отмечены галочками.

Опция «Сортировка сниппетов».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере две новости в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере две новости.

Результат:

Отобрана панель «RESULTS», в которой отображено по меньшей мере два сниппета с новостями и кнопка управления сортировки сниппетов.

2. Изменить параметры сортировки.

Шаги:

Нажать кнопку сортировки сниппетов, в выпадающем меню выбрать один из вариантов сортировки: по релевантности, по дате публикации от более ранней, от по дате публикации от более поздней.

Результат:

Отображаются панель «RESULTS», в которой отображено по меньшей мере два сниппета новостей в порядке, который соответствует выбранному варианту сортировки.

Функция «Просмотр графиков результатов сохраненного свободного простого поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Сохранение поиска», выполнена функция «Просмотр сохраненных свободных поисков».

1. Выбрать сохраненный поиск для просмотра результатов.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков, выбрать поиск и нажать на его название, затем на странице «SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «INSIGHTS».

Результат:

Отображена страница «SEARCH», которая отображает количественные RESULTS поиска в виде панели «INSIGHTS», в которой отображаются графики.

Опция «Просмотр графика «Chart on selected time period»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Chart on selected time period», который показывает по оси Y - количество новостей, по оси X – период времени, за который опубликованы новости. Точки графика соединены между собой.

2. Изменить временную шкалу.

Шаги:

В поле «TIME SCALE» выбрать другой период времени, за который опубликованы новости (почасовой, посуточный, еженедельный, ежемесячный, за последний год).

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Chart on selected time period», который показывает по оси Y - количество новостей, по оси X – выбранный другой период времени, за который опубликованы новости.

3. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «Top domains by traffic»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Top domains by traffic», который показывает по оси Y - количество посещений на домен, по оси X – домены, которые посещали, по оси Z – страны, из которых осуществлен трафик (1 страна – это один сегмент столбчатой диаграммы).

2. Изменить количество отображаемых доменов.

Шаги:

В поле «DISPLAY DOMAINS» добавить или убавить количество отображаемых доменов.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Top domains by traffic», который показывает по оси Y - количество посещений на домен, по оси X – домены, в количестве указанном в поле «DISPLAY DOMAINS», по оси Z – страны, из которых осуществлен трафик (1 страна – это один сегмент столбчатой диаграммы).

3. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «Top countries by traffic»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Top countries by traffic», который показывает по оси Y страны, из которых осуществлен трафик, по оси X – количество посещений из этой страны.

2. Изменить количество отображаемых стран.

Шаги:

В поле «DISPLAY COUNTRIES» добавить или убавить количество отображаемых стран.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Top countries by traffic», который показывает по оси Y - количество посещений на домен, по оси X – домены, в количестве указанном в поле «DISPLAY COUNTRIES» .

3. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «Domain countries compared by number of news»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Domain countries compared by number of news», который показывает по оси Y (высота сектора), – количество доменов из одной страны, по оси X (ширина сектора) – количество новостей из доменов одной страны, по оси Z (цвет) – страна доменов.

2. Изменить количество отображаемых стран.

Шаги:

В поле «DISPLAY COUNTRIES» добавить или убавить количество отображаемых стран.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Domain countries compared by number of news», который показывает по оси Y (высота сектора), – количество доменов из одной страны, по оси X (ширина сектора) – количество новостей из доменов одной страны, по оси Z (цвет) – страна доменов в соответствии с выбранным количеством (уменьшение/увеличение количества секторов).

3. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «Top domains by number of publications»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Top domains by number of publications», который показывает по оси Y (размер надписи), – количество новостей из домена, по оси X (надпись) – наименование домена новостей.

2. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Функция «Просмотр фильтров результатов сохраненного свободного простого поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Сохранение поиска», выполнена функция «Просмотр сохраненных свободных поисков».

1. Выбрать сохраненный поиск для просмотра результатов.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков, выбрать поиск и нажать на его название, затем на странице «SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «FILTERS».

Результат:

Отображена страница «SEARCH», которая отображает возможности пост фильтрации в виде панели «FILTERS», в которой отображаются фильтры: Уточняющий поиск, Уточняющий период, Медиа лист, Reach, Страна происхождения траффика, Регион, Теги.

Опция «Фильтрация по уточняющему поиску».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр уточняющего поиска, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска с учетом уточняющей поисковой строки.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В поле «SEARCH» ввести уточняющую поисковую строку, в том числе с использованием опции «Логические операторы» и нажать кнопку поиска.

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «SEARCH» введена уточняющая строка.

Опция «Фильтрация по уточняющему периоду».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр уточняющего периода, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска с учетом уточняющего периода.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В поле «PERIOD» выбрать уточняющий период.

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «PERIOD» введен уточняющий период.

Сценарий 2:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр уточняющего периода, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска с учетом уточняющего периода.

2. Создать уточняющий период.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра уточняющего периода нажать «+NEW RANGE», затем в диалоговом окне «SELECT PERIOD» выбрать две даты и нажать кнопку «SELECT».

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой выбран созданный период в меню «PERIOD», отображено значение периода.

3. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В поле «PERIOD» выбрать уточняющий период.

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «PERIOD» введен уточняющий период.

Опция «Фильтрация по медиа листу».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска в рамках по меньшей мере одного медиа листа.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость и использована опция «Предварительная фильтрация по медиа листу».

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр медиа листов, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска с выбранного медиа листа.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «MEDIA LIST» выбрать галочкой нужный медиа лист и нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «MEDIA LIST» отображен выпадающий список и количество выбранных медиа листов.

Опция «Фильтрация по количеству пользователей».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр количества пользователей, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из выбранных значений количества пользователей, которые посетили домены.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «REACH» выбрать галочкой необходимый диапазон количества пользователей (меньше 1000, 1000-100000, больше 100000), нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «REACH» отображен выпадающий список и выбранный галочкой диапазон.

Опция «Фильтрация по стране происхождения трафика».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр стран происхождения трафика, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из выбранных стран происхождения трафика.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «TOP TRAFFIC» выбрать галочкой необходимую страну происхождения трафика, нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «TOP TRAFFIC» отображен выпадающий список и выбранные галочкой страны, и их количество.

Опция «Фильтрация по региону».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «FILTERS», в которой отображен фильтр стран местонахождения доменов, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из выбранных стран.

2. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «LOCATION» выбрать галочкой необходимую страну происхождения трафика, нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «LOCATION» отображен выпадающий список и выбранные галочкой страны, и их количество.

Опция «Фильтрация по тегу».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отобрана панель «FILTERS», в которой отображен фильтр теги, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из тегов.

2. Создать тег.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра «TAGS» нажать «+NEW TAG», затем в диалоговом окне «NEW TAG» ввести название тега, ввести строку поиска с использованием опции «Логические операторы», которая будет использована в качестве тега, и нажать кнопку «SAVE».

Результат:

Отобрана панель «FILTERS», в которой отображен созданный фильтр «TAGS».

3. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «TAGS» выбрать галочкой необходимый тег, нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображаются панели «RESULTS», «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «TAGS» отображен выпадающий список и выбранные галочкой теги, и их количество.

Функция «Просмотр результата сохраненного свободного сравнительного поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр сохраненных свободных поисков», выполнена функция «Сохранение поиска» для по меньшей мере двух свободных простых поисков, выполнена функция «Сохранение поиска» для по меньшей мере одного свободного сравнительного поиска.

1. Выбрать сохраненный поиск для просмотра результатов.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных сохраненных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков, выбрать сохраненный свободный сравнительный поиск и нажать на его название, затем на странице «SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «INSIGHTS» и «FILTERS».

Результат:

Отображена страница «SEARCH», название поиска, его префильтры и RESULTS.

Опция «Предварительная фильтрация по медиа листу».

Сценарий 1:

1. Просмотреть медиа листы, по доменам из которых осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «MEDIA LIST», в появившемся выпадающем списке просмотреть галочки напротив медиа листов, по доменам из которых осуществляется поиск, закрыть выпадающий список. Есть возможность изменения.

Результат:

Отображена страница «SEARCH», на которой выбраны медиа листы, отображено их количество, отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по местонахождению».

Сценарий 1:

1. Просмотреть местонахождения, по доменам из которых осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «LOCATION», в появившемся выпадающем списке просмотреть галочки напротив регионов или стран, по доменам из которых осуществляется поиск, закрыть выпадающий список. Есть возможность изменения.

Результат:

Отображена страница «SEARCH», на которой выбраны страны или регионы в меню «LOCATION», отображено их количество, отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по языку».

Сценарий 1:

1. Просмотреть языки, на которых написаны новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «LANGUAGE», в появившемся выпадающем списке просмотреть галочки напротив языков новостей, по которым осуществляется поиск, закрыть выпадающий список. Есть возможность изменения.

Результат:

Отображена страница «SEARCH», на которой выбраны языки в меню «LANGUAGE», отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по периоду».

Сценарий 1:

1. Просмотреть период времени, за который опубликованы новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «PERIOD», в появившемся выпадающем списке просмотреть период времени, за который осуществляется поиск. Есть возможность изменения.

Результат:

Отображена страница «SEARCH», на которой выбран период в меню «PERIOD», отображено значение периода, отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Опция «Предварительная фильтрация по типу источника».

Сценарий 1:

1. Просмотреть источники, из которых получены новости, по которым осуществляется поиск.

Шаги:

Нажать на выпадающее меню «SOURCE TYPES», в появившемся выпадающем списке посмотреть галочки напротив источников, по которым осуществляется поиск, закрыть выпадающий список. Есть возможность изменения.

Результат:

Отображена страница «SEARCH», на которой выбраны источники в меню «SOURCE TYPES», отображено их количество, отображаются соответствующие RESULTS сравнительного поиска.

Функция «Просмотр графиков результатов сохраненного свободного сравнительного поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр результата сохраненного свободного сравнительного поиска».

1. Опустить экран до результатов поиска.

Шаги:

После выполнения функции «Просмотр результата сохраненного свободного сравнительного поиска» на странице «SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «INSIGHTS».

Результат:

Отображена страница «SEARCH», которая отображает количественные RESULTS поиска в виде панели «INSIGHTS», в которой отображаются графики.

Опция «Просмотр графика «Comparative chart on selected time period»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате сохраненного сравнительного поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиски для сравнения таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость в каждом сравниваемом поиске.

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображен график «Сравнительный график по выбранному периоду времени», который показывает отдельную кривую для каждого сравниваемого поиска, где по оси Y - количество новостей, по оси X – период времени, за который опубликованы новости. Точки одной кривой соединены между собой, кривые отличаются цветом.

2. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Опция «Просмотр графика «SoV»».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате сохраненного сравнительного поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиски для сравнения таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость в каждом поиске.

Результат:

Отобрана панель «INSIGHTS», в которой отображен график «SoV», который показывает по оси Y (сегмент) процент от общего количества новостей одного из сравниваемых поисков, по оси X (цвет) – сравниваемый поиск.

2. Выгрузить данные из графика.

Шаги:

Нажать кнопку сохранения данных из графика и выбрать необходимый формат (XLSX, PNG, JPEG, SVG, PDF).

Результат:

Выгружается файл в выбранном формате, содержащий данные из отображаемого графика.

Функция «Просмотр фильтров результатов сохраненного свободного сравнительного поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр результата сохраненного свободного сравнительного поиска».

1. Опустить экран до результатов поиска.

Шаги:

После выполнения функции «Просмотр результата сохраненного свободного сравнительного поиска» в случае, если в результатах найдена по меньшей мере одна новость, на странице «SEARCH» осуществить скролл любым доступным способом до достаточного отображения панели «FILTERS».

Результат:

Отобрана страница «SEARCH», которая отображает возможности пост фильтрации в виде панели «FILTERS», в которой отображаются фильтры: Теги.

Опция «Фильтрация по тегу».

Сценарий 1:

1. Получить по меньшей мере одну новость в результате поиска.

Шаги:

Сформировать и выполнить поиск таким образом, чтобы в результате была найдена по меньшей мере одна новость.

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен фильтр теги, который при использовании сужает текущие RESULTS поиска исходя из тегов.

2. Создать тег.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра «TAGS» нажать «+NEW TAG», затем в диалоговом окне «NEW TAG» ввести название тега, ввести строку поиска с использованием опции «Логические операторы», которая будет использована в качестве тега, и нажать кнопку «SAVE».

Результат:

Отображена панель «FILTERS», в которой отображен созданный фильтр «ТЕГ».

3. Выполнить уточняющий поиск.

Шаги:

В фильтре «TAGS» выбрать галочкой необходимый тег, нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображена панель «INSIGHTS», в которой отображаются данные в результате уточнения, отображена панель «FILTERS», в фильтре «TAGS» отображен выпадающий список и выбранные галочкой теги, и их количество.

Функция «Получение результата отредактированного сохраненного поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Сохранение поиска».

1. Просмотреть RESULTS сохраненного поиска.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков, найти сохраненный поиск и нажать на его название.

Результат:

Отображена страница «DISCOVER», где в поле «SEARCH NAME» указано название сохраненного поиска и отображены данные, которые были выбраны и заполнены при сохранении поиска, отображаются RESULTS поиска.

2. Редактировать поиск.

Шаги:

На странице «DISCOVER» изменить сохраненные данные по меньшей мере в одном из полей и префильтрах.

Результат:

Измененные данные в полях и префильтрах изменились на новые значения.

3. Выполнить поиск с учетом внесенных изменений.

Шаги:

На странице «DISCOVER» нажать кнопку «SEARCH».

Результат:

Отображаются RESULTS отредактированного поиска.

Сценарий 2:

Начальные условия: выполнена функция «Сохранение поиска».

1. Перейти в режим редактирования поиска.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков, найти сохраненный поиск и в столбце «ACTION» нажать кнопку в виде карандаша

Результат:

Отобрана страница «EDIT», где в поле «SEARCH NAME» указано название сохраненного поиска и отображены данные, которые были выбраны и заполнены при сохранении поиска, RESULTS поиска не отображаются.

2. Редактировать поиск.

Шаги:

На странице «DISCOVER» изменить сохраненные данные по меньшей мере в одном из полей и префильтрах.

Результат:

Измененные данные в полях и префильтрах изменились на новые значения.

3. Выполнить поиск с учетом внесенных изменений.

Шаги:

На странице «DISCOVER» нажать кнопку «SEARCH».

Результат:

Отображаются RESULTS отредактированного поиска.

Функция «Отмена несохраненных изменений».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Сохранение поиска», выполнена функция «Получение результата отредактированного сохраненного поиска».

1. Вернуть данные в полях ввода и префильтрах в исходное состояние.

Шаги:

На странице «DISCOVER» изменить данные в полях ввода или выбрать префильтры, затем нажать кнопку «CLEAR».

Результат:

Отобрана страница «DISCOVER», в соответствии с выбранным типом поиска, где изменения отменены, а данные и префильтры отображаются в сохраненном ранее состоянии.

Сценарий 2:

Начальные условия: выполнена функция «Сохранение поиска», выполнена функция «Получение результата отредактированного сохраненного поиска».

1. Вернуть данные в полях ввода и префильтрах в исходное состояние.

Шаги:

На странице «EDIT» изменить данные в полях ввода или выбрать префильтры, затем нажать кнопку «CLEAR».

Результат:

Отображена страница «EDIT», в соответствии с выбранным типом поиска, где изменения отменены, а данные и префильтры отображаются в сохраненном ранее состоянии.

Функция «Сохранение отредактированного сохраненного поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Получение результата отредактированного сохраненного поиска».

1. Сохранить внесенные изменения в редактируемый поиск.

Шаги:

На странице «DISCOVER», где внесены изменения в поля и префильтры сохраненного поиска, нажать кнопку «SAVE»

Результат:

Сервер успешно сохраняет данные и отображена страница «SEARCH LIST», где в таблица поисков содержит отредактированный сохраненный поиск.

Сценарий 2:

Начальные условия: выполнена функция «Получение результата отредактированного сохраненного поиска».

1. Сохранить внесенные изменения в редактируемый поиск.

Шаги:

На странице «EDIT», где внесены изменения в поля и префильтры сохраненного поиска, нажать кнопку «SAVE»

Результат:

Сервер успешно сохраняет данные и отображена страница «SEARCH LIST», где в таблица поисков содержит отредактированный сохраненный поиск.

Опция «Предоставления доступа к поиску».

Сценарий 1:

1. Редактировать существующие права доступа для по меньшей мере одного пользователя к свободному поиску.

Шаги:

Нажать на поле «USERS», затем в диалоговом окне «MANAGE ACCESS» в таблице пользователей напротив по меньшей мере одного пользователя раскрыть выпадающий список в столбце «ACCESS» и выбрать необходимый уровень доступа: Admin, Moderator, Editor, Viewer. В случае если не выбрать одного пользователя, полный доступ будет предоставлен только пользователю, который является его создателем.

Результат:

Отображается диалоговое окно «MANAGE ACCESS», в котором для каждого выбранного пользователя указан присвоенный уровень доступа, в нижней части диалогового окна отображается количество выбранных пользователей.

2. Подтвердить назначенные уровни доступа.

Шаги:

В диалоговом окне «MANAGE ACCESS» нажать кнопку «APPLY».

Результат:

Отображена страница «DISCOVER», в которой в поле «USERS» отображено количество выбранных пользователей, которым предоставлен доступ. Изменения сохраняются, выбранным пользователям назначаются соответствующие уровни доступа к создаваемому поиску.

Функция «Удаление сохраненного поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Сохранение поиска».

1. Удалить сохраненный поиск.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST» в таблице найти поиск, который необходимо удалить и нажать кнопку в виде корзины в столбце «ACTION».

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», в таблице отсутствует удаленный поиск, который был перемещен на страницу «TRASH».

Сценарий 2:

Начальные условия: по меньшей мере два раза выполнена функция «Сохранение поиска».

1. Выбрать и удалить сохраненные поиски.

Шаги:

На странице «SEARCH LIST» в таблице найти и выбрать галочкой поиски, которые необходимо удалить, и над шапкой таблицы нажать кнопку «DELETE» в виде корзины.

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», в таблице отсутствуют удаленные поиски, которые были перемещены на страницу «TRASH».

Перечень функций для работы с медиа листами.

Функция «Просмотр доступных медиа листов».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH».

1. Получить список медиа листов.

Шаги:

В боковом меню слева нажать кнопку «MEDIA LIST» в виде нескольких листов.

Результат:

Отображена страница «MEDIA LIST» с панелью доступных медиа листов подразделения.

Функция «Загрузка медиа листа».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр доступных медиа листов».

1. Вызвать меню загрузки медиа листов.

Шаги:

На странице «MEDIA LIST» нажать кнопку «+ADD MEDIA LIST»

Результат:

Поверх страницы «MEDIA LIST» отображено диалоговое окно «ADD MEDIA LIST».

2. Загрузить файл, содержащий список доменов, входящих в медиа лист.

Шаги:

В диалоговом окне «MEDIA LIST» в поле с иконкой квадратик со стрелочкой вверх перетянуть иконку файла, содержащему медиа лист, или нажать на поле с иконкой квадратик со стрелочкой вверх и указать путь к файлу, содержащему медиа лист.

Результат:

Поверх страницы «MEDIA LIST» отображено диалоговое окно «ADD MEDIA LIST» с именем выбранного файла, содержащего медиа лист.

3. Дать название медиа листу.

Шаги:

В диалоговом окне «ADD MEDIA LIST» в поле «NAME» ввести название медиа листа, которое будет использоваться в системе и соответствовать списку доменов из файла, содержащего медиа лист.

Результат:

Поверх страницы «MEDIA LIST» отображено диалоговое окно «ADD MEDIA LIST» с именем выбранного файла, содержащего медиа лист, заполненным названием медиа листа.

4. Подтвердить загрузку медиа листа.

Шаги:

В диалоговом окне «ADD MEDIA LIST» нажать кнопку «ADD MEDIA LIST», дождаться окончания загрузки файла на сервер, затем в появившемся диалоговом окне «MEDIA LIST UPLOADED», нажать кнопку «OK».

Результат:

Отображена страница «MEDIA LIST», где в левой панели таблицы отображено название загруженного медиа листа.

Функция «Скачивание медиа листа».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Загрузка медиа листа».

1. Выбрать медиа лист для просмотра.

Шаги:

На странице «MEDIA LIST» в левой панели нажать на название медиа листа для скачивания.

Результат:

Отображена страница «MEDIA LIST», в левой панели которой на сером фоне выделен выбранный медиа лист, в правой отображена таблица с данным о доменах выбранного медиа листа.

2. Скачать все записи медиа листа.

Шаги:

На странице «MEDIA LIST» в правой панели нажать галочку в заголовке таблицы, которая выделит все записи, затем в панели над шапкой таблицы нажать кнопку «DOWNLOAD».

Результат:

Отображена страница «MEDIA LIST», где в левой панели таблицы отображено название загруженного медиа листа.

Функция «Удаление медиа листа».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Загрузка медиа листа».

1. Удалить медиа лист.

Шаги:

На странице «MEDIA LIST» в левой панели найти медиа лист, который необходимо удалить и нажать кнопку в виде корзины рядом с названием медиа листа.

Результат:

Отображена страница «MEDIA LIST», в левой панели отсутствует удаленный медиа лист.

Сценарий 2:

Начальные условия: по меньшей мере два раза выполнена функция «Загрузка медиа листа».

1. Выбрать и удалить медиа листы.

Шаги:

На странице «MEDIA LIST» в левой панели найти и выбрать галочкой медиа листы, которые необходимо удалить и над шапкой таблицы нажать кнопку «DELETE» в виде корзины.

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», в таблице отсутствуют удаленные медиа листы.

Перечень функций для работы с алертами.

Функция «Просмотр алертов».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH».

1. Осуществить переход в сервис «LIVE SEARCH».

Шаги:

В основном меню нажать на кнопку выбора сервисов и выбрать сервис «LIVE SEARCH».

Результат:

В боковом меню отображен индикатор «LS», открыта страница «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков.

2. Получить список алертов.

Шаги:

В боковом меню слева нажать кнопку «ALERTS» в виде колокольчика.

Результат:

Отображена страница «ALERTS» с таблицей алертов.

Функция «Создание алерта».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр алертов», функция «Сохранение поиска».

1. Открыть окно создания алерта.

Шаги:

На странице «ALERTS» нажать кнопку «+NEW ALERT».

Результат:

На страницы «ALERTS» отображено диалоговое окно «NEW ALERT».

2. Ввести данные для создания алерта.

Шаги:

В диалоговом окне ввести имя алерта, выбрать сохраненный свободный простой поиск, для которого создается алерт, выбрать триггер алерта, пользователей, которым будет доставляться алерт, способ доставки, шаблон алерта.

Результат:

Отображено диалоговое окно «NEW ALERT», отображаются все выбранные и введенные данные.

3. Подтвердить ввод данных и создание алерта.

Шаги:

В диалоговом окне «NEW ALERT» нажать кнопку «SAVE».

Результат:

На страницы «ALERTS» отображена таблица, в которой отображен созданный алерт.

Функция «Редактировать алерт».

Сценарий 1:

Начальные условия: функция «Создание алерта».

1. Открыть окно редактирования алерта.

Шаги:

На странице «ALERTS» в таблице найти сохраненный алерт и в столбце «ACTION» нажать кнопку в виде карандаша.

Результат:

На страницы «ALERTS» отображено диалоговое окно «EDIT ALERT» с данными сохраненного алерта.

2. Изменить данные для сохраненного алерта.

Шаги:

По меньшей мере выполнить одно из: в диалоговом окне изменить имя алерта, выбрать другой сохраненный свободный простой поиск, для которого создается алерт, изменить триггер алерта, изменить пользователей, которым будет доставляться алерт, изменить способ доставки, шаблон алерта.

Результат:

Отображено диалоговое окно «EDIT ALERT», отображаются отредактированные данные.

3. Подтвердить сохранение данных.

Шаги:

В диалоговом окне «EDIT ALERT» нажать кнопку «SAVE».

Результат:

На страницы «ALERTS» отображена таблица, в которой отображен отредактированный алерт.

Функция «Удаление алерта».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Создание алерта».

1. Удалить алерт.

Шаги:

На странице «ALERTS» в таблице найти алерт, который необходимо удалить и в столбце «ACTION» нажать кнопку в виде корзины рядом с названием алерта.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», в таблице отсутствует удаленный алерт.

Сценарий 2:

Начальные условия: по меньшей мере два раза выполнена функция «Создание алерта».

1. Выбрать и удалить алерты.

Шаги:

На странице «ALERTS» в таблице найти алерт и выбрать галочкой алерты, которые необходимо удалить и над шапкой таблицы нажать кнопку «DELETE» в виде корзины.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», в таблице отсутствуют удаленные алерты.

Функция «Инактивация алерта».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Создание алерта».

1. Инактивировать алерт.

Шаги:

На странице «ALERTS» в таблице найти алерт со статусом «ACTIVE», который необходимо инактивировать и в столбце «ACTION» нажать кнопку в виде красного кружка рядом с названием алерта.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», для алерта в столбце статус изменилась надпись на «INACTIVE», в столбце «ACTION» отображена кнопка в виде зеленого кружка.

Сценарий 2:

Начальные условия: по меньшей мере два раза выполнена функция «Создание алерта».

1. Выбрать и инактивировать алерты.

Шаги:

На странице «ALERTS» в таблице найти и выбрать галочкой алерты со статусом «ACTIVE», которые необходимо инактивировать и над шапкой таблицы нажать кнопку «INACTIVATE» в красного кружка.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», для выбранных алертов в столбце статус изменилась надпись на «INACTIVE», в столбце «ACTION» отображена кнопка в виде зеленого кружка.

Функция «Активация алерта».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Создание алерта», выполнена функция «Инактивация алерта».

1. Активировать алерт.

Шаги:

На странице «ALERTS» в таблице найти алерт со статусом «INACTIVE», который необходимо активировать и в столбце «ACTION» нажать кнопку в виде зеленого кружка рядом с названием алерта.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», для алерта в столбце статус изменилась надпись на «ACTIVE», в столбце «ACTION» отображена кнопка в виде красного кружка.

Сценарий 2:

Начальные условия: по меньшей мере два раза выполнена функция «Создание алерта» и выполнена функция «Инактивация алерта».

1. Выбрать и деактивировать алерты.

Шаги:

На странице «ALERTS» в таблице найти и выбрать галочкой алерты со статусом «INACTIVE», которые необходимо активировать и над шапкой таблицы нажать кнопку «ACTIVATE» в зеленого кружка.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», для выбранных алертов в столбце статус изменилась надпись на «ACTIVE», в столбце «ACTION» отображена кнопка в виде красного кружка.

Перечень функций для работы удаленными поисками.

Функция «Просмотр удаленных поисков».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH», функция «Сохранение поиска», функция «Удаление сохраненного поиска».

1. Осуществить переход в сервис «LIVE SEARCH».

Шаги:

В основном меню нажать на кнопку выбора сервисов и выбрать сервис «LIVE SEARCH».

Результат:

В боковом меню отображен индикатор «LS», открыта страница «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков.

2. Осуществить переход в раздел «Корзина».

Шаги:

В боковом меню или на панели управления найти и нажать на кнопку «TRASH».

Результат:

Открывается страница «TRASH», на которой отображена таблица с перечнем удаленных поисков, содержащая столбцы: Name, Action, User, My access, Created at, Deleted at, Search type, Owner.

Опция «Фильтрация по наименованию».

Сценарий 1:

1. Выбрать удаленный поиск исходя из его наименования.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «SEARCH NAME» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать наименование поиска.

Результат:

Отображена страница «TRASH» с таблицей, в которой отображены поиски, соответствующие введенному тексту в поле ввода «SEARCH NAME», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать удаленные поиски по их наименованию.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «SEARCH NAME» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «SEARCH NAME».

Опция «Фильтрация по дате создания поиска».

Сценарий 1:

1. Выбрать удаленный поиск исходя из даты его создания.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «CREATED AT» в виде календаря, выбрать период (Last day, Last 7 days, Last 30 days) для фильтрации.

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица с поисками, которые отфильтрованы согласно выбранному периоду выпадающего списка «CREATED AT».

Сценарий 2:

1. Создать уточняющий период.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра уточняющего периода нажать «+NEW RANGE», затем в диалоговом окне «SELECT PERIOD» выбрать две даты и нажать кнопку «SELECT».

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица поисков.

2. Выбрать созданный уточняющий период.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «CREATED AT» в виде календаря, в появившемся поле выбрать созданный период, изображенный в виде «YYYY.MM.DD».

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица с поисками, который отфильтрована в соответствии с выбранным периодом выпадающего списка «CREATED AT».

Сценарий 3:

1. Сортировать удаленные поиски по дате его создания.

Шаги:

В заголовке столбца «CREATED AT» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица, которая отсортирована по столбцу «CREATED AT».

Опция «Фильтрация по дате удаления поиска».

Сценарий 1:

1. Выбрать удаленный поиск исходя из даты его удаления.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «DELETED AT» в виде календаря выбрать период (Last day, Last 7 days, Last 30 days) для фильтрации.

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица с поисками, которые отфильтрованы согласно выбранному периоду выпадающего списка «DELETED AT».

Сценарий 2:

1. Создать уточняющий период.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра уточняющего периода нажать «+NEW RANGE», затем в диалоговом окне «SELECT PERIOD» выбрать две даты и нажать кнопку «SELECT».

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица поисков.

2. Выбрать созданные уточняющий период.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «DELETED AT» в виде календаря, в появившемся поле выбрать созданный период, изображенный в виде «YYYY.MM.DD».

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица, подходящих элементов из окна «DELETED AT».

Сценарий 3:

1. Сортировать удаленные поиски по дате его удаления.

Шаги:

В заголовке столбца «DELETED AT» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица с поисками, который отфильтрована в соответствии с выбранным периодом выпадающего списка «DELETED AT».

Опция «Фильтрация по типу поиска».

Сценарий 1:

1. Выбрать удаленный поиск исходя из его типа.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «SEARCH TYPE» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать тип поиска (Simple search. Compare search).

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица, в которой отражена фильтрация по типу поиска в столбце «SEARCH TYPE», отображено их количество.

Опция «Фильтрация по владельцу поиска».

Сценарий 1:

1. Сортировать удаленные поиски по владельцу поиска.

Шаги:

В заголовке столбца «OWNER» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «TRASH», на которой указана таблица, которая отсортирована по столбцу «OWNER».

Функция «Восстановление удаленного поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH», функция «Сохранение поиска», функция «Удаление сохраненного поиска», функция «Просмотр удаленных поисков».

1. Восстановить удаленный поиск.

Шаги:

На странице «TRASH» в таблице найти поиск, который необходимо восстановить, и в столбце «ACTION» нажать кнопку «RESTORE» в виде стрелки по окружности.

Результат:

Отображена страница «TRASH», в которой отсутствует восстановленный поиск, который был восстановлен и перемещен в таблицу на странице «SEARCH LIST».

Сценарий 2:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH», по меньшей мере два раза функция «Сохранение поиска», по меньшей мере два раза функция «Удаление сохраненного поиска», функция «Просмотр удаленных поисков».

1. Восстановить несколько поисков.

Шаги:

На странице «TRASH» в таблице найти поиски, которые необходимо восстановить, и выбрать их галочками, затем в меню над шапкой таблицы нажать кнопку «RESTORE» в виде стрелки по окружности.

Результат:

Отображена страница «TRASH», в которой отсутствуют выбранные поиски, которые были восстановлены и перемещены в таблицу на странице «SEARCH LIST».

Функция «Безвозвратное удаление поиска».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH», функция «Сохранение поиска», функция «Удаление сохраненного поиска», функция «Просмотр удаленных поисков».

1. Безвозвратно удалить поиск.

Шаги:

На странице «TRASH» в таблице найти поиск, который необходимо окончательно удалить без возможности восстановления, и в столбце «ACTION» нажать кнопку «DELETE» в виде стрелки корзины.

Результат:

Отображена страница «TRASH», в которой отсутствует удаленный поиск, который был удален без возможности восстановления.

Сценарий 2:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH», по меньшей мере два раза функция «Сохранение поиска», по меньшей мере два раза функция «Удаление сохраненного поиска», функция «Просмотр удаленных поисков».

1. Безвозвратно удалить несколько поисков.

Шаги:

На странице «TRASH» в таблице найти поиски, которые необходимо удалить без возможности восстановления, и выбрать их галочками, затем в меню над шапкой таблицы нажать кнопку «DELETE» в виде корзины.

Результат:

Отобрана страница «TRASH», в которой отсутствуют выбранные удаленные поиски, которые были удалены без возможности восстановления.

Перечень функций для работы свободным поисками.

Функция «Просмотр свободных поисков».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH», функция «Сохранение поиска».

1. Осуществить переход в сервис «LIVE SEARCH».

Шаги:

В основном меню нажать на кнопку выбора сервисов и выбрать сервис «LIVE SEARCH».

Результат:

В боковом меню отображен индикатор «LS», открыта страница «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков.

Опция «Фильтрация по наименованию поиска».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный поиск исходя из его наименования.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «SEARCH NAME» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать наименование поиска.

Результат:

Отобрана страница «SEARCH LIST» с таблицей, в которой отображены поиски, соответствующие введенному тексту в поле ввода «SEARCH NAME», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать сохраненные поиски по их наименованию.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «SEARCH NAME» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «SEARCH NAME».

Опция «Фильтрация по дате создания поиска».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный поиск исходя из даты его создания.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «CREATED AT» в виде календаря, выбрать период (Last day, Last 7 days, Last 30 days) для фильтрации.

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица с поисками, которые отфильтрованы согласно выбранному периоду выпадающего списка «CREATED AT».

Сценарий 2:

1. Создать уточняющий период.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра уточняющего периода нажать «+NEW RANGE», затем в диалоговом окне «SELECT PERIOD» выбрать две даты и нажать кнопку «SELECT».

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица поисков.

2. Выбрать созданный уточняющий период.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «CREATED AT» в виде календаря, в появившемся поле выбрать созданный период, изображенный в виде «YYYY.MM.DD».

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица с поисками, который отфильтрована в соответствии с выбранным периодом выпадающего списка «CREATED AT».

Сценарий 3:

1. Сортировать сохраненные поиски по дате его создания.

Шаги:

В заголовке столбца «CREATED AT» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица, которая отсортирована по столбцу «CREATED AT».

Опция «Фильтрация по дате изменения поиска».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный поиск исходя из даты его изменения.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «MODIFIED AT» в виде календаря выбрать период (Last day, Last 7 days, Last 30 days) для фильтрации.

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица с поисками, которые отфильтрованы согласно выбранному периоду выпадающего списка «MODIFIED AT».

Сценарий 2:

1. Создать уточняющий период.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра уточняющего периода нажать «+NEW RANGE», затем в диалоговом окне «SELECT PERIOD» выбрать две даты и нажать кнопку «SELECT».

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица поисков.

2. Выбрать созданные уточняющий период.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «MODIFIED AT» в виде календаря, в появившемся поле выбрать созданный период, изображенный в виде «YYYY.MM.DD».

Результат:

Отобрана страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица, подходящих элементов из окна «MODIFIED AT».

Сценарий 3:

1. Сортировать удаленные поиски по дате его удаления.

Шаги:

В заголовке столбца «MODIFIED AT» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отобрана страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица с поисками, который отфильтрована в соответствии с выбранным периодом выпадающего списка «MODIFIED AT».

Опция «Фильтрация по типу поиска».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный поиск исходя из его типа.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «SEARCH TYPE» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать тип поиска (Simple search. Compare search).

Результат:

Отобрана страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица, в которой отражена фильтрация по типу поиска в столбце «SEARCH TYPE», отображено их количество.

Опция «Фильтрация по владельцу поиска».

Сценарий 1:

1. Сортировать сохраненные поиски по владельцу поиска.

Шаги:

В заголовке столбца «OWNER» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица, которая отсортирована по столбцу «OWNER».

Опция «Фильтрация по типу доступа».

Сценарий 1:

1. Выбрать тип доступа.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «MY ACCESS» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать тип доступа (Ownage, Admin, Moderator, Editor, Viewer, No access).

Результат:

Отображена страница «SEARCH LIST», на которой указана таблица, в которой отражена фильтрация по типу доступа в столбце «MY ACCESS», отображено их количество.

Функция «Просмотр предоставленных прав доступа».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», функция «Сохранение поиска».

1. Осуществить переход в сервис «LIVE SEARCH».

Шаги:

В основном меню нажать на кнопку выбора сервисов и выбрать сервис «LIVE SEARCH».

Результат:

В боковом меню отображен индикатор «LS», открыта страница «USERS», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков.

Функция «Просмотр алертов».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», получены права на использование сервиса «LIVE SEARCH», выполнена функция «Создание алерта».

1. Осуществить переход в сервис «LIVE SEARCH».

Шаги:

В основном меню нажать на кнопку выбора сервисов и выбрать сервис «LIVE SEARCH».

Результат:

В боковом меню отображен индикатор «LS», открыта страница «SEARCH LIST», где отображена таблица данных доступных свободных простых поисков и свободных сравнительных поисков.

2. Получить список алертов.

Шаги:

В боковом меню слева нажать кнопку «ALERTS» в виде колокольчика.

Результат:

Отображена страница «ALERTS» с таблицей алертов.

Опция «Фильтрация алертов по наименованию».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный алерт исходя из его наименования.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «ALERT NAME» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать наименование алерта.

Результат:

Отображена страница «ALERTS» с таблицей, в которой отображены алерты, соответствующие введенному тексту в поле ввода «SEARCH NAME», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать сохраненные алерты по их наименованию.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «ALERT NAME» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «ALERT NAME».

Опция «Фильтрация поисков по наименованию».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный поиск исходя из его наименования.

Шаги:

Нажать на кнопку «SEARCH NAME» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать наименование поиска.

Результат:

Отображена страница «ALERTS» с таблицей, в которой отображены поиски, соответствующие введенному тексту в поле ввода «SEARCH NAME», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать сохраненные поиски по их наименованию.

Шаги:

Нажать на кнопку «SEARCH NAME» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «SEARCH NAME».

Опция «Фильтрация алертов по статусу».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный алерт исходя из его статуса.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «STATUS» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать тип статуса (Active, Inactive).

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица, в которой отражена фильтрация по статусу в столбце «STATUS», отображено их количество.

Опция «Фильтрация по триггеру».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный алерт исходя из его триггера.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «TRIGGER» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать тип статуса (Time, Publish, Reach, Sentiment, Author).

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица, в которой отражена фильтрация по триггеру в столбце «TRIGGER», отображено их количество.

Опция «Фильтрация по типу поиска».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный поиск исходя из его типа.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «SEARCH TYPE» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать тип поиска (Simple search. Compare search).

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица, в которой отражена фильтрация по типу поиска в столбце «SEARCH TYPE», отображено их количество.

Опция «Фильтрация по владельцу поиска».

Сценарий 1:

1. Сортировать сохраненные поиски по владельцу поиска.

Шаги:

В заголовке столбца «OWNER» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица, которая отсортирована по столбцу «OWNER».

Опция «Фильтрация по дате создания поиска».

Сценарий 1:

1. Выбрать сохраненный алерт исходя из даты его создания.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «CREATED AT» в виде календаря, выбрать период (Last day, Last 7 days, Last 30 days) для фильтрации.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица с поисками, которые отфильтрованы согласно выбранному периоду выпадающего списка «CREATED AT».

Сценарий 2:

1. Создать уточняющий период.

Шаги:

В выпадающем меню фильтра уточняющего периода нажать «+NEW RANGE», затем в диалоговом окне «SELECT PERIOD» выбрать две даты и нажать кнопку «SELECT».

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица поисков.

2. Выбрать созданный уточняющий период.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «CREATED AT» в виде календаря, в появившемся поле выбрать созданный период, изображенный в виде «YYYY.MM.DD».

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица с поисками, который отфильтрована в соответствии с выбранным периодом выпадающего списка «CREATED AT».

Сценарий 3:

1. Сортировать сохраненные поиски по дате его создания.

Шаги:

В заголовке столбца «CREATED AT» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «ALERTS», на которой указана таблица, которая отсортирована по столбцу «CREATED AT».

СЕРВИС «ADMINISTRATION»

Функция «Просмотр сохраненных подразделений».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация».

1. Осуществить переход в сервис «ADMINISTRATION».

Шаги:

В основном меню нажать на кнопку выбора сервисов и выбрать сервис «ADMINISTRATION».

Результат:

Открыта страница «DEPARTMENT», где отображена таблица данных доступных подразделений, содержащая столбцы: Department, Action, отображена возможность фильтрации таблицы по столбцам.

Опция «Фильтрация по наименованию».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений».

1. Выбрать подразделение исходя из его наименования.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «DEPARTMENT NAME» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать наименование поиска.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENT» с таблицей, в которой отображены подразделения, соответствующие введенному тексту в поле ввода «DEPARTMENT NAME», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать подразделения по их наименованию.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «DEPARTMENT NAME» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка поисков по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отобрана страница «DEPARTMENTS», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «DEPARTMENT NAME».

Функция «Добавление дочернего подразделения».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений».

1. Перейти в режим редактирования подразделения.

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS», где отображена таблица данных доступных подразделений, найти сохраненное подразделение и в столбце «ACTION» нажать кнопку в виде плюса.

Результат:

Отображено диалоговое окно «ADD SUB-DEPARTMENT», поле «DEPARTMENT NAME» отображено пустым, а в поле «PARENT DEPARTMENT» автоматически установлено необходимое подразделение, в зависимости от того, в рамках какого подразделения произошло нажатие на кнопку в виде плюса.

2. Добавить подразделение.

Шаги:

В диалоговом окне «ADD SUB-DEPARTMENT» изменить данные в поле «DEPARTMENT NAME», нажать на кнопку «ADD».

Результат:

На странице «DEPARTMENTS», где отображена таблица доступных подразделений создано новое дочернее подразделение с наименованием из поля «DEPARTMENT NAME».

Функция «Редактирование наименования подразделения».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений».

1. Перейти в режим редактирования подразделения.

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS», где отображена таблица данных доступных подразделений, найти сохраненное подразделение и в столбце «ACTION» нажать кнопку в виде карандаша.

Результат:

Отображено диалоговое окно «EDIT DEPARTMENT», где в поле «DEPARTMENT NAME» указано название редактируемого подразделения, а в поле «PARENT DEPARTMENT» его родительского подразделения.

2. Редактировать наименования подразделения.

Шаги:

В диалоговом окне «EDIT DEPARTMENT» изменить сохраненные данные в поле «DEPARTMENT NAME», нажать на кнопку «SAVE CHANGES».

Результат:

На странице «DEPARTMENTS», где отображена таблица данных доступных подразделений, отображено отредактированное подразделение.

Функция «Смена родительского подразделения».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений».

1. Перейти в режим редактирования поиска.

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS», где отображена таблица данных доступных подразделений, найти сохраненное подразделение и нажать на его наименование.

Результат:

Отображено диалоговое окно «EDIT DEPARTMENT», где в поле «DEPARTMENT NAME» указано название редактируемого подразделения, а в поле «PARENT DEPARTMENT» его родительского подразделения.

2. Сменить родительское подразделение.

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS» изменить сохраненные данные в поле «PARENT DEPARTMENT», нажать на кнопку «SAVE CHANGES».

Результат:

На странице «DEPARTMENTS», где отображена таблица данных доступных подразделений, отображено отредактированное подразделение.

Функция «Просмотр пользователей в подразделении».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений».

1. Осуществить переход на страницу «DEPARTMENT».

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS» в столбце «DEPARTMENT» нажать на наименование подразделения.

Результат:

Открыта страница «DEPARTMENT», нажата вкладка «USERS», где отображена таблица данных пользователей, содержащая столбцы: Nickname, Email, Role, Status, Action, отображена возможность фильтрации таблицы по столбцам.

Опция «Фильтрация по псевдониму».

Сценарий 1:

1. Выбрать пользователя исходя из его псевдонима.

Шаги:

Нажать на поле ввода «NICKNAME» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать именование пользователя.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENT» с таблицей, в которой отображены псевдонимы, соответствующие введенному тексту в поле ввода «NICKNAME», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по их псевдониму.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «NICKNAME» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка псевдонимов по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отобрана страница «DEPARTMENT», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «NICKNAME».

Опция «Фильтрация по почте пользователей»

Сценарий 1:

1. Выбрать пользователя исходя из его наименования почты.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «EMAIL» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать имя пользователя.

Результат:

Отобрана страница «DEPARTMENT» с таблицей, в которой отображены псевдонимы, соответствующие введенному тексту в поле ввода «EMAIL», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по их наименованию почты.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «EMAIL» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка почты по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отобрана страница «DEPARTMENT», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «EMAIL».

Опция «Фильтрация по уровню доступа пользователя».

Сценарий 1:

1. Выбрать роль пользователя.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «ROLE» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать роли.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENT», на которой указана таблица, в которой отражена фильтрация по роли «ROLE», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по их уровню доступа.

Шаги:

В столбце «ROLE» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENT», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «ROLE».

Опция «Фильтрация по статусу пользователя».

Сценарий 1:

1. Выбрать статус пользователя.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «STATUS» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать статус.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENT», на которой указана таблица, в которой отражена фильтрация по статусу в столбце «STATUS», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по их уровню доступа.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «STATUS» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENT», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «STATUS».

Функция «Просмотр всех пользователей».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений».

1. Осуществить переход на страницу «USERS».

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS» в левом меню нажать кнопку «USERS».

Результат:

Отобрана страница «DEPARTMENTS», отображена таблица «USERS», содержащая столбцы: Nickname, Email, Role, Status, Action, отображена возможность фильтрации таблицы по столбцам.

Опция «Фильтрация по псевдониму».

Сценарий 1:

1. Выбрать пользователя исходя из его псевдонима.

Шаги:

Нажать на поле ввода «NICKNAME» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать именование пользователя.

Результат:

Отобрана таблица «USERS», в которой отображены псевдонимы, соответствующие введенному тексту в поле ввода «NICKNAME», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по их псевдониму.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «NICKNAME» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка псевдонимов по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отобрана таблица «USERS», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «NICKNAME».

Опция «Фильтрация по почте пользователей».

Сценарий 1:

1. Выбрать пользователя исходя из его наименования почты.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «EMAIL» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать имя пользователя.

Результат:

Отображена таблица «USERS», в которой отображены названия почтовых ящиков, соответствующие введенному тексту в поле ввода «EMAIL», отображено их количество

.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по их наименованию почты.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «EMAIL» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка почты по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отображена таблица «USERS», отсортированная по столбцу «EMAIL».

Опция «Фильтрация по уровню доступа пользователя».

Сценарий 1:

1. Выбрать роль пользователя.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «ROLE» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать роли.

Результат:

Отображена таблица «USERS», в которой отражена фильтрация по роли «ROLE», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по их уровню доступа.

Шаги:

В столбце «ROLE» нажать на кнопку в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отобрана таблица «USERS», отсортированная по столбцу «ROLE».

Опция «Фильтрация по статусу пользователя».

Сценарий 1:

1. Выбрать статус пользователя.

Шаги:

Нажать на выпадающий список «STATUS» в виде воронки, в выпадающем списке выбрать статус.

Результат:

Отобрана таблица «USERS», в которой отражена фильтрация по статусу в столбце «STATUS», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по их уровню доступа.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «STATUS» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Отобрана таблица «USERS», на которой указана таблица, отсортированная по столбцу «STATUS».

Функция «Добавление пользователя».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр пользователей в подразделении».

1. Открыть окно приглашения пользователя.

Шаги:

На странице «DEPARTMENT» во вкладке «USERS» нажать кнопку «+ADD USER».

Результат:

Отображено диалоговое окно «ADD USER», содержащая поля Email (обязательное для заполнения), Name, Department (заполнен текущим подразделением), Role.

2. Отправить приглашение.

Шаги:

Указать адрес электронной почты пользователя, который получит приглашение, заполнить псевдоним, выбрать подразделение, роль, затем нажать кнопку «INVITE».

Результат:

Во вкладке «USERS» отображена таблица «USERS», где отображена строка, содержащая нового приглашенного пользователя, которая имеет статус «INVITE SENT».

Сценарий 2:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр всех пользователей».

1. Открыть окно приглашения пользователя.

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS» в шапке таблицы «USERS» нажать кнопку «+ADD USER».

Результат:

Отображено диалоговое окно «ADD USER», содержащая поля Email (обязательное для заполнения), Name, Department (обязательно для заполнения), Role.

2. Отправить приглашение.

Шаги:

Указать адрес электронной почты пользователя, который получит приглашение, заполнить псевдоним, выбрать подразделение, роль, затем нажать кнопку «INVITE».

Результат:

На странице «DEPRATMENTS» отображена таблица «USERS», где отображена строка, содержащая нового приглашенного пользователя, которая имеет статус «INVITE SENT»

Функция «Просмотр ролей в подразделении».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений».

1. Осуществить переход на страницу «DEPARTMENT».

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS» в столбце «DEPARTMENT» нажать на наименование подразделения.

Результат:

Открыта страница «DEPARTMENT», нажата вкладка «USERS», где отображена таблица данных пользователей, содержащая столбцы: Nickname, Email, Role, Status, Action, отображена возможность фильтрации таблицы по столбцам.

2. Осуществить переход на вкладку «ROLES».

Шаги:

В столбце «DEPARTMENT» нажать на наименование подразделения, затем нажать на вкладку «ROLES».

Результат:

Открыта страница «DEPARTMENT», нажата вкладка «ROLES», где отображена таблица данных пользователей, содержащая столбцы: Role, Sub-department, Action, отображена возможность фильтрации таблицы по столбцам.

Опция «Фильтрация по названию роли».

Сценарий 1:

1. Выбрать роль для фильтрации.

Шаги:

Нажать на поле ввода «ROLE» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать название роли.

Результат:

Открыта страница «DEPARTMENT», нажата вкладка «ROLES», где отображена таблица, в которой отображены названия ролей, соответствующие введенному тексту в поле ввода «ROLE», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по названию роли.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «ROLE» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Открыта страница «DEPARTMENT», нажата вкладка «ROLES», где отображена таблица, отсортированная по столбцу «ROLE».

Опция «Фильтрация по названию подразделения».

Сценарий 1:

1. Выбрать роль для фильтрации.

Шаги:

Нажать на поле ввода «SUB-DEPARTMENT» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать наименование подразделения.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENT», нажата вкладка «ROLES», где отображена таблица, в которой отображены подразделения, соответствующие введенному тексту в поле ввода «SUB-DEPARTMENT», отображено их количество.

Функция «Просмотр всех ролей».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений».

1. Осуществить переход на страницу «ROLES».

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS» в левом меню нажать кнопку «ROLES».

Результат:

Отображена страница «ROLES», где отображена таблица, содержащая столбцы: Role, Sub-department, Action, отображена возможность фильтрации таблицы по столбцам.

Опция «Фильтрация по названию роли».

Сценарий 1:

1. Выбрать роль для фильтрации.

Шаги:

Нажать на поле ввода «ROLE» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать название роли.

Результат:

Открыта страница «ROLES», где отображена таблица, в которой отображены названия ролей, соответствующие введенному тексту в поле ввода «ROLE», отображено их количество.

Сценарий 2:

1. Сортировать пользователей по названию роли.

Шаги:

Нажать на выпадающее окно «ROLE» в виде стрелочек. При однократном нажатии на заголовок столбца выполняется сортировка по убыванию. Повторное нажатие изменяет порядок сортировки на возрастание. Третье нажатие возвращает исходный порядок элементов.

Результат:

Открыта страница «ROLES», где отображена таблица, отсортированная по столбцу «ROLE».

Опция «Фильтрация по названию подразделения».

Сценарий 1:

1. Выбрать роль для фильтрации.

Шаги:

Нажать на поле ввода «SUB-DEPARTMENT» в виде лупы, в появившемся поле ввода вписать наименование подразделения.

Результат:

Отображена страница «ROLES», где отображена таблица, в которой отображены названия подразделений, соответствующие введенному тексту в поле ввода «SUB-DEPARTMENT», отображено их количество.

Функция «Добавление роли».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр всех ролей».

1. Перейти на таблицу ролей.

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS» нажать кнопку «ROLES».

Результат:

Отображена таблица «ROLES», содержащая столбцы: Role, Sub-department, Action, отображена возможность фильтрации таблицы по столбцам.

2. Создать роль.

Шаги:

Нажать кнопку «+ADD ROLE», заполнить название роли в поле «ROLE NAME», выбрать подразделение для добавления роли в поле «DEPARTMENT», загрузить файл с параметрами создаваемой роли, затем нажать кнопку «ADD».

Результат:

На вкладке «ROLES» отображена таблица «ROLES», в которой отображена добавленная роль

Сценарий 2:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр ролей в подразделении».

1. Перейти на таблицу ролей подразделения.

Шаги:

На странице «DEPARTMENT» нажать вкладку «ROLES».

Результат:

На странице «DEPARTMENT» отображена таблица «ROLES» указанного подразделения, содержащая столбцы: Role, Sub-department, Action, отображена возможность фильтрации таблицы по столбцам.

2. Создать роль для подразделения.

Шаги:

Нажать кнопку «+ADD ROLE», заполнить название роли в поле «ROLE NAME», выбрать подразделение для добавления роли в поле «DEPARTMENT», загрузить файл с параметрами создаваемой роли, затем нажать кнопку «ADD».

Результат:

На вкладке «ROLES» отображена таблица «ROLES», в которой отображена добавленная роль

Функция «Смена роли в подразделении».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений», выполнена функция «Просмотр пользователей в подразделении».

1. Выбрать пользователя подразделения.

Шаги:

На странице «DEPARTMENT», где отображена таблица «USERS» подразделения, в первом столбце таблицы отметить галочкой пользователя.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENT», где отображена таблица «USERS» подразделения, в первом столбце таблицы отмечен по меньшей мере один пользователь.

2. Переход в диалоговое окно «CHANGE ROLE».

Шаги:

На странице «DEPARTMENT», где отображена таблица «USERS» подразделения, нажать на кнопку «CHANGE ROLE».

Результат:

Открыто диалоговое окно «CHANGE ROLE».

3. Сменить роль пользователя.

Шаги:

В диалоговом окне «CHANGE ROLE» в поле «ROLE» выбрать уровень роли, нажать на кнопку «SAVE CHANGES».

Результат:

На странице «DEPARTMENT», где отображена таблица «USERS» подразделения, где у по меньшей мере одного выбранного пользователя осуществлена смена роли, что отображается в столбце «ROLE».

Функция «Удаление подразделения».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Авторизация», выполнена функция «Просмотр сохраненных подразделений».

1. Удалить подразделение.

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS», где отображена таблица подразделений в строке подразделения в столбце «ACTION» нажать кнопку в виде корзины.

Результат:

Открыта страница «DEPARTMENTS», где отображено диалоговое окно «DELETE DEPARTMENT», где указано количество дочерних подразделений и пользователей подразделения и поле выбора родительского департамента.

2. Подтвердить удаление подразделения.

Шаги:

В диалоговом окне «DELETE DEPARTMENT» при необходимости выбрать другой родительский департамент для дочерних подразделений и пользователей и нажать кнопку «DELETE DEPARTMENT».

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENTS», где отображена таблица подразделений, в которой отсутствует удаленное подразделение.

Функция «Удаление пользователя».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр пользователей в подразделении».

1. Выбрать пользователя подразделения.

Шаги:

На странице «DEPARTMENT», где отображена таблица «USERS», в первом столбце таблицы отметить галочкой по меньшей мере одного пользователя.

Результат:

Отображена таблица «USERS», где выбранный пользователь отмечен галочкой.

2. Удалить пользователя подразделения».

Шаги:

В шапке таблицы «USERS», нажать на кнопку «DELETE». В диалоговом окне отобразится уведомление об удалении пользователя, нажать кнопку «YES».

Результат:

Отображена таблица «USERS», в которой отсутствует удаленный пользователь.

Сценарий 2:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр всех пользователей».

1. Выбрать пользователя.

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS» в первом столбце таблицы «USERS» отметить галочкой по меньшей мере одного пользователя.

Результат:

Отображена таблица «USERS», где выбранный пользователь отмечен галочкой.

2. Удалить пользователя подразделения».

Шаги:

В шапке таблицы «USERS», нажать на кнопку «DELETE». В диалоговом окне отобразится уведомление об удалении пользователя, нажать кнопку «YES».

Результат:

Отображена таблица «USERS», в которой отсутствует удаленный пользователь.

Функция «Удаление роли».

Сценарий 1:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр ролей в подразделении».

1. Удалить подразделения.

Шаги:

На странице «DEPARTMENT», где отображена таблица «ROLES», в столбце «ACTION» нажать на кнопку в виде корзины.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENT», где отображено диалоговое окно «DELETE ROLE», где указано количество дочерних подразделений и пользователей подразделения и поле выбора роли.

2. Подтвердить удаление подразделения.

Шаги:

В диалоговом окне «DELETE ROLE» при необходимости выбрать другую роль для дочерних подразделений и пользователей и нажать кнопку «DELETE ROLE».

Результат:

Отображена таблица «ROLES», в которой отсутствует удаленная роль.

Сценарий 2:

Начальные условия: выполнена функция «Просмотр всех пользователей».

1. Удалить подразделения.

Шаги:

На странице «DEPARTMENTS», где отображена таблица «ROLES», в столбце «ACTION» нажать на кнопку в виде корзины.

Результат:

Отображена страница «DEPARTMENTS», где отображено диалоговое окно «DELETE ROLE», где указано количество дочерних подразделений и пользователей подразделения и поле выбора роли.

2. Подтвердить удаление подразделения.

Шаги:

В диалоговом окне «DELETE ROLE» при необходимости выбрать другую роль для дочерних подразделений и пользователей и нажать кнопку «DELETE ROLE».

Результат:

Отображена таблица «ROLES», в которой отсутствует удаленная роль.