

Инструкция по эксплуатации ИС

“CONSEPIA”

Оглавление

Оглавление	2
Регистрация.....	4
Авторизация	8
Восстановлении пароля	9
Создание простого поиска	12
Формат запроса.....	13
Приоритет операторов	14
Использование кавычек	14
Примеры запросов.....	15
Префильтры	16
Источник	16
Регион	16
Пример фильтрации по региону.....	18
Язык	19
Пример фильтрации по языку	19
Период	21
Пример фильтрации по периоду	21
Тип источника.....	22
Инсайты.....	22
Создание сравнительного поиска	23
Формат запроса.....	24
Фильтры	24
Страница результатов простого поиска	26
Сниппеты.....	27
Инсайты.....	28
Пример отображения графиков.....	28
Фильтры	33
Поиск	35
Период	35
Источник	35
Количество пользователей.....	35
Страна происхождения трафика	35
Регион	35
Теги	36
Страница результатов простого поиска	38

Сниппеты.....	39
Инсайты.....	39
Сравнительный график по выбранному периоду времени.....	39
SoV.....	39
Фильтры	40
Удаление новостей.....	41
Уведомления	44
Триггеры.....	44
Список уведомлений	45
Создание уведомления.....	46
Удаление уведомления.....	48
Инактивация уведомления.....	48
Источники	48
Просмотр списка источников.....	50
Загрузка списка источников	51
Удаление списка источников	51
Корзина.....	53
Управление удаленными поисками	54
Администрирование.....	55
Управление подразделениями.....	55
Просмотр сохраненных подразделений	55
Фильтрация по наименованию	55
Добавление дочернего подразделения	55
Редактирование наименования подразделения	56
Смена родительского подразделения	56
Удаление подразделения	57
Управление пользователями	57
Просмотр пользователей в подразделении	58
Добавление пользователя	58
Смена роли пользователя.....	58
Управление ролями	59
Добавление роли.....	59
Удаление роли.....	60

Регистрация

Сервис обеспечивает регистрацию пользователей с созданием учётной записи. Для этого при переходе на сайт consepia.ru доступна форма регистрации по электронной почте с возможностью самостоятельного задания пароля.

Начальные условия:

Наличие ОС и установленный браузер. Устройство имеет активное подключение к сети Интернет. Пользователь не авторизован, открыта стартовая страница сайта consepia.ru.

Стартовая страница

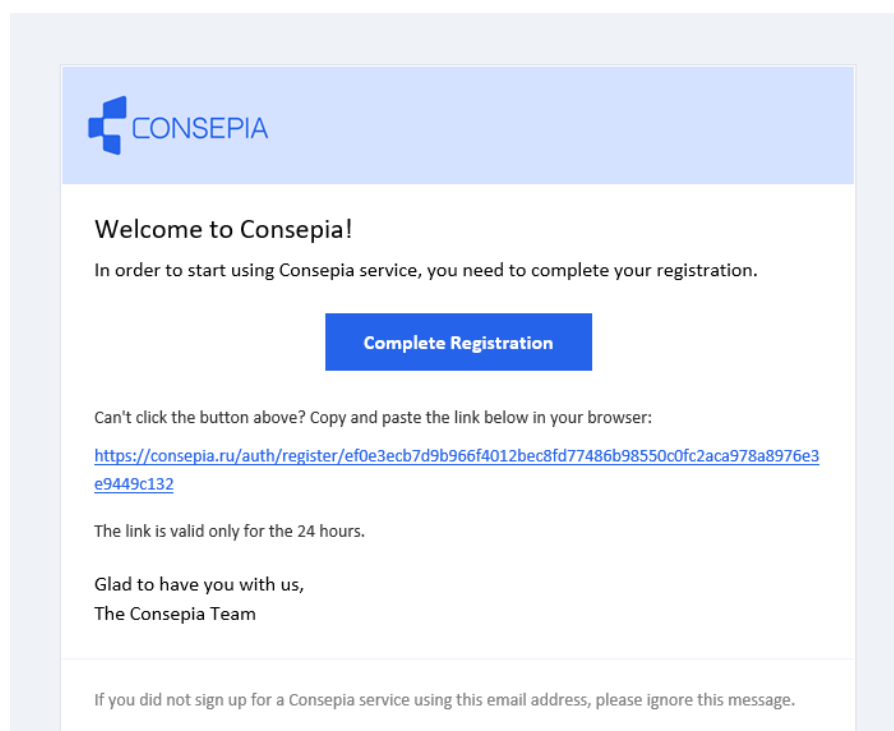
При переходе на сайт пользователь видит стартовое окно со следующими элементами:

1. Кнопка **Register**. Интерактивный элемент для новых пользователей.
2. Кнопка **FORGOT PASSWORD?**. Интерактивный элемент, при нажатии открывается форма восстановления пароля.
3. Кнопка **LOG IN**. Интерактивный элемент для авторизованных пользователей.
4. Поле **Type your e-mail**. Позволяет выполнить ввод адреса электронной почты.
5. Поле **Type password**. Позволяет выполнить ввод пароля для защиты учётной записи.

Для новых пользователей необходимо зарегистрироваться на сайте. На странице отображаются **Поле ввода почты** и **Поле ввода пароля**.

Шаги:

1. В форме **LOG IN** нажмите на кнопку **Register**.
2. В **Поле ввода** почты введите свою почту.
3. Подтвердите выполнение регистрации в почте. Войдите в электронную почту, адрес которой введен в качестве логина, откройте письмо от info@datainsightpro.ru.
4. В письме отобразится информационный текст, а также интерактивная кнопка **Complete Registration**:



Нажмите на кнопку **Complex Registration**.

1. Создайте пароль для учётной записи.

REGISTRATION

Please enter your password and confirm it to continue

 New password

 Confirm password

New password parameters

- ✓ At least one lower letter
- ✓ At least one upper letter
- ✓ At least one numeral
- ✓ Minimum 8 characters
- ✓ At least one symbol
- ✓ Only English letters
- ✓ Password confirmed

SAVE NEW PASSWORD

2. Поле **New password**. Позволяет ввести новый пароль для учётной записи.
3. Поле **Confirm password**. Повторный ввод пароля для исключения ошибки.
4. Кнопка **SAVE NEW PASSWORD**. Сохраняет созданный пароль.

В открывшейся новой вкладке со страницей **REGISTRATION** дважды введите пароль в поля **New password** и **Confirm password**, удовлетворяющий условиям проверки:

- не менее 8 символов
- только латинские буквы
- хотя бы одна строчная буква
- хотя бы одна заглавная буква
- хотя бы одно число
- хотя бы один специальный символ

Под полями ввода **New password** и **Confirm password** расположен блок с перечнем требований к паролю. По мере ввода каждый пункт динамически проверяется системой и меняет цвет с серого на зелёный при выполнении условия.

Примечание: В каждом поле ввода пароля справа внутри поля расположен интерактивный значок в виде глаза. Значок позволяет пользователю временно отображать или скрывать вводимые символы пароля для проверки правильности ввода.

5. Нажмите кнопку **SAVE NEW PASSWORD**.

Авторизация

Для ввода в систему пользователь вводит адрес электронной почты и пароль в соответствующие поля, затем нажимает кнопку **LOG IN**.

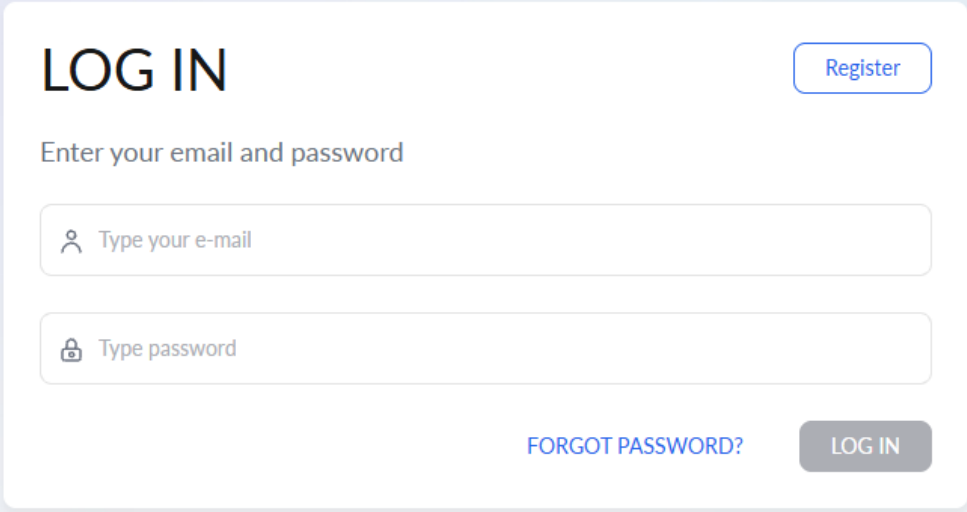
Система проверяет наличие учётной записи и соответствие пароля. При успешной проверке создаётся сессия, и пользователь перенаправляется в личный кабинет.

При ошибке отображается соответствующее сообщение.

Начальные условия:

Наличие ОС и установленный браузер. Устройство имеет активное подключение к сети Интернет. Пользователь не авторизован, но уже зарегистрирован и подтвердил электронную почту. Открыта стартовая страница сайта conserpia.ru.

Шаги:



1. Введите адрес электронной почты в поле **Type your e-mail**.
2. Введите пароль в поле **Type password**. При наборе символы пароля скрыты.
3. Нажмите кнопку **LOG IN**. Система проверяет введённые данные.

Действия системы:

- Проверка наличия электронной почты в базе данных. Если электронная почта найдена в базе данных, то проверяется пароль.
- Проверка пароля. Если пароль найден в базе данных, то создаётся сессия.
- Перенаправление. Пользователь попадает в личный кабинет.

Восстановлении пароля

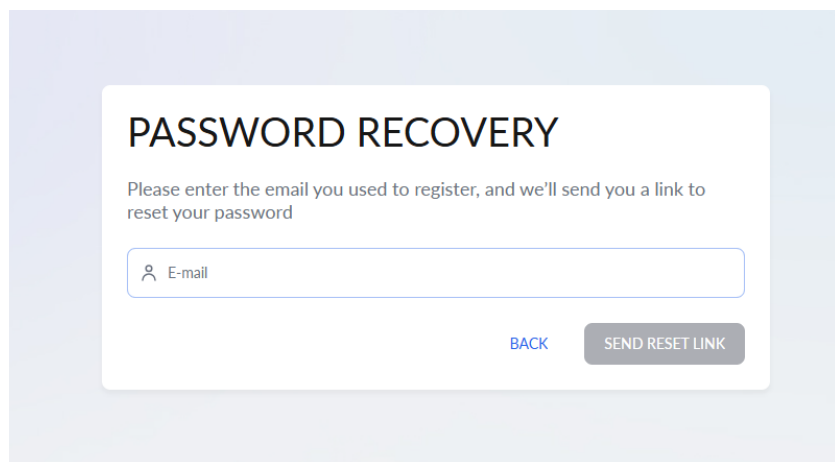
Функция восстановления пароля позволяет пользователю сбросить забытый пароль и создать новый для доступа к учётной записи. Восстановление выполняется через подтверждение адреса электронной почты.

Начальные условия:

Наличие ОС и установленный браузер. Устройство имеет активное подключение к сети Интернет. Пользователь не авторизован, но уже зарегистрирован и подтвердил электронную почту. Открыта стартовая страница сайта consepia.ru.

Шаги:

1. Нажмите на кнопку **FORGOT PASSWORD?**. Система открывает форму восстановления пароля с полем для ввода электронной почты.



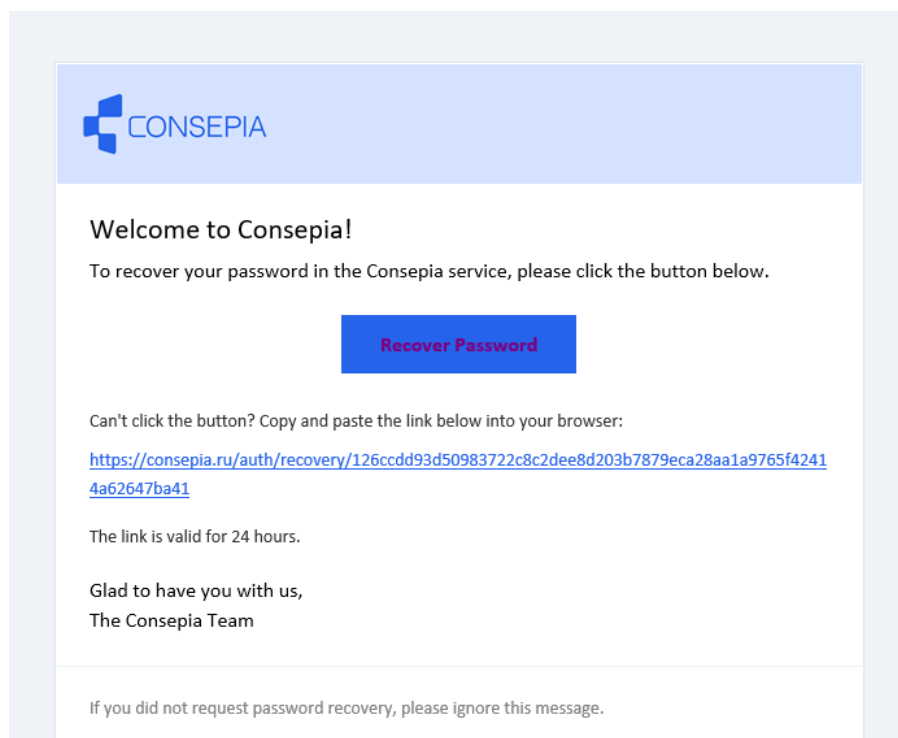
The screenshot shows a 'PASSWORD RECOVERY' form. At the top, it says 'PASSWORD RECOVERY' in bold. Below that, a message reads: 'Please enter the email you used to register, and we'll send you a link to reset your password'. There is a text input field with a person icon and the placeholder text 'E-mail'. Below the input field, there are two buttons: a blue 'BACK' button and a grey 'SEND RESET LINK' button.

- **Кнопка BACK.** Интерактивная кнопка, которая перенаправляет пользователя на страницу входа без выполнения каких-либо действий.

- **Кнопка SEND RESET LINK.** Интерактивная кнопка, отправляет письмо со ссылкой для сброса пароля на указанную электронную почту.
- **Поле E-mail.** Позволяет выполнить ввод адреса электронной почты.
 2. Введите адрес электронной почты в поле E-mail
 3. Нажмите **кнопку SEND RESET LINK.** На сайте появится форма **PASSWORD RECOVERY** информационный текст:

«A password recovery link has been sent to the E-mail address provided. Please check the spam filters if you do not receive the e-mail in your inbox or request resend by clicking back.» и кнопки **BACK, LOG IN.**

4. Откройте почтовый ящик по указанному адресу электронной почты. В письме отобразится информационный текст, а также интерактивная **кнопка Recover Password:**



Нажмите кнопку **Recover Password.**

Примечание: Ссылка действительна в течение 24 часов. После истечения срока необходимо запросить восстановление заново.

5. Появится форма **NEW PASSWORD** с полями **New password** и **Confirm password**, с требованиями для пароля и кнопкой **SAVE NEW PASSWORD.**
6. Создайте новый пароль по требованиям для учётной записи.

7. После нажатия кнопки появится форма **READY TO LOGIN** с информационным текстом:
«*Your password has been successfully reset! You can now log in*» и кнопками **BACK** и **LOG IN**.

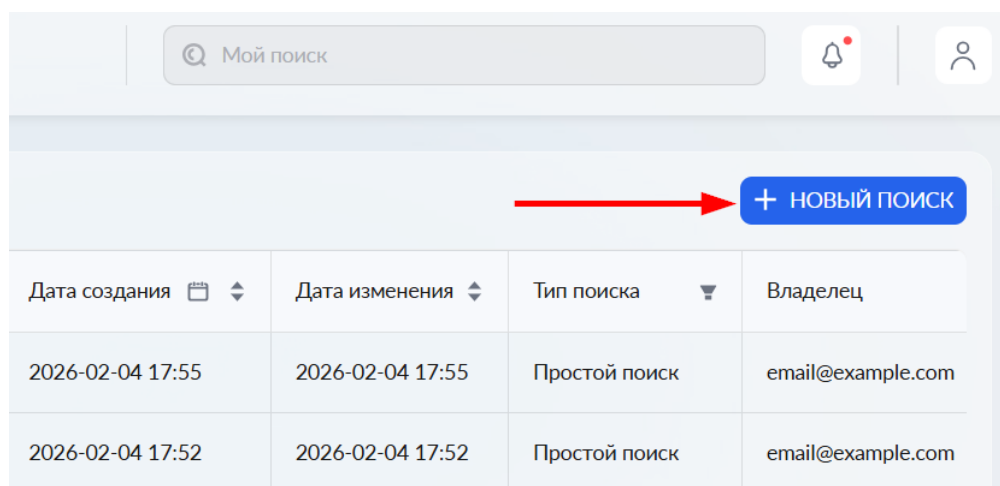
Создание простого поиска

Простой поиск позволяет выполнить единичный запрос и отобразить результаты в виде графиков. Вы можете анализировать динамику новостей по одной конкретной теме без сравнения с другими.

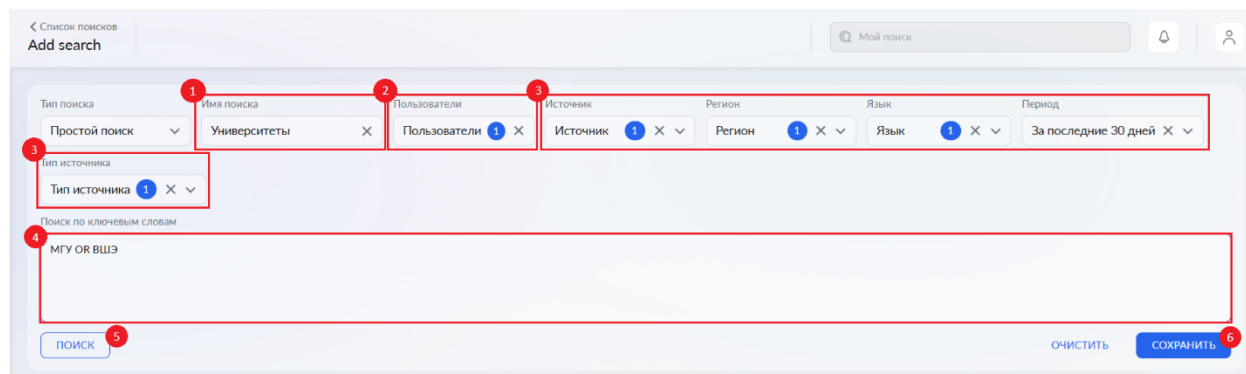
Создавать поиски могут только администраторы и модераторы.

Шаги:

1. На странице **Список поисков** нажмите на кнопку **Новый поиск**.



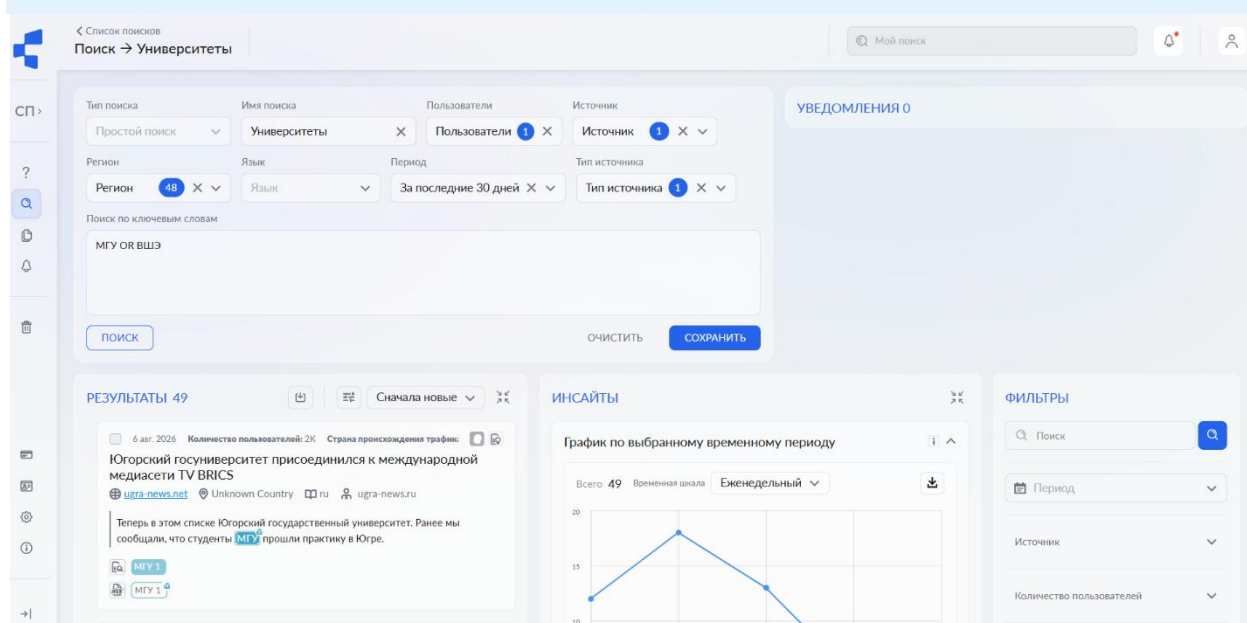
Откроется страница создания поиска:



2. В поле **Имя поиска** укажите название поиска.
3. В поле **Пользователи** укажите список пользователей, которым будет доступен поиск.
4. При необходимости примените к запросу фильтры.
5. В поле **Поиск по ключевым словам** введите поисковый запрос (см. Формат запроса, Примеры запросов).
6. Нажмите на кнопку **Поиск**. При необходимости скорректируйте запрос.
7. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Поиск отобразится на странице **Список поисков**. Результаты поиска появятся в течение нескольких минут.

Для обработки поисков с большим количеством результатов может потребоваться до 15 минут.



Формат запроса

Запрос в простом поиске состоит из слов и словосочетаний, объединенных логическими операторами.

Москва AND (заказ OR заказать OR цены) AND ('копировальный центр' OR типография OR печать) AND NOT '3D'

Простой поиск поддерживает использование в запросе следующих операторов:

- **AND** - поиск статей, содержащих **все слова**, отделенные оператором.

- **OR** - поиск статей, содержащих **хотя бы одно из слов**, отделенных оператором.
- **NOT** - поиск статей, **не** содержащих указанных слов.
- **NEAR<х>** - поиск статей, которые содержат слова, **расположенные рядом**, т.е. в пределах заданного количества слов друг от друга. Замените <х> числом, чтобы задать максимальное количество слов, которые разделяют указанные вами слова.

Приоритет операторов

Если в поисковом запросе используются различные операторы, поиск выполняется в соответствии со следующим порядком приоритета:

1. NEAR
2. NOT
3. AND
4. OR

Используйте круглые скобки, чтобы изменить приоритет оператора.

Запрос **травма AND лыжи OR хоккей** равнозначен запросу **(травма AND лыжи) OR хоккей**

Такой запрос найдет статьи, содержащие либо слова **травма** и **лыжи** одновременно, либо слово **хоккей**.

Запрос **травма AND (лыжи OR хоккей)** найдет статьи, содержащие слово **травма** и хотя бы одно из слов **лыжи** или **хоккей**.

Использование кавычек

По умолчанию поиск ищет статьи по всем возможным формам слова. Для поиска точного вхождения используйте двойные кавычки.

Запрос **"компания"** найдет статьи, содержащие слово **компания**, игнорируя другие формы слова.

Запрос **компания** найдет статьи, содержащие слово **компания, компании, компанию** и т.д.

При поиске словосочетаний использование кавычек обязательно.

Запрос **"строительная компания"** найдет статьи, содержащие словосочетание **строительная компания**.

Запрос **строительная компания** не является корректным.

Примеры запросов

- **авиация AND безопасность** — поиск статей, содержащих оба слова **авиация** и **безопасность**.
- **авиация OR безопасность** — поиск статей, содержащих любое из слов **авиация** или **безопасность**.
- **авиация AND NOT безопасность** — поиск статей, содержащих слово **авиация**, но не содержащих слово **безопасность**.
- **"информационная безопасность"** — поиск статей, содержащих словосочетание **информационная безопасность**.
- **авиация NEAR5 безопасность** - поиск статей, где слова **авиация** и **безопасность** расположены не более чем через 5 слов друг от друга.
- **(аэропорт OR авиация) AND "информационная безопасность"** — поиск статей, содержащих словосочетание **информационная безопасность** и хотя бы одно из слов **аэропорт** или **авиация**.

Префильтры

При создании и редактировании поиска можно использовать следующие фильтры:

1. Источник
2. Регион
3. Язык
4. Период
5. Тип источника

Источник

Источник — набор доменов, по которому требуется проводить поиск. Позволяет собирать результаты только с определенных сайтов.

Подробнее об источниках см. в разделе Список источников.

Регион

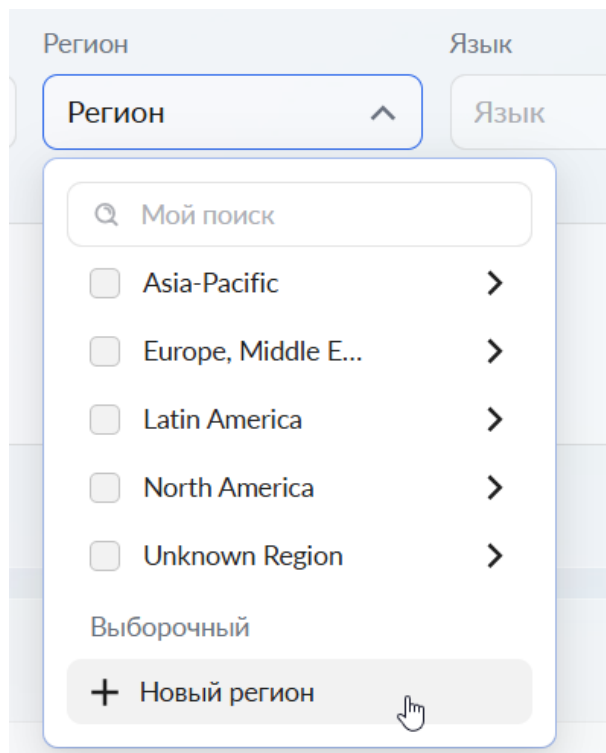
Регион - страна происхождения новости. Определяется принадлежностью домена, на котором опубликована новость.

Страны данным в фильтре сгруппированы по географическому положению:

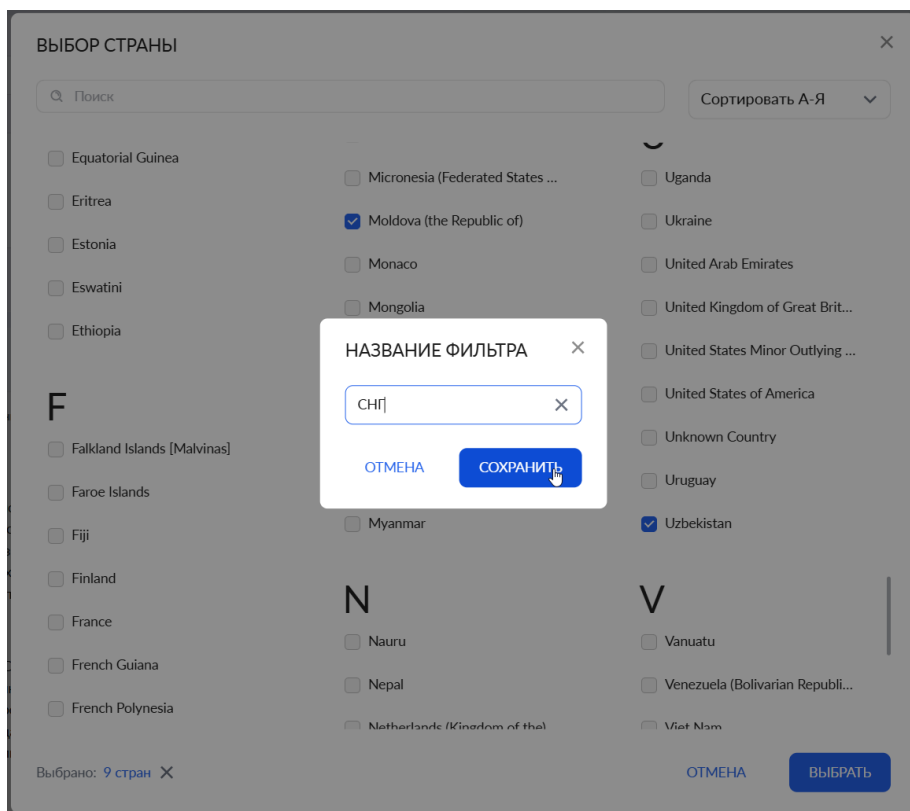
- **Азиатско-Тихоокеанский регион.** Включает в себя страны Восточной Азии, Австралию, а также островные страны, расположенные в Тихом океане.
- **Европа, Средняя Азия и Африка.** Включает в себя страны Европы, включая Российскую Федерацию, страны Азии (за исключением Восточной), и страны Африки.
- **Латинская Америка.** Включает в себя страны Южной Америки, страны Карибского бассейна и Мексику.
- **Северная Америка.** Включает в себя США и Канаду.
- **Неизвестный регион.** Категория предназначения для доменов, чью принадлежность не удалось определить.

Также можно создать новый регион, включив в него страны по своему выбору. Для этого:

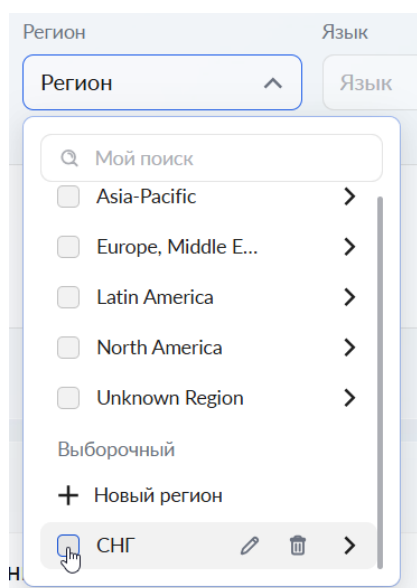
1. Нажмите **Новый регион**.



2. Выберите галочками страны и нажмите **Выбрать**. В открывшемся окне введите название нового региона и нажмите **Сохранить**.

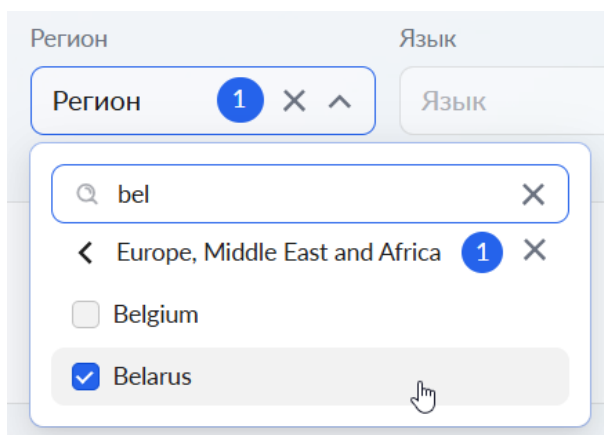


3. Созданный регион отобразится внизу списка.



Пример фильтрации по региону

Пусть требуется собирать результаты только с белорусских сайтов. В фильтре **Регион** раскроем группу **Европа, Средняя Азия и Африка** и выберем **Беларусь**:



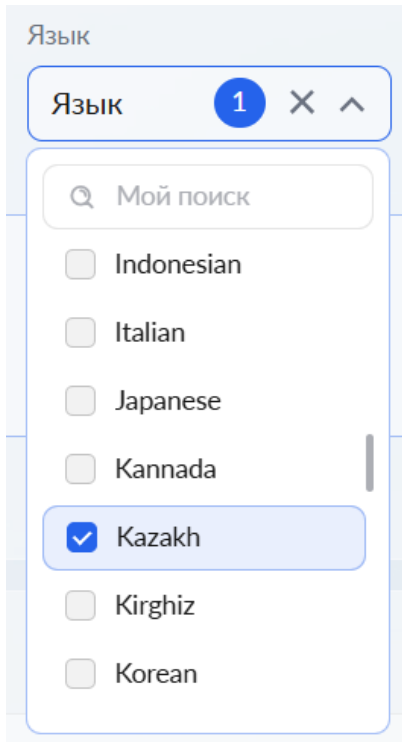
Нажимаем **Поиск**. Теперь в выдачу попадают только новости с белорусских доменов.

Язык

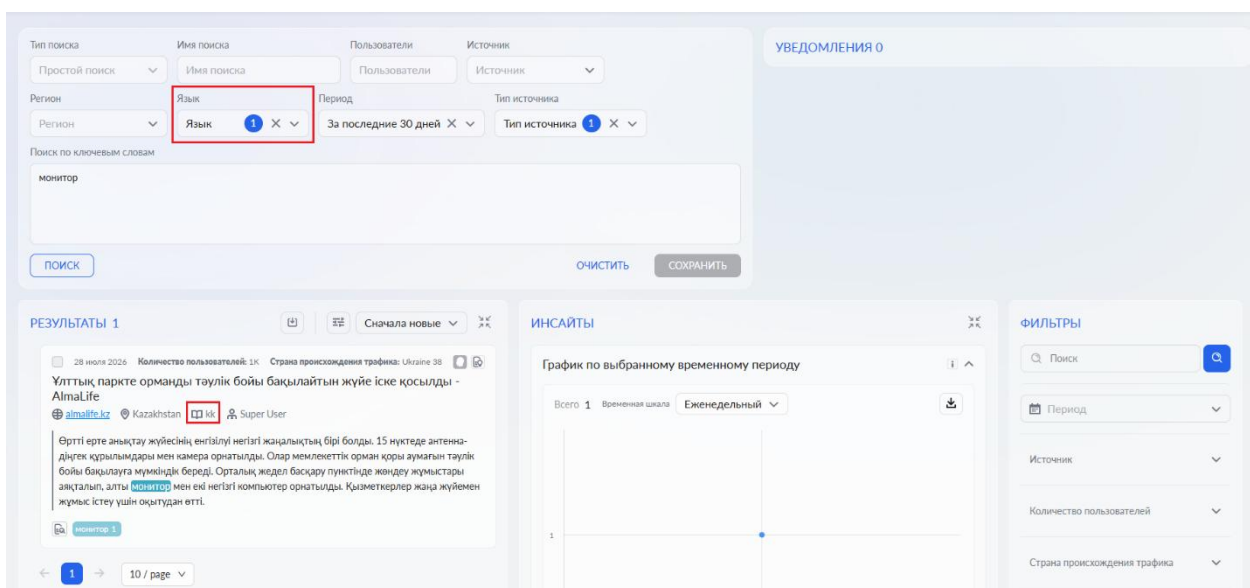
Язык, на котором написана новость, язык текста новости.

Пример фильтрации по языку

Пусть требуется собирать результаты только на казахском языке. В фильтре **Язык** выберем **Казахский**:



Нажимаем **Поиск**. Теперь в выдачу попадают только новости на казахском языке.



Период

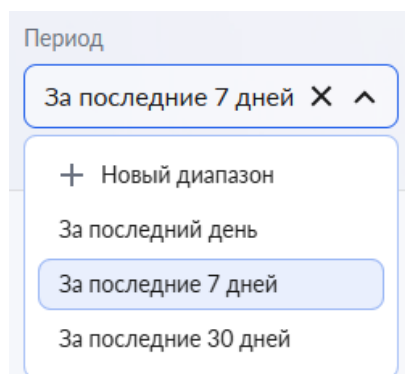
Дата, с которой начнется сбор новостей. По умолчанию — за последние 30 дней.

Выбор более поздней даты позволяет сократить использование тарифа, убрав из выдачи старые новости.

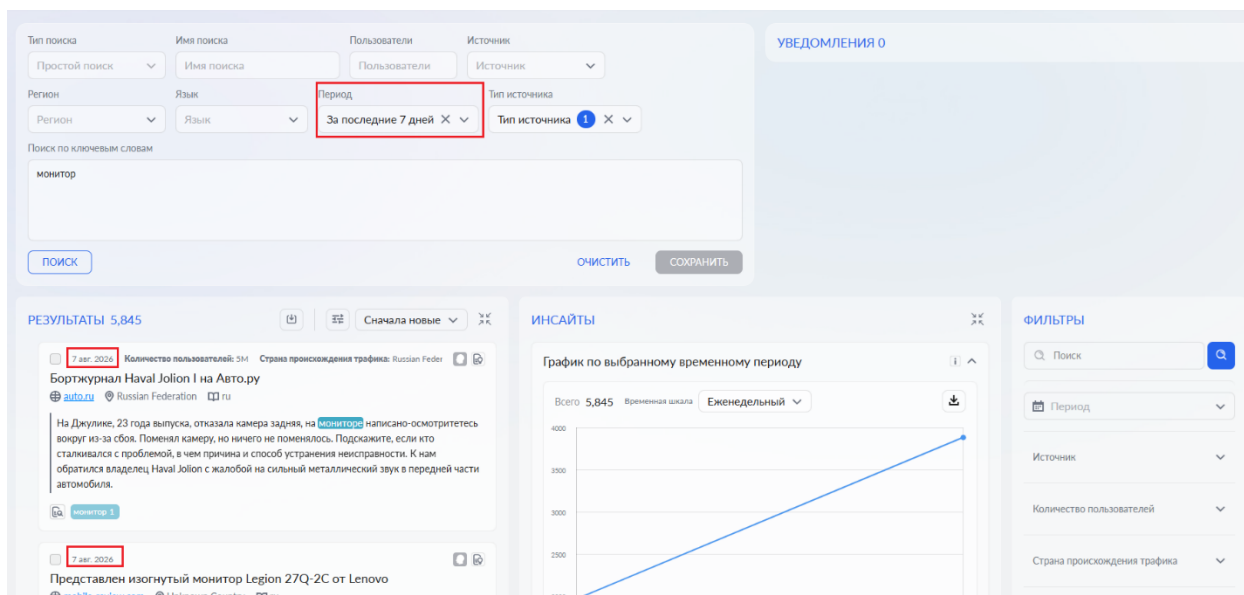
Помимо стандартных вариантов (за последний день, за последние 7 дней и за последние 30 дней) можно указать произвольную дату, нажав на кнопку **Новая дата**. Выбрать дату раньше, чем за последние 30 дней, невозможно.

Пример фильтрации по периоду

Пусть пользователю не интересуют результаты по данному поиску, опубликованные более семи дней назад. В фильтре **Период** выберем за последние 7 дней:



Нажимаем **Поиск**. Теперь в выдачу попадают только новости на казахском языке.



Тип источника

На данный момент в сервисе доступен один тип источника — Онлайн-новости.

Инсайты

После создания поиска и нажатия кнопки **Поиск** отображается окно **Инсайты** с результатами поиска. Подробнее см. в разделе Результаты свободного простого поиска.

Создание сравнительного поиска

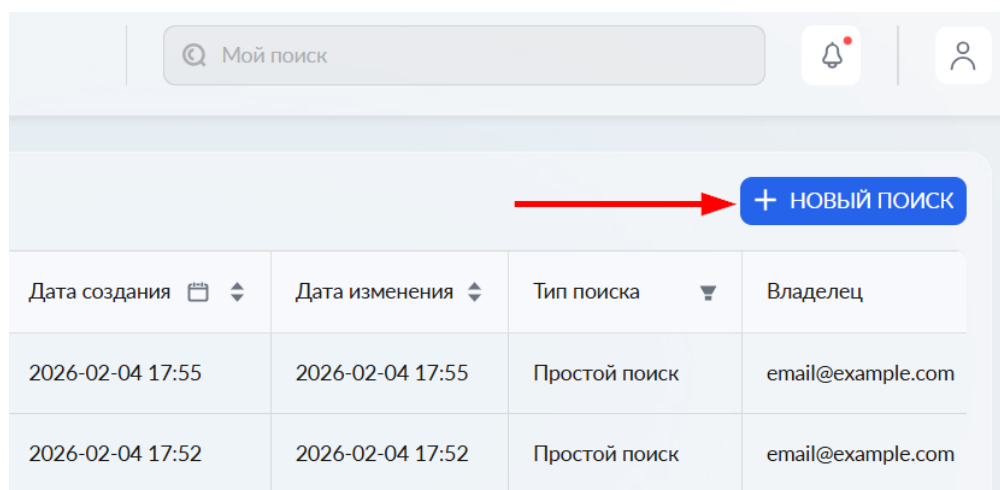
Сравнительный поиск позволяет отобразить результаты нескольких простых поисков на одном графике и увидеть разницу в количестве новостей.

В сравнение можно добавить от 2 до 15 поисков.

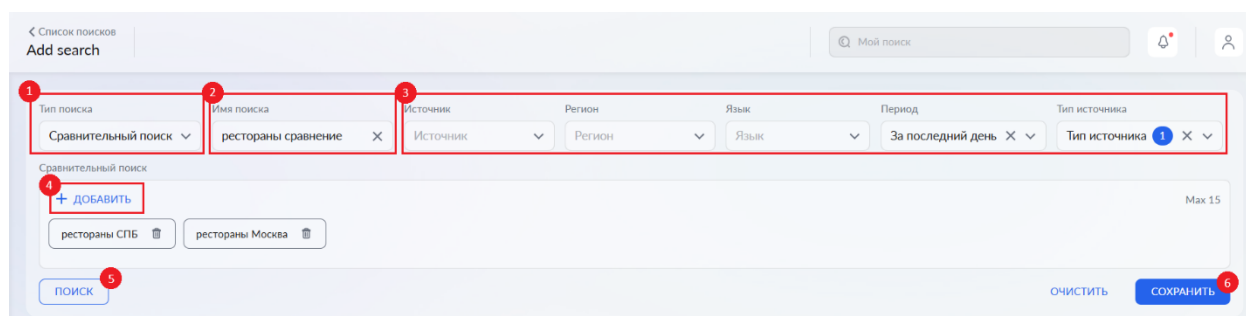
Создавать поиски могут только администраторы и модераторы.

Шаги:

1. На странице **Список поисков** нажмите на кнопку **Новый поиск**.



Откроется страница создания поиска:

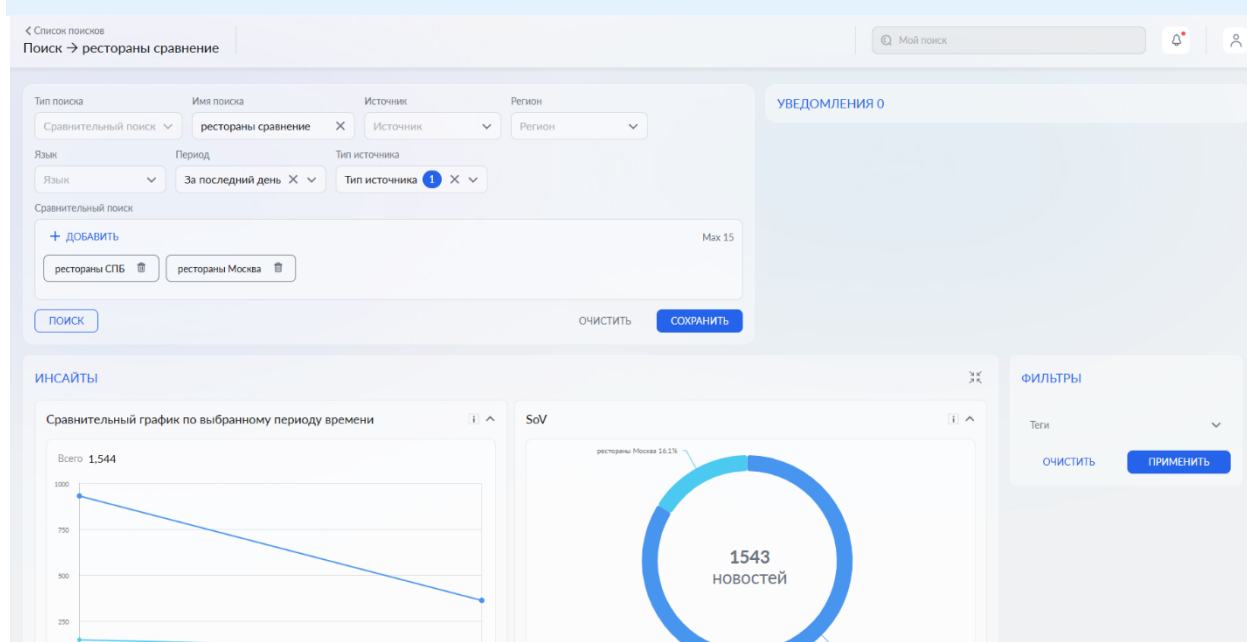


2. В поле **Тип поиска** выберите **Сравнительный поиск**.

3. В поле **Имя поиска** укажите название поиска.
4. При необходимости примените к запросу фильтры.
5. В поле **Сравнительный поиск** нажмите на кнопку **Добавить** и выберите из списка новости, которые хотите добавить в сравнение.
6. Нажмите на кнопку **Поиск**. При необходимости скорректируйте запрос.
7. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Поиск отобразится в таблице **Список поисков**.

Если линия сравниваемого поиска не отображается на графике, проверьте, что поиск не удалён и имеет статус **Активен**.



Формат запроса

Запрос в простом поиске состоит из слов и словосочетаний, объединенных логическими операторами.

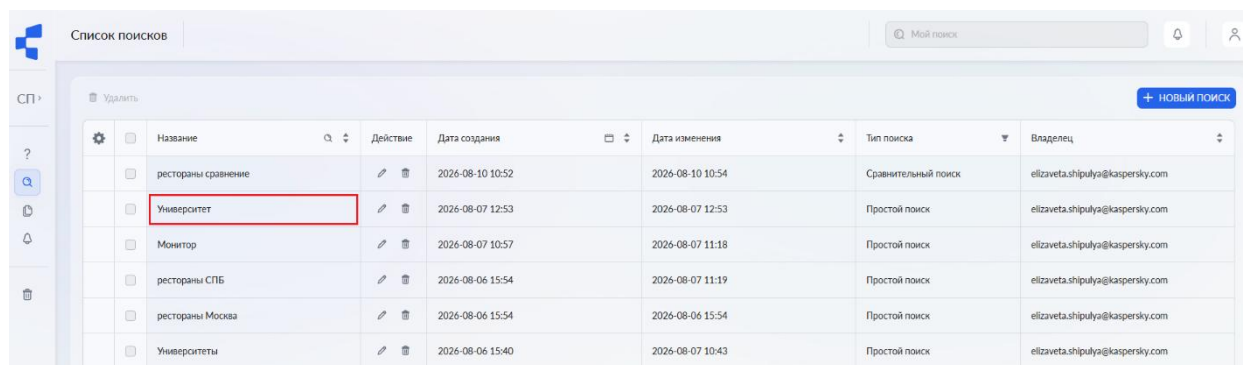
Подробнее см. в разделе Создание свободного простого поиска.

Фильтры

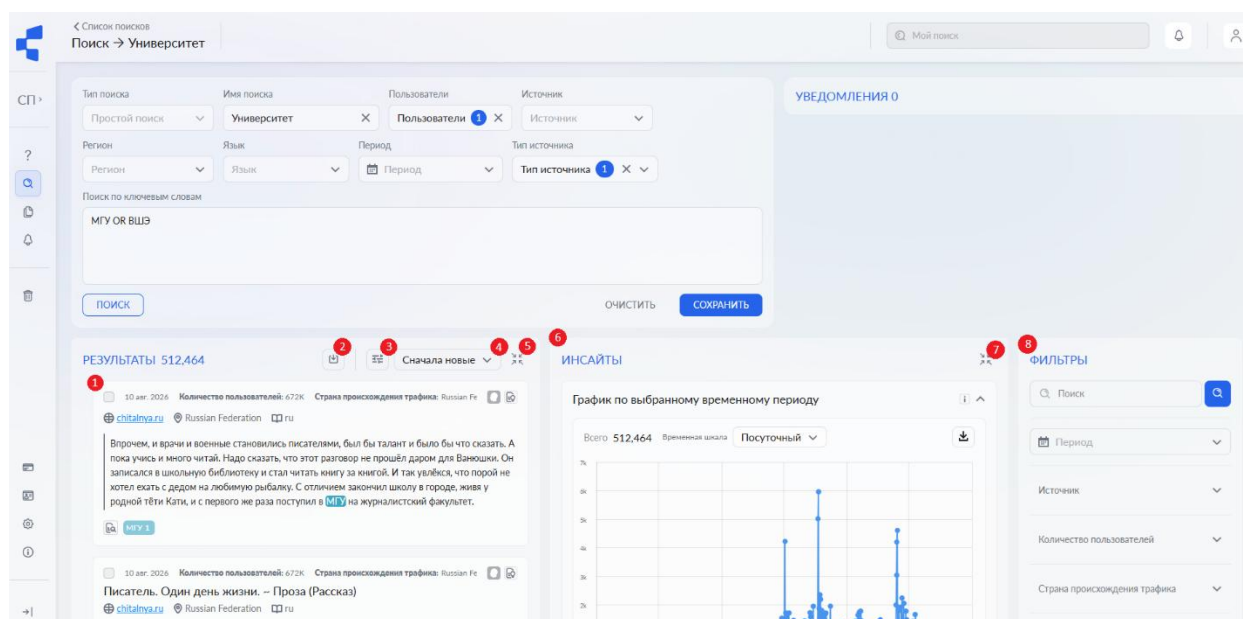
Если требуются дополнительные фильтры (по источнику, региону, языку, периоду или типу источника), воспользуйтесь фильтрацией. Подробнее о фильтрах см. в разделе Фильтры

Страница результатов простого поиска

На странице в **Списке поисков** нажмите на название поиска.



Вы перейдёте на **Страницу результатов поиска**, где отображаются собранные результаты.

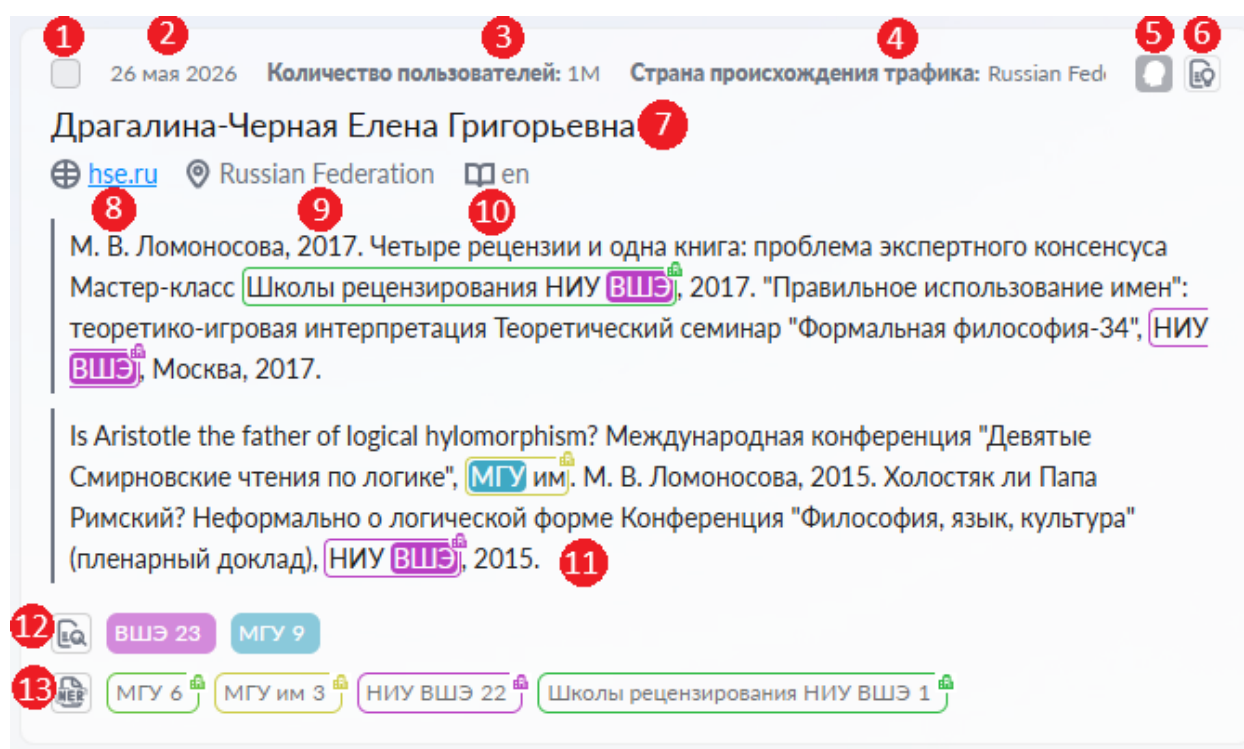


1. **Сниппет** — карточка новости.
2. Кнопка **Выгрузка результатов**. Позволяет выгрузить результаты в виде таблицы в формате файла XLSX.
3. Кнопка **Опции сниппета**. Позволяет настроить отображение элементов сниппета.
4. Кнопка сортировки сниппетов. По умолчанию сортировка происходит по релевантности.
5. Кнопка **Свернуть результаты**.

6. **Инсайты** — панель графиков.
7. Кнопка **Свернуть инсайты**.
8. **Постфильтры**, применимые к поиску.

Сниппеты

Сниппетом называется карточка новости, отображаемая на странице результатов поиска:



1. **Флажок множественного выбора.**
2. **Дата публикации.**
3. **Количество пользователей.** Количество посетителей сайта, на котором опубликована новость (усреднённое значение за месяц).
4. **Страна происхождения трафика.** Отображает процентное соотношение стран, откуда на сайт заходят пользователи (усреднённое значение за месяц).
5. **Тональность новости.** Отображает эмоциональную окраску текста новости.
6. **Кнопка отображения краткого содержания.** При нажатии происходит автоматическая генерация краткого содержания новости.
7. **Заголовок новости.** При нажатии позволяет перейти к источнику новости.
8. **Домен новости.** Домен веб-сайта, на котором новость была опубликована.

9. **Страна происхождения новости.** Страна, которой принадлежит домен, на котором новость была опубликована.
10. **Язык статьи.**
11. **Фрагменты текста статьи.** Цветом выделены поисковые слова. Рамкой выделены именованные сущности. Серым цветом выделены теги.
12. **Поисковые слова.** Слова из поискового запроса, найденные в тексте.
13. Справа указано их количество в тексте. При нажатии на слово отображаются фрагменты текста, содержащие его.
14. **Именованные сущности (NER).** Названия организаций и имена людей, найденные в тексте.
15. Справа указано их количество в тексте. При нажатии на слово отображаются фрагменты текста, содержащие его.
16. Если новость попала в выдачу по ошибке или её сниппет содержит ошибочные данные, вы можете нажать правой кнопкой мыши на сниппет и отправить сообщение об ошибке разработчикам.

Инсайты

После создания поиска и нажатия кнопки **Поиск** отображается окно **Инсайты** с результатами поиска.

Отображается 5 графиков:

1. График по выбранному временному периоду
2. Трафик по сайту
3. Топ стран по объему трафика
4. Страны домена в сравнении по количеству новостей
5. Топ-домены по количеству публикаций
6. Все графики можно выгрузить в форматах XLSX, PNG, JPEG, SVG.

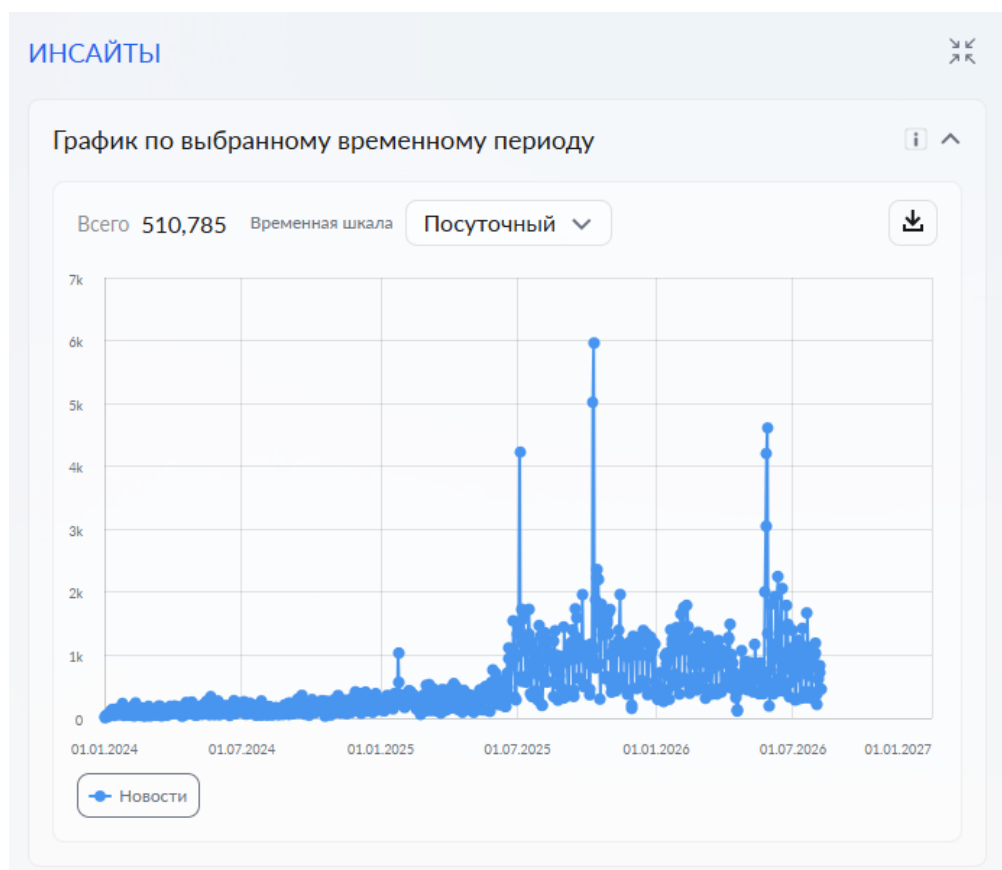
Пример отображения графиков

1. График по выбранному временному периоду отображает динамику новостной активности по найденным результатам поиска.

Ось X (горизонтальная) — временной период (час, день, неделя, месяц — зависит от выбранного масштаба).

Ось Y (вертикальная) — количество новостей, опубликованных в каждый из этих временных отрезков.

Данные представлены в виде точек, соединённых линией, что позволяет наглядно видеть тренды, пики и спады публикационной активности за выбранный промежуток времени.



2. График Трафик по сайту отображает распределение трафика по доменам, с которых были найдены новости.

Ось X (горизонтальная) — домены (источники новостей).

Ось Y (вертикальная) — количество посещений/трафика на каждый домен.

Цветовые сегменты — страны, из которых осуществлён трафик. Каждая страна представлена отдельным цветом в составе столбца, что позволяет видеть долю трафика из разных стран по каждому домену.

Данные представлены в виде группированной или составной столбчатой диаграммы, где каждый столбец — это домен, а его сегменты — это распределение трафика по странам.

Количество отображаемых доменов регулируется через поле **Отображаемые домены**.



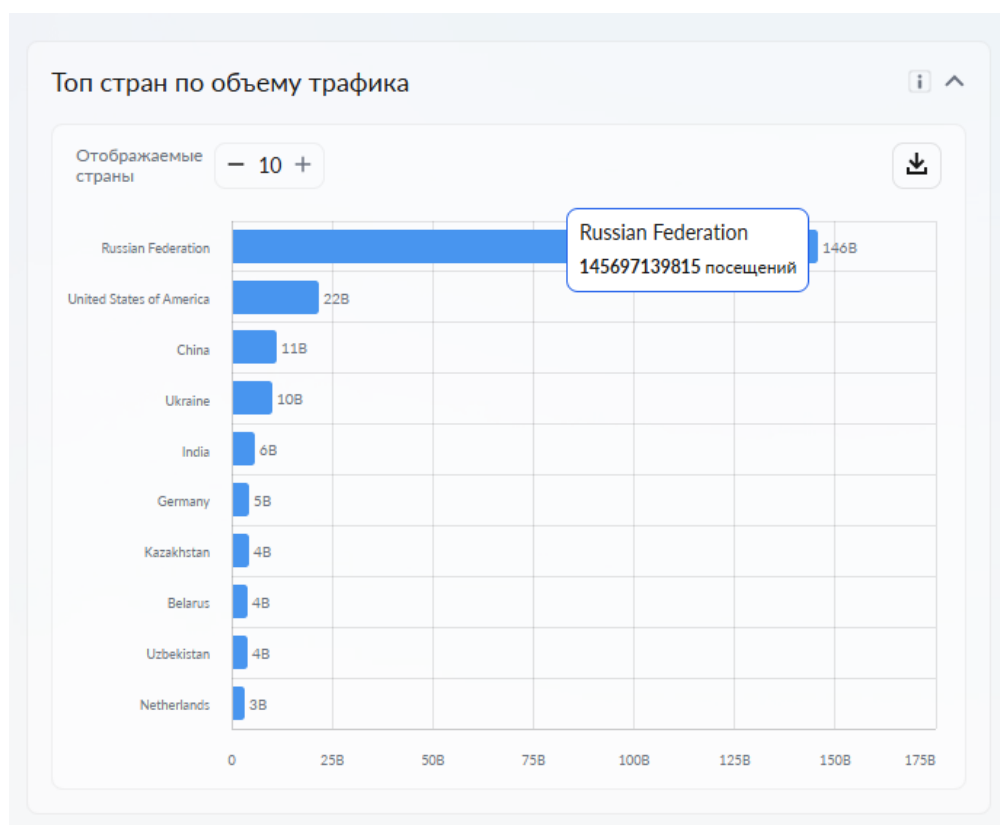
3. График Топ стран по объему трафика отображает распределение трафика по странам, из которых осуществлялись переходы на найденные новости.

Ось Y (вертикальная) — страны, из которых осуществлён трафик.

Ось X (горизонтальная) — количество посещений из каждой страны.

Данные представлены в виде горизонтальной столбчатой диаграммы, где каждый столбец — это страна, а его длина соответствует объёму трафика из неё. Страны обычно отсортированы по убыванию — от наибольшего трафика к наименьшему.

Количество отображаемых стран регулируется через поле **Отображаемые страны**.



4. График Страны домена в сравнении по количеству новостей отображает соотношение между количеством доменов и количеством новостей в разрезе стран.

Ось Y (высота сектора) — количество доменов из одной страны.

Ось X (ширина сектора) — количество новостей, опубликованных на доменах из одной страны.

Цвет сектора — страна, к которой относятся данные.

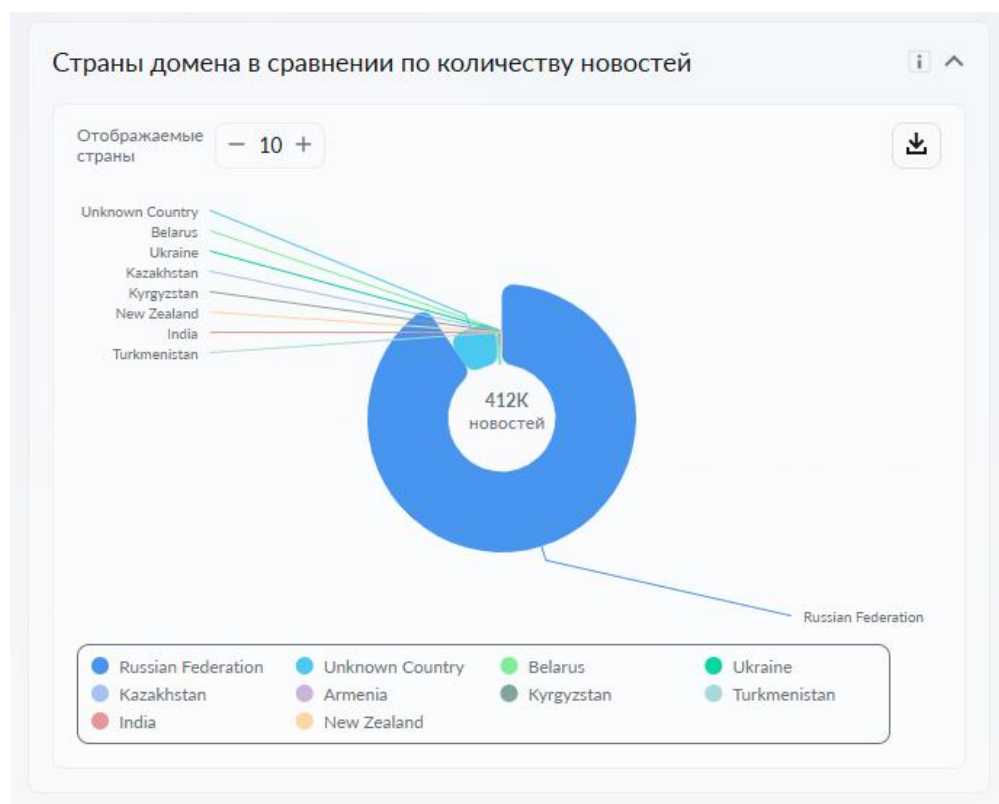
Данные представлены в виде круговой диаграммы, где каждый сектор соответствует одной стране. Площадь или размер сектора визуальнo отражает сразу два параметра:

Высота показывает, сколько доменов задействовано в стране.

Ширина показывает, сколько новостей вышло на этих доменах.

Таким образом, график позволяет одновременно сравнить страны по двум метрикам — охвату (число доменов) и активности (число новостей).

Количество отображаемых стран регулируется через поле **Отображаемые страны**.

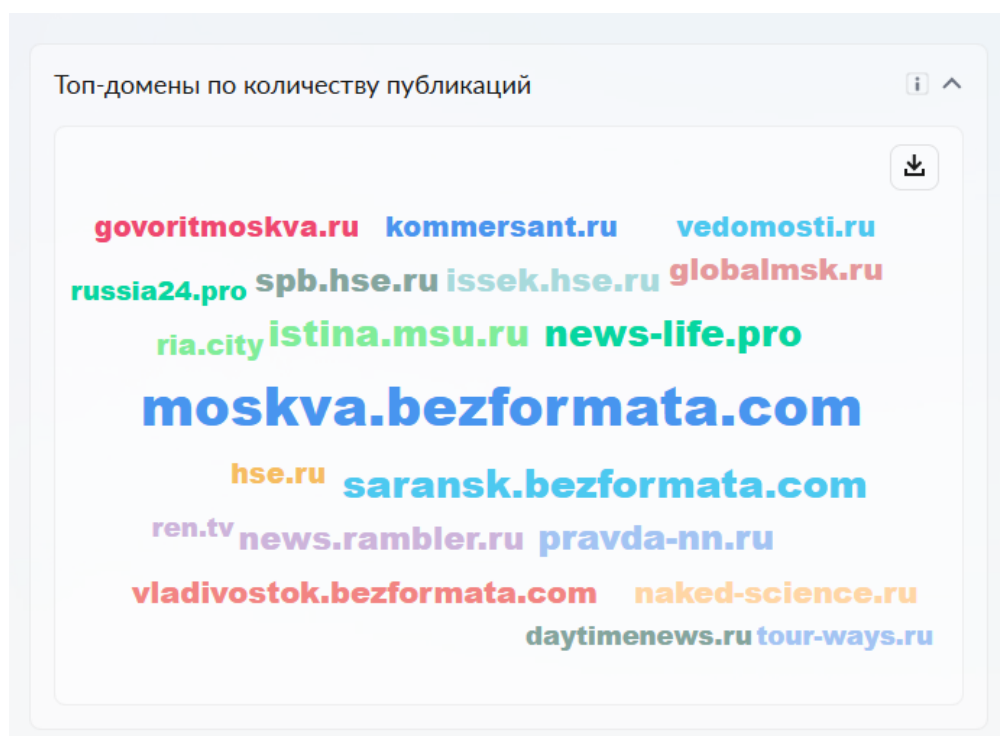


5. График Топ-домены по количеству публикаций отображает рейтинг доменов по количеству опубликованных новостей.

Ось X (надпись) — наименование домена (источник новостей).

Ось Y (размер надписи) — количество новостей, опубликованных на данном домене. Чем больше публикаций, тем крупнее отображается название домена.

Данные представлены в виде масштабируемого текстового облака, где размер шрифта каждого домена пропорционален объёму его публикаций. Это позволяет визуально выделить лидеров по числу новостей среди всех найденных источников.



Фильтры

Фильтры, которые применяются к результатам поиска после его создания называются **постфильтрами**. Постфильтры применяются локально и сбрасывается при каждом обновлении страницы.

Подробнее см. в разделе Постфильтры.

Для применения постфильтра нажмите **Применить поиск**. Для сброса фильтров нажмите **Отмена**, а затем **Применить поиск**.

Постфильтры свободного простого поиска

Постфильтры применяются к поиску после его создания. Они позволяют сузить выборку при просмотре результатов. Постфильтры применяются локально и сбрасывается при каждом обновлении страницы.

Постфильтры находятся на вкладке **Фильтры** на [странице результатов простого поиска](#).

1

2

3

4

5

6

7

ФИЛЬТРЫ

1

2

3

4

5

6

7

грант AND правительство

За последний день

Источник

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

1. Поиск
2. Период
3. Источник
4. Количество пользователей
5. Страна происхождения трафика
6. Регион
7. Теги

Поиск

Позволяет осуществить поиск по тексту новостей в рамках результатов поиска.

Для применения фильтра введите поисковый запрос в поисковую строку и нажмите на иконку лупы или на кнопку **Применить**.

Период

Позволяет отобразить новости, опубликованные в пределах определённого промежутка времени.

Выберите желаемый период из доступных или укажите произвольный период, нажав на кнопку **Новый диапазон**.

Источник

Позволяет отобразить новости с определенного набора доменов — **источника**. По результатам фильтрации отображаются новости только с тех сайтов, которые перечислены в источнике.

См. Список источников.

Количество пользователей

Позволяет отобразить новости с доменов, имеющих определённое количество пользователей. Количество пользователей является усреднённым значением за месяц.

Страна происхождения трафика

Позволяет отобразить новости с доменов, посещаемых пользователями определённой страны. Данные о пользователях, зашедших на сайт, являются усреднённым значением за месяц.

Регион

Позволяет отобразить новости с доменов, принадлежащих определённой стране.

Теги

Теги позволяют осуществить поиск по тексту новостей в рамках результатов поиска. В отличие от фильтра Поиск, теги могут быть сохранены и использованы снова в рамках разных поисков.

Применив фильтр по тегу, вы "соедините" запрос тега с запросом поиском через оператор AND.

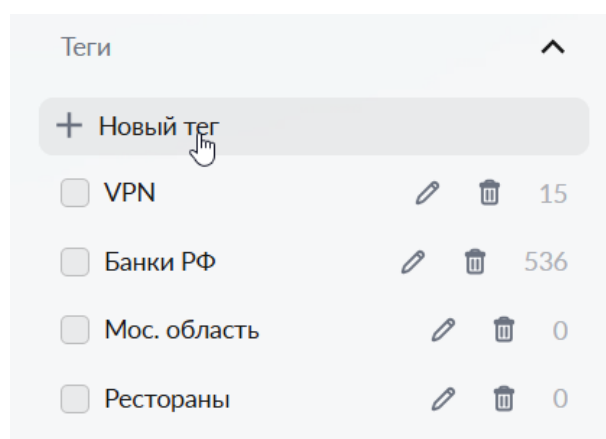
Пример

Вы создали тег **Московская область**, содержащий строку: **Мытищи OR Реутов OR Красногорск OR Химки OR Одинцово**.

Затем вы открываете поиск с запросом **Стоматология** и применяете к нему фильтр по тегу **Московская область**.

Поисковая система выдаст результаты по запросу (**Стоматология**) AND (**Мытищи OR Реутов OR Красногорск OR Химки OR Одинцово**).

Для создания тега нажмите **Новый тег**.



Введите название тега и поисковый запрос. Нажмите **Сохранить**.

мина, президент ПИЦ

НОВЫЙ ТЕГ

Название

Применить к

Питомцы

Все поиски

Ключевые слова

(собака OR кошка OR хомяк OR попугай) AND NOT дикий

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Новый тег отобразится в списке. Выберите его и нажмите **Применить**.

Теги

1

+

Новый тег

☐

VPN

15

☐

Банки РФ

537

☐

Мос. область

0

☒

Питомцы

0

☐

Рестораны

0

ОЧИСТИТЬ

ПРИМЕНИТЬ

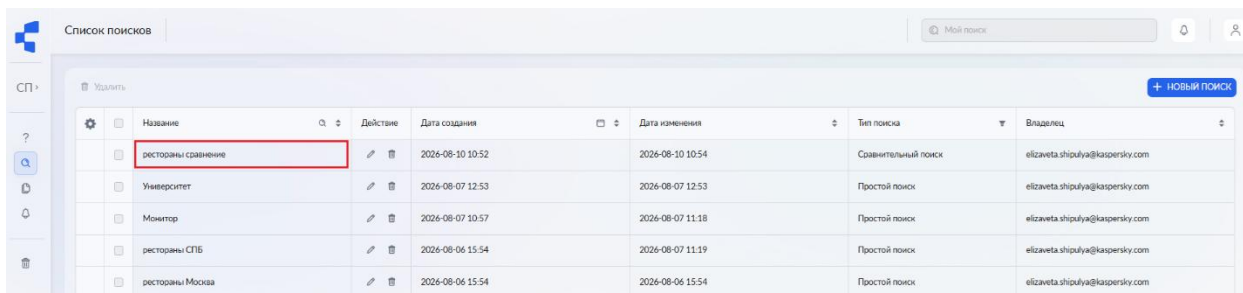
Результаты свободного сравнительного поиска

1. Страница поиска
2. Снимпеты
3. Инсайты

4. Фильтры

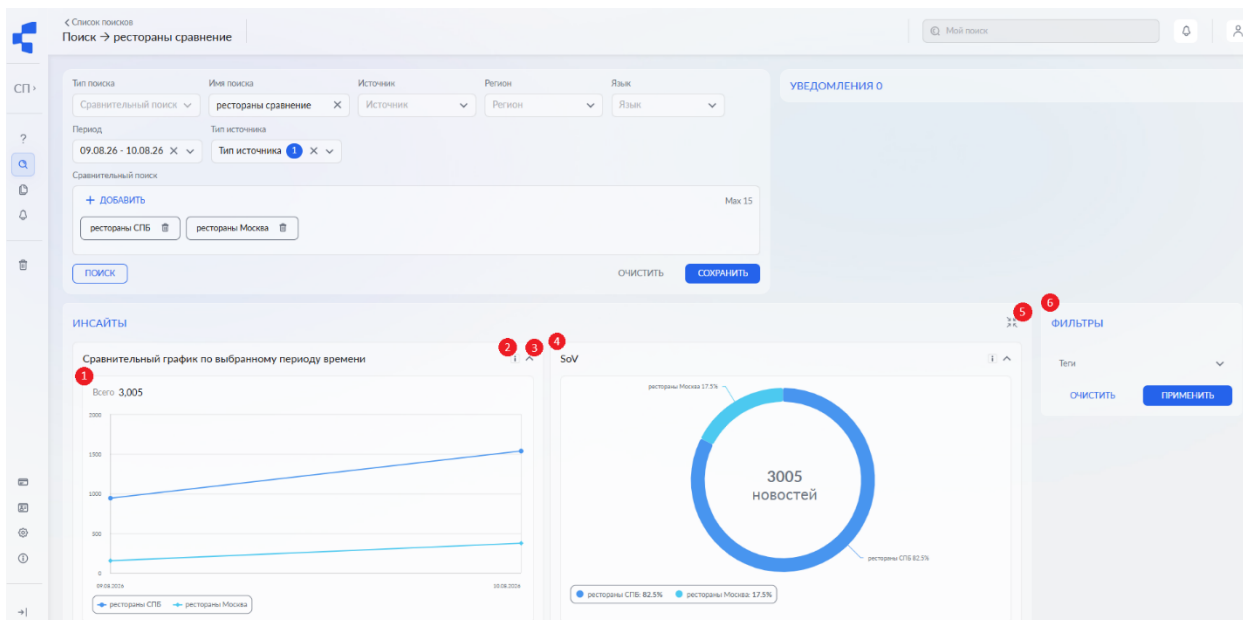
Страница результатов простого поиска

На странице в **Списке поисков** нажмите на название поиска.



Название	Действие	Дата создания	Дата изменения	Тип поиска	Владелец
рестораны сравнение		2026-08-10 10:52	2026-08-10 10:54	Сравнительный поиск	elizaveta.shipulya@kaspersky.com
Университет		2026-08-07 12:53	2026-08-07 12:53	Простой поиск	elizaveta.shipulya@kaspersky.com
Монитор		2026-08-07 10:57	2026-08-07 11:18	Простой поиск	elizaveta.shipulya@kaspersky.com
рестораны СПб		2026-08-06 15:54	2026-08-07 11:19	Простой поиск	elizaveta.shipulya@kaspersky.com
рестораны Москва		2026-08-06 15:54	2026-08-06 15:54	Простой поиск	elizaveta.shipulya@kaspersky.com

Вы перейдёте на **Страницу результатов поиска**, где отображаются собранные результаты.



1. **Инсайты** — панель графиков.
2. Кнопка **Информация**. Позволяет получить более подробную информацию о графике.
3. Кнопка **Свернуть график**.
4. **Инсайты** — панель графиков.
5. Кнопка **Свернуть результаты**.

6. **Фильтры** — панель графиков.

Сниппеты

Сниппетом называется карточка новости, отображаемая на странице результатов поиска:

Инсайты

Вкладка **Инсайты** отображает статистические данные о новостях в виде графиков:

1. Сравнительный график по выбранному периоду времени
2. SoV

Сравнительный график по выбранному периоду времени

График количества новостей, найденных за весь период сбора новостей по сравниваемым поискам.

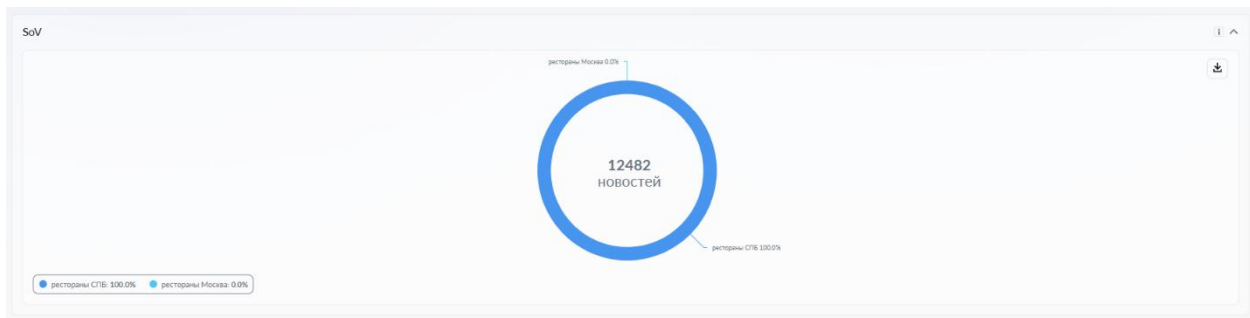
Нажмите на название поиска в легенде, чтобы скрыть его отображение на графике.



SoV

Отображает процентное соотношение количества найденных по поискам результатов.

Нажмите на название поиска в легенде, чтобы скрыть его отображение на графике.



Фильтры

Фильтры, которые применяются к результатам поиска после его создания называются **постфильтрами**. Постфильтры применяются локально и сбрасывается при каждом обновлении страницы.

ФИЛЬТРЫ

Теги

1 X ^

+ Новый тег

☒ games

548

☐ rockstar games

538

☐ Банки РФ

489

ОЧИСТИТЬ

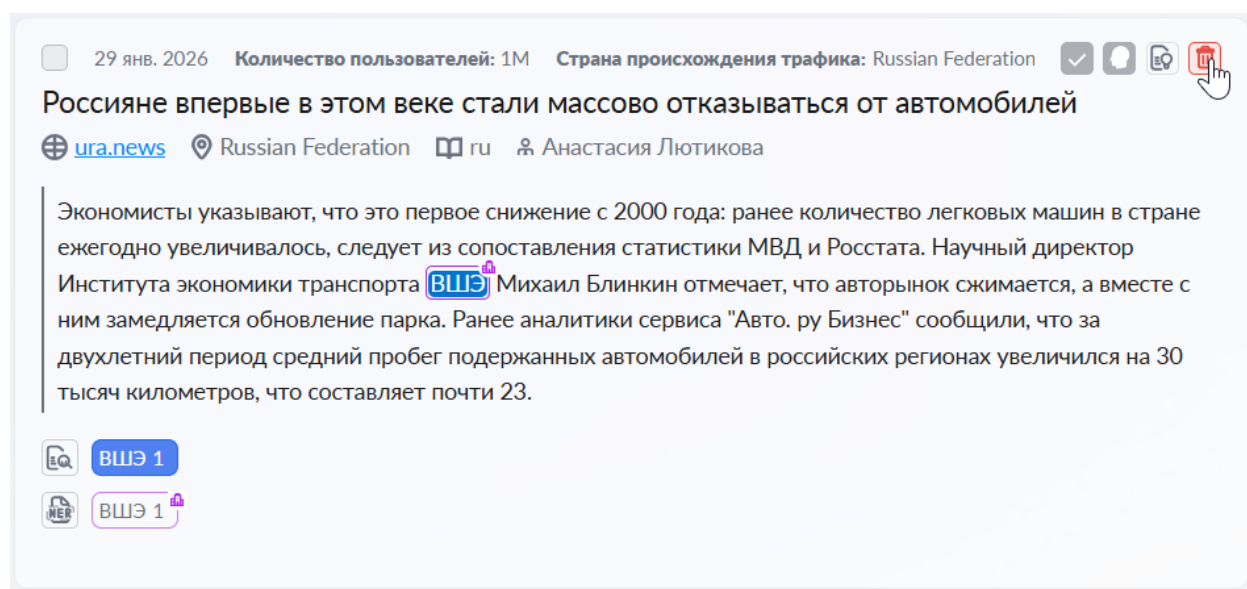
ПРИМЕНИТЬ

Для применения постфильтра нажмите **Применить поиск**. Для сброса фильтров нажмите **Отмена**, а затем **Применить поиск**.

Удаление новостей

Если в выдачу по поиску попали нерелевантные поиски, они могут быть удалены из результатов поиска.

Для этого нажмите на иконку корзины в верхней части сниппета.



При этом сниппет перестанет отображаться, и графики в разделе **Инсайты** будут обновлены. Новость больше не будет учитываться в статистике.

Новость удаляется только в рамках текущего поиска. Она может появляться в выдаче по другим поискам.

Удалить новость из системы полностью невозможно.

Сниппеты удаленных новостей помещаются в разделе **Удаленные статьи**:

← Список поисков

Поиск → Университеты Москва

РЕЗУЛЬТАТЫ 4,994

Удаленные статьи

Релевантность

29 янв. 2026 Количество пользователей: 91K Страна происхождения трафика: China 25% Russia

Правительство предложило избрать в набсовет Сбербанка Орешкина, Новака, Силуанова и Колычева

finmarket.ru Russian Federation ru

Акционеры Сбербанка в июне 2025 года избрали наблюдательный совет в количестве 14 человек. Персональный состав совета **банк** не раскрыл. В список кандидатов год назад, помимо Орешкина, Силуанова, Колычева и Новака, был включен глава Сбербанка Герман Греф, его первый заместитель Александр Ведяхин, председатель набсовета "Московской биржи" Сергей Швецов, декан экономического факультета **МГУ им. Ломоносова** Александр Аузан, ректор НИТУ МИСИС Алевтина Черникова, профессор кафедры предпринимательского права юридического факультета **МГУ** Ирина Шиткина, президент НИЦ "Курчатовский институт" Михаил Ковальчук, ректор "Сколтеха" Александр Кулешов, президент МФТИ Николай Кудрявцев, бывший первый зампред ЦБ Геннадий Меликян.

МГУ 2

МГУ им. Ломоносова 1 МГУ 1

Банки РФ 7 Мос. область 4

← Список поисков

Поиск → Университеты Москва

УДАЛЕННЫЕ СТАТЬИ 2

30 янв. 2026 Количество пользователей: 2M Страна происхождения трафика: Russian Federation 73% China 3% United States of America 3%

Снежный ад продолжается в Москве: что известно о ситуации ночью 30 января

mos.ru Russian Federation ru

"Сильнейший снегопад в **Москве** продолжается: он попал в тройку самых мощных, сугробы выросли до 60 сантиметров. По данным **МГУ**, январь в **Москве** стал самым снежным за 203 года. Из-за сильных снегопадов и низких температур в салонах некоторых электробусов обледенели окна и двери", пишет канал. По данным авторов, в Люберцах и Некрасове поступают многочисленные жалобы от местных жителей.

МГУ 1

МГУ 1

Мос. область 10

29 янв. 2026 Количество пользователей: 1M Страна происхождения трафика: Russian Federation 44% United States of America 13% Ukraine 8%

Россияне впервые в этом веке стали массово отказываться от автомобилей

vednews.ru Russian Federation ru Анастасия Поткина

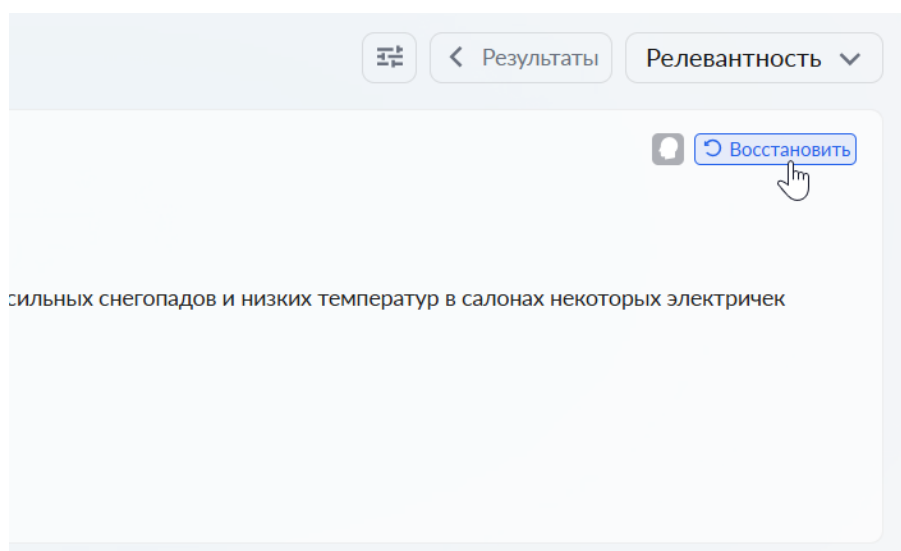
Экономисты указывают, что это первое снижение с 2000 года: ранее количество легковых машин в стране ежегодно увеличивалось, следует из сопоставления статистики МВД и Росстата. Научный директор Института экономики транспорта **ВШЭ** Михаил Блинкин отмечает, что авторынок сжимается, а вместе с ним замедлится обновление парка. Ранее аналитики сервиса "Авто.ру Бизнес" сообщали, что за двухлетний период средний пробег подержанных автомобилей в российских регионах увеличился на 30 тысяч километров, что составляет почти 23.

ВШЭ 1

ВШЭ 1

← 1 →

Для восстановления поиска нажмите на кнопку **Восстановить**:



Уведомления

Уведомления приходят пользователям при наступлении заданных условий по отслеживаемой теме. Они нужны для того, чтобы оперативно получать информацию о важных изменениях в новостной динамике без необходимости постоянно выполнять поиск вручную. Уведомление можно получать по электронной почте или в Telegram.

В сервисе **Consepia** можно настроить получение уведомлений как на регулярной основе, так и при соблюдении некоторых условий. Например, при обнаружении резкого роста числа новостей, или при превышении заданного уровня тональности для поиска. В качестве таких условий выступают **триггеры**.

Триггеры

- **Время.** Уведомление приходит ежедневно, еженедельно, ежемесячно, либо в специально указанные даты.

Примеры:

Каждый вторник в 10:00.

Первое число каждого месяца

- **Публикации.** Уведомление приходит при достижении определенного количества публикаций за период.

Пример:

Если за день было опубликовано более 200 новостей.

- **Охват.** Уведомление приходит при достижении определенного уровня суммарного охвата или при обнаружении публикации на сайте с охватом, выше заданного.

Примеры:

Если за день были опубликованы новости на сайтах, суммарный охват которых составляет более 5 миллионов пользователей.

Если была опубликована новость на сайте, охват которого составляет более 500000 пользователей.

- **Тональность.** Уведомление приходит при достижении определенного уровня заданной тональности.

Пример:

Если более 15% новостей за последние 7 дней были негативными.

- **Автор.** Уведомление приходит при обнаружении новости от указанного автора.

Пример:

Если была опубликована новость, автор которой — Иванов Иван.

Список уведомлений

Список уведомлений размещен в разделе **Уведомления**.

Уведомления

Мой поиск

АП

Активно

Неактивно

Удалить

+ НОВОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

<div><div></div><div></div></div>	<div>Название уведомления</div>	<div>Название поиска</div>	<div>Действие</div>	<div>Триггер</div>	<div>Тип поиска</div>	<div>Владелец</div>	<div>Дата создания</div>	
<div><div></div><div></div></div>	Рестораны Казань	рестораны Казань	<div><div>Активно</div><div></div><div></div></div>	Time	Смещено	Простой поиск	test.user@mail.com	2026-03-04 16:21
<div><div></div><div></div></div>	Рестораны Москва	рестораны Москва	<div><div>Активно</div><div></div><div></div></div>	Time	Смещено	Простой поиск	test.user@mail.com	2026-03-04 16:22
<div><div></div><div></div></div>	Уведомление - Стоматологии	стоматологии	<div><div>Активно</div><div></div><div></div></div>	Time	Смещено	Простой поиск	test.user@mail.com	2026-03-04 16:23
<div><div></div><div></div></div>	Уведомление - Станции	станции	<div><div>Активно</div><div></div><div></div></div>	Time	Смещено	Простой поиск	test.user@mail.com	2026-03-04 16:24

В списке уведомлений отображаются следующие столбцы:

1. **Название уведомления.**
2. **Название поиска** — название поискового запроса, по которому происходит рассылка.
3. **Действие** — кнопки действий и состояние уведомления:

- **Active** — уведомление активно.
- **Inactive** — уведомление неактивно, рассылка приостановлена.

4. **Триггер** — условие, при котором пользователи получают уведомление (см. Триггеры).

5. **Тип поиска** — тип поискового запроса, по которому происходит рассылка:

- Простой поиск
- Сравнительный поиск

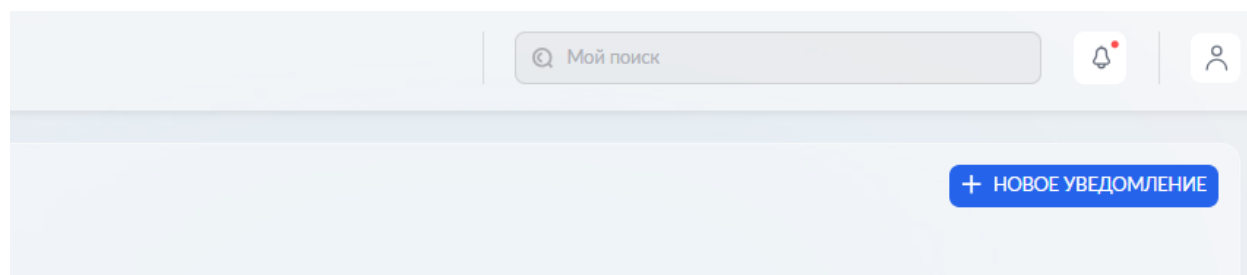
6. **Владелец** — пользователь, создавший уведомление.

7. **Дата создания** — дата создания уведомления.

Вы можете найти уведомление по его названию или названию связанного с ним поиска, нажав на иконку лупы в столбце **Название уведомления** или **Название поиска**, либо воспользоваться другими способами фильтрации и сортировки.

Создание уведомления

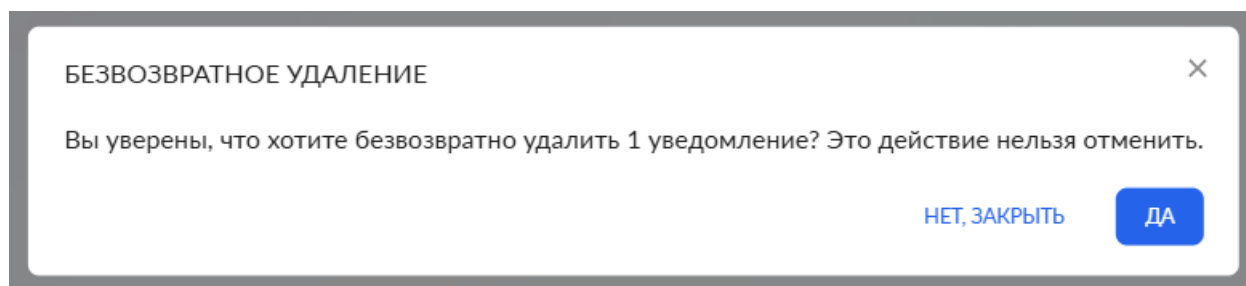
На странице **Уведомления** нажмите на кнопку **Новое уведомление**.



Откроется страница создания уведомления:

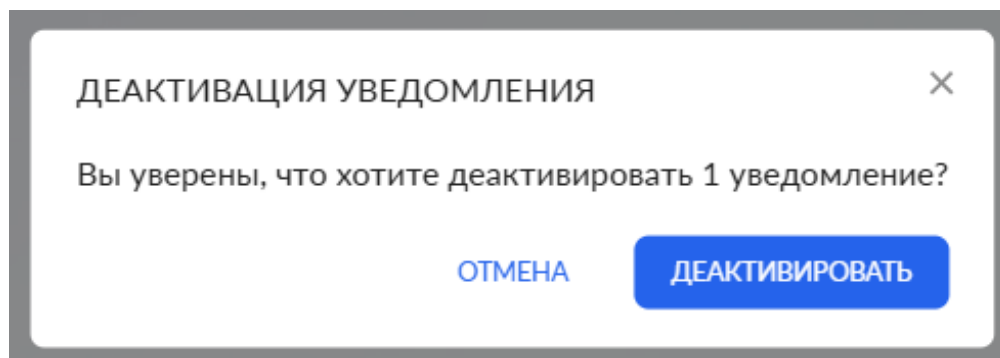
Удаление уведомления

В таблице уведомлений в столбце **Действие** нажать на кнопку **Корзины**. Отобразится всплывающее окно **Безвозвратное удаление**. После нажатия кнопки **Да**, уведомление будет удален без возможности восстановления.



Инактивация уведомления

В таблице уведомлений в столбце **Действие** нажать на кнопку **Деактивировать**. Отобразится всплывающее окно **Деактивация уведомления**. После нажатия кнопки **Деактивировать**, уведомление будет приостановлен.



Источники

Пользователи могут использовать списки определенных информационных ресурсов для фильтрации поисков. Для этого в Conseria предусмотрена работа с **Источниками**.

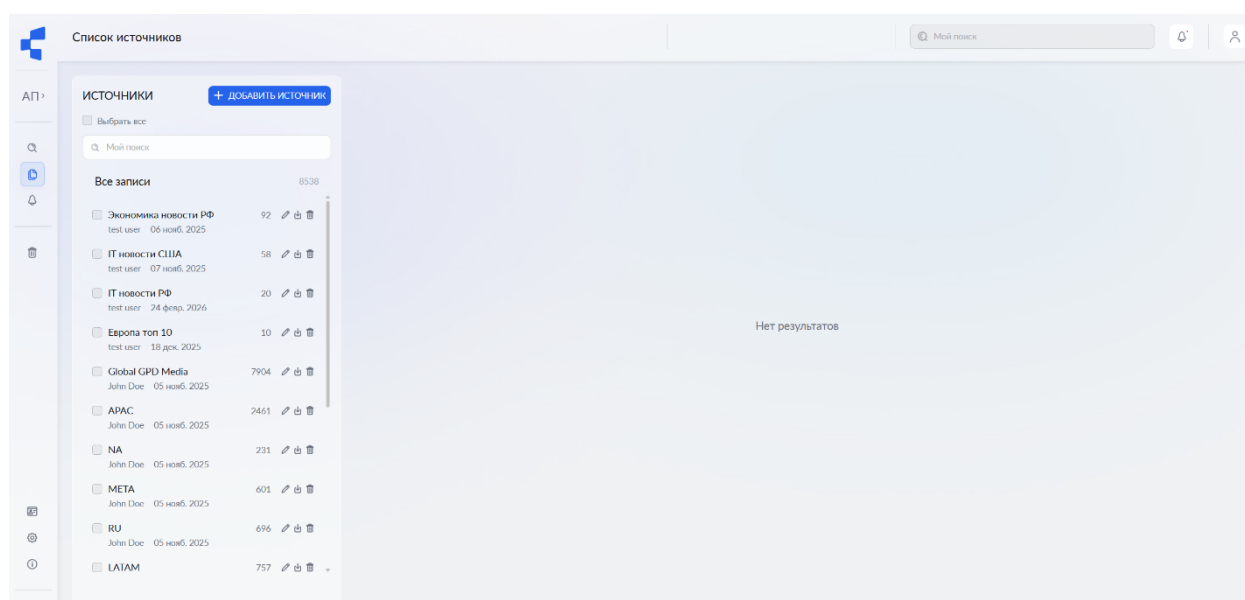
Источник — набор записей, который может быть использован в качестве фильтра при поиске.

Записью источника является описание информационного ресурса, которое имеет постоянный адрес в интернете (URL-адрес).

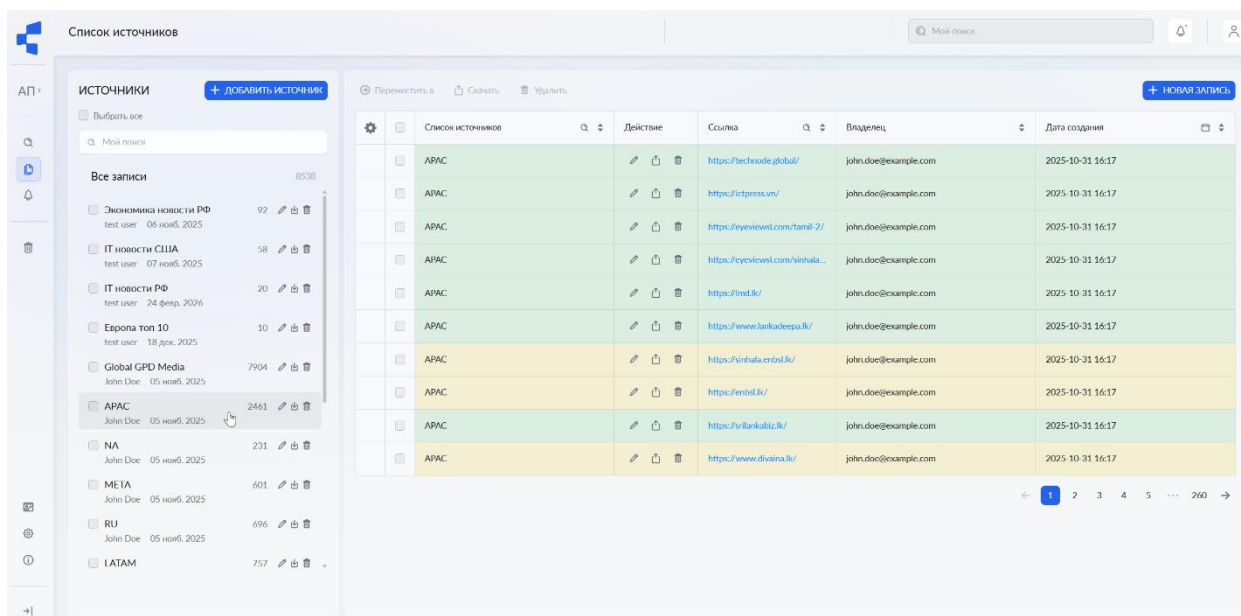
Управление источниками осуществляется в разделе **Список источников**.

Создавать и редактировать источники могут только администраторы и модераторы.

Источники перечислены в левой части страницы.



Нажмите на любой источник, чтобы увидеть его содержимое. В правой части страницы появятся **записи источника**:



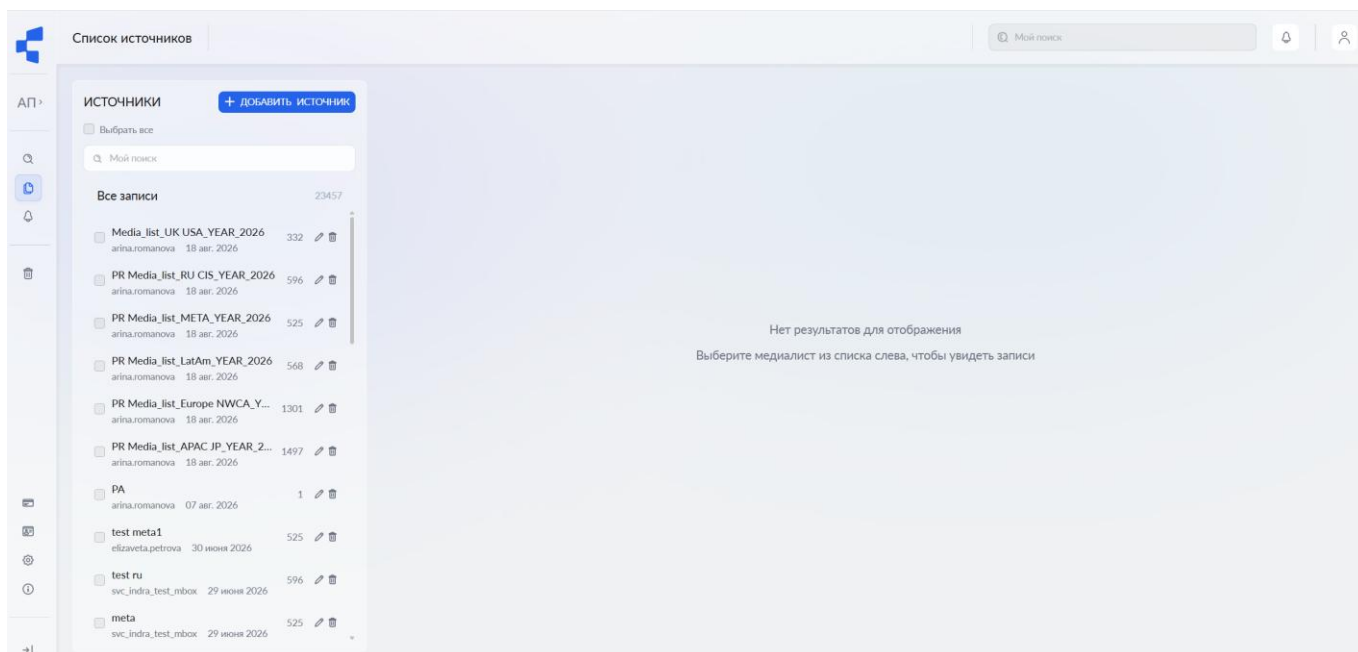
Зелёным цветом выделены записи, которые обрабатываются сервисом Conseria. Новости с таких сайтов попадают в поисковую выдачу.

Жёлтым цветом выделены записи, которые не обрабатываются сервисом Conseria. Новости с таких сайтов не попадают в поисковую выдачу.

Красным цветом выделены записи, при импорте которых произошла ошибка. Например, если запись с данным URL уже была добавлена в список источников.

Просмотр списка источников

В боковом меню выбрать сервис **Список источников**. Отображается страница с доступными источниками.



Загрузка списка источников

На странице **Список источников** нажать на кнопку **Добавить источник** и загрузить файл, содержащий список доменов.

ДОБАВИТЬ ИСТОЧНИК
×

Название

Добавить источник

Название группы

Группы

Загрузите файл или перетащите его сюда. Допустимые форматы: XLSX, CSV.

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ ИСТОЧНИК

В окне **Добавить источник** ввести название медиа листа и нажать на кнопку **ОК** после загрузки файла. Дождаться окончания загрузки в виде отчета с подробностями.

Удаление списка источников

На странице **Список источников** в левой панели найти медиа лист и нажать на кнопку в виде корзины.

ИСТОЧНИКИ

+ ДОБАВИТЬ ИСТОЧНИК

☐ Выбрать все ☐ Удалить

Мой поиск

Все записи

24073

☒ 123_to_delete

616  

1indratester 18 авг. 2026

Затем подтвердить удаление списка источников.

УДАЛИТЬ



Вы уверены, что хотите удалить 1 источник(ов)?

НЕТ, ЗАКРЫТЬ

ДА

Корзина

Поиски, которые были недавно удалены, помещаются в **Корзину**. Сбор новостей по таким поискам приостанавливается.

Поиск остается в корзине в течение **72 часов**, после чего он удаляется навсегда.

Функционал корзины доступен только администраторам.

Trash

My search

Restore Delete

	Name	Action	Total	Total tariff	Created at	Time left	Deleted at	Search type	Own
	triangulations	Restore	922k News	13%	2024-06-04 20:30	Deleting in 23:10:19	2025-07-16 15:42	simple	gues
	Crowdstrike	Restore	9m News	87%	2024-09-12 14:09	Deleting in 15:44:45	2025-07-16 08:16	simple	gues

1

В корзине отображаются следующие столбцы:

- Название** — название поиска.
- Действие** — кнопки действий.
- Пользователи** — список пользователей, которые имеют доступ к данному поиску.
- Всего** — количество новостей за весь период от момента создания поискового запроса.
- Использование тарифа** — доля новостей по поисковому запросу, собранных за 1 месяц, от количества новостей, доступного в рамках лицензии.
- Дата создания** — дата создания поиска.
- Оставшееся время** - время, оставшееся до безвозвратного удаления поиска.
- Дата удаления** — дата перемещения поиска в корзину.
- Тип поиска** — тип поискового запроса:
 - Простой поиск
 - Сравнительный поиск
- Владелец** — пользователь, создавший поиск.

Для настройки отображения столбцов таблицы нажмите на иконку шестерни в шапке таблицы ().

Вы можете найти поиск по названию, нажав на иконку лупы в столбце **Название**, или воспользоваться другими способами фильтрации и сортировки.

Управление удаленными поисками

Вы можете **восстановить** поиск из корзины, нажав на кнопку **Восстановить** в строке **Действие**.

Восстановленный поиск отобразится в Списке поисков в неактивном состоянии. Для возобновления сбора новостей потребуется активировать поиск, нажав на кнопку **Inactive** в столбце **Действие**.

Для того, чтобы **удалить поиск навсегда** до истечения трех дней, нажмите на иконку корзины () в столбце **Действие**.

Вы также можете **отредактировать** поиск. Для этого нажмите на иконку карандаша () в строке **Действие**.

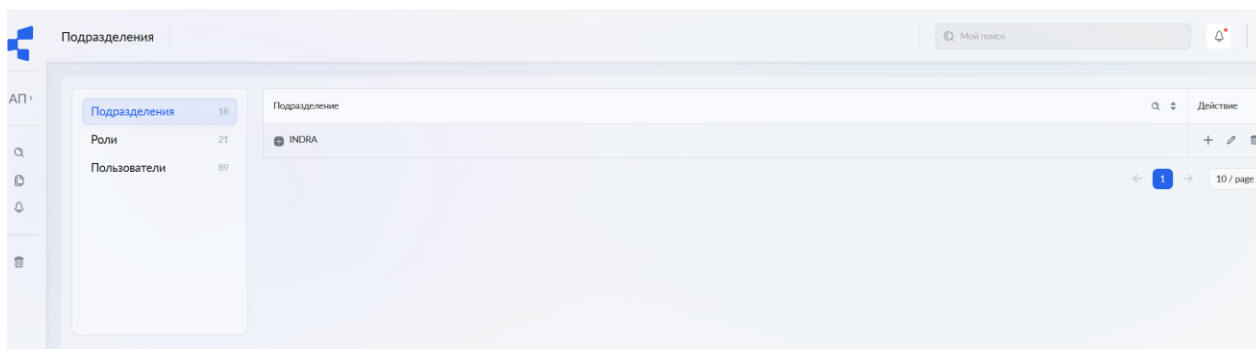
Администрирование

Раздел предназначен для работы с подразделениями, пользователями и ролями. Позволяет создавать и настраивать иерархию подразделений.

Управление подразделениями

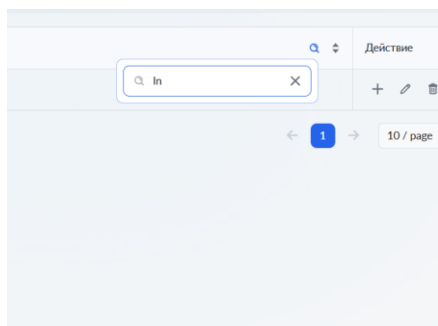
Просмотр сохраненных подразделений

В боковом меню выбрать сервис **Администрация**. Отображается страница **Департаменты**, которая содержит таблицу. Доступна фильтрация и сортировка данных.



Фильтрация по наименованию

На странице **Департаменты** нажать на иконку лупы и ввести текст для поиска. Таблица отфильтруется.



Добавление дочернего подразделения

На странице **Департаменты** нажать найти нужное родительское подразделение и в столбце **Действие** нажать на плюсики. В таблице отобразится дочернее подразделение.

ДОБАВИТЬ ДОЧЕРНЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ×

Название подразделения*

Родительское подразделение

Родительский элемент устанавливается автоматически в зависимости от того, где вы нажмете кнопку «+».

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Редактирование наименования подразделения

На странице **Департамент** найти нужное подразделение и нажать кнопку с иконкой карандаша.

Откроется окно **Редактировать департамент**. Изменить название департамента и нажать кнопку **Сохранить изменения**.

ДОБАВИТЬ ДОЧЕРНЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ×

Название подразделения*

Родительское подразделение

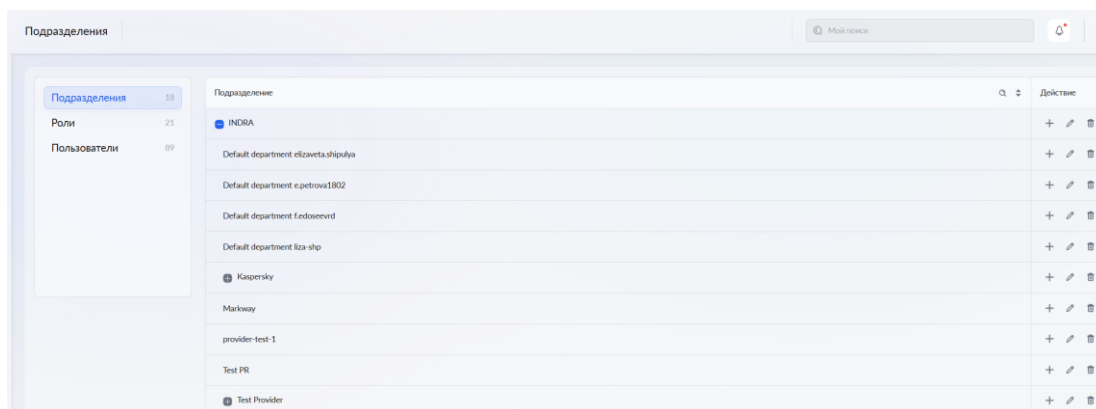
Родительский элемент устанавливается автоматически в зависимости от того, где вы нажмете кнопку «+».

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Смена родительского подразделения

На странице **Департаменты** нажать на именованное нужного подразделения. Откроется окно **Редактировать департамент**. В поле **Родительское подразделение** выбрать новое и нажать на кнопку **Сохранить изменения**.



Удаление подразделения

На странице **Департаменты** в столбце **Действие** нажать на кнопку с иконкой корзины.

Отобразится окно **Удаление подразделения** с информацией о количестве дочерних элементов и пользователей, а также для выбора нового родительского подразделения.

УДАЛИТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ?



Это действие необратимо — удаление этого отдела также приведет к удалению всех его подразделений и пользователей.

Вы собираетесь удалить

Default department f.edoseevrd

Подразделения

0

Затронутые пользователи

1

Дополнительно: перемещение подразделений

Чтобы избежать потери структуры, перед удалением переместите все непосредственные подразделения в другой родительский отдел. Пользователи останутся внутри своих подразделений.

Выберите нового родителя (необязательно)



Оставьте поле пустым, чтобы удалить все данные (подразделения + пользователей).

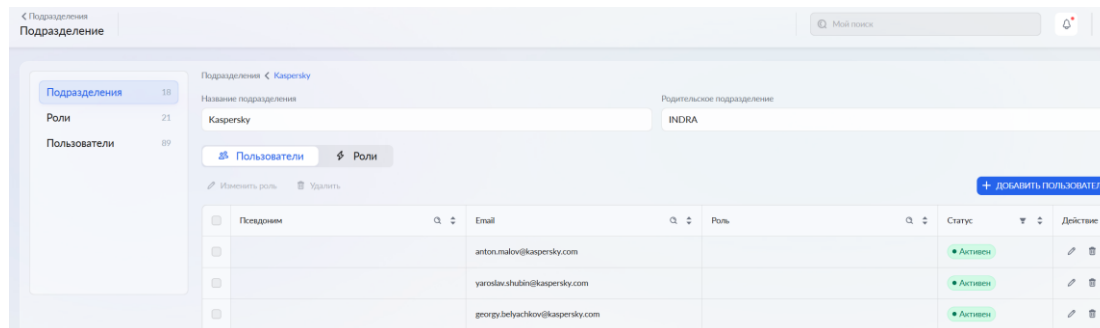
ОТМЕНА

УДАЛИТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Управление пользователями

Просмотр пользователей в подразделении

На странице **Департаменты** в столбце **Департамент** нажать на наименование подразделения. Откроется страница **Департамент** с вкладкой **Пользователи** и отображается таблица пользователей со столбцами.



Добавление пользователя

На вкладке **Пользователи** нажать на кнопку **Добавить пользователя**. Заполнить поля и нажать на кнопку **Пригласить**.

ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ×

Email*

Псевдоним

Подразделение*

Роль

ОТМЕНА ПРИГЛАСИТЬ

Смена роли пользователя

В таблице **Пользователи** отметить галочкой одного или нескольких пользователей. Нажать на кнопку **Сменить роль** над таблицей.

Kaspersky		INDRA	
Пользователи		Роли	
Изменить роль		Удалить	
☐	Псевдоним	Email	
☐		anton.malov@kaspersky.com	
☒		yaroslav.shubin@kaspersky.com	
☒		georgy.belyachkov@kaspersky.com	
☐		marina.frygina@kaspersky.com	

Отобразится окно **Сменить роль**, выбрать новую роль и нажать **Сохранить изменения**.

ИЗМЕНИТЬ РОЛЬ



Применить к 2 пользователю(ям)

Роль*

Роль



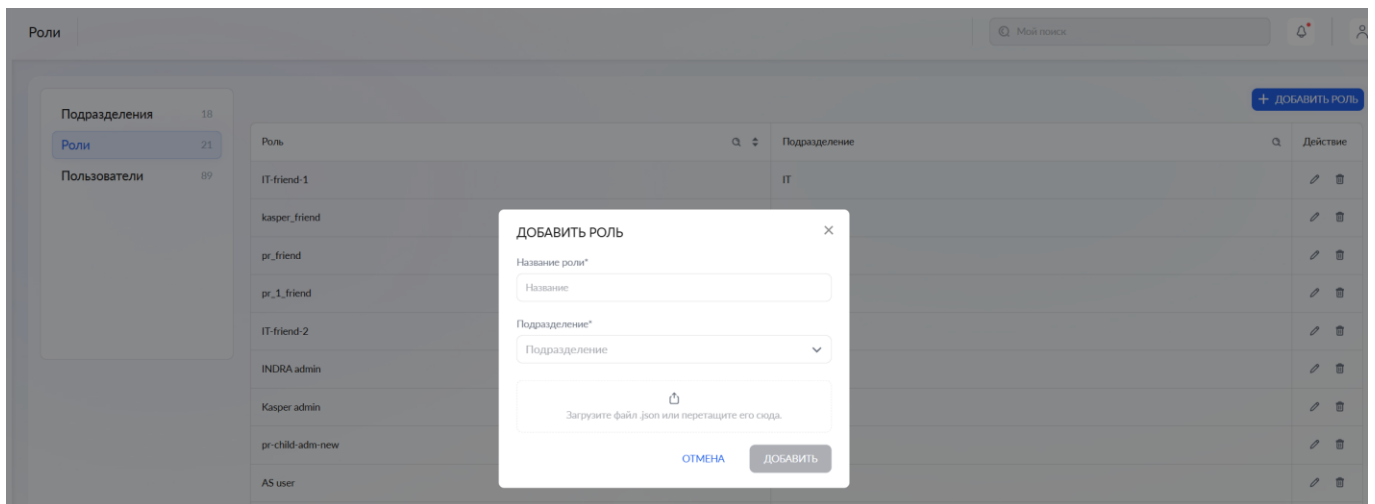
ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Управление ролями

Добавление роли

На странице **Департаменты** слева нажать на кнопку **Роли**. Отобразится таблица и в ней нажать на кнопку **Добавить роль**. Заполнить название роли, выбрать подразделение и загрузить файл с параметрами. Нажать кнопку **Добавить**.



Удаление роли

На вкладке **Роли** в столбце **Действие** нажать на кнопку с иконкой корзины. Отобразится окно **Удалить роль** с полем для выбора роли.

