Инструкция по эксплуатации ИС

# “CONSEPIA”

# Оглавление

Оглавление ..... 2
Регистрация ..... 4
Авторизация ..... 8
Восстановлении пароля ..... 9
Создание простого поиска ..... 12
Формат запроса ..... 13
Приоритет операторов ..... 14
Использование кавычек ..... 14
Примеры запросов ..... 15
Префильтры ..... 16
Источник ..... 16
Регион ..... 16
Пример фильтрации по региону ..... 18
Язык ..... 19
Пример фильтрации по языку ..... 19
Период ..... 21
Пример фильтрации по периоду ..... 21
Тип источника ..... 22
Инсайты ..... 22
Создание сравнительного поиска ..... 23
Формат запроса ..... 24
Фильтры ..... 24
Страница результатов простого поиска ..... 26
Сниппеты ..... 27
Инсайты ..... 28
Пример отображения графиков ..... 28
Фильтры ..... 33
Поиск ..... 35
Период ..... 35
Источник ..... 35
Количество пользователей ..... 35
Страна происхождения трафика ..... 35
Регион ..... 35
Теги ..... 36
Страница результатов простого поиска ..... 38

Сниппеты....39
Инсайты....39
Сравнительный график по выбранному периоду времени....39
SoV....39
Фильтры....40
Удаление новостей....41
Уведомления....44
Триггеры....44
Список уведомлений....45
Создание уведомления....46
Удаление уведомления....48
Инактивация уведомления....48
Источники....48
Просмотр списка источников....50
Загрузка списка источников....51
Удаление списка источников....51
Корзина....53
Управление удаленными поисками....54
Администрирование....55
Управление подразделениями....55
Просмотр сохраненных подразделений....55
Фильтрация по наименованию....55
Добавление дочернего подразделения....55
Редактирование наименования подразделения....56
Смена родительского подразделения....56
Удаление подразделения....57
Управление пользователями....57
Просмотр пользователей в подразделении....58
Добавление пользователя....58
Смена роли пользователя....58
Управление ролями....59
Добавление роли....59
Удаление роли....60

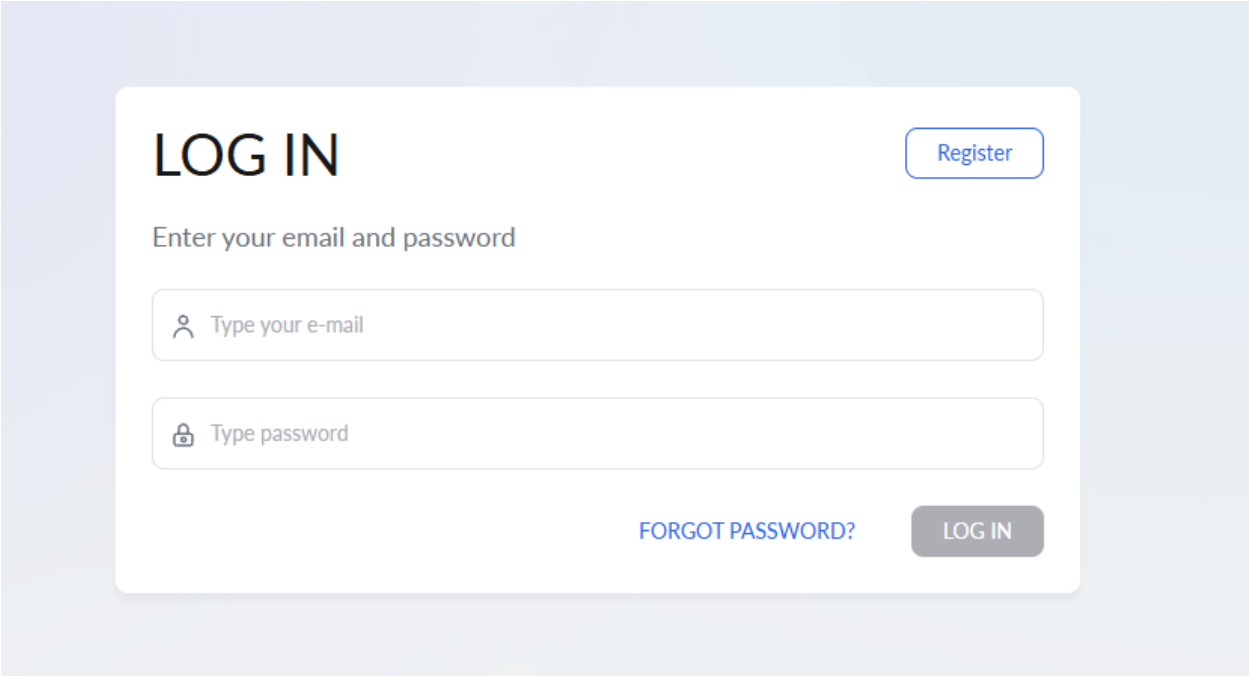
# Регистрация

Сервис обеспечивает регистрацию пользователей с созданием учётной записи. Для этого при переходе на сайт consepia.ru доступна форма регистрации по электронной почте с возможностью самостоятельного задания пароля.

**Начальные условия:**

Наличие ОС и установленный браузер. Устройство имеет активное подключение к сети Интернет. Пользователь не авторизован, открыта стартовая страница сайта consepia.ru.

**Стартовая страница**



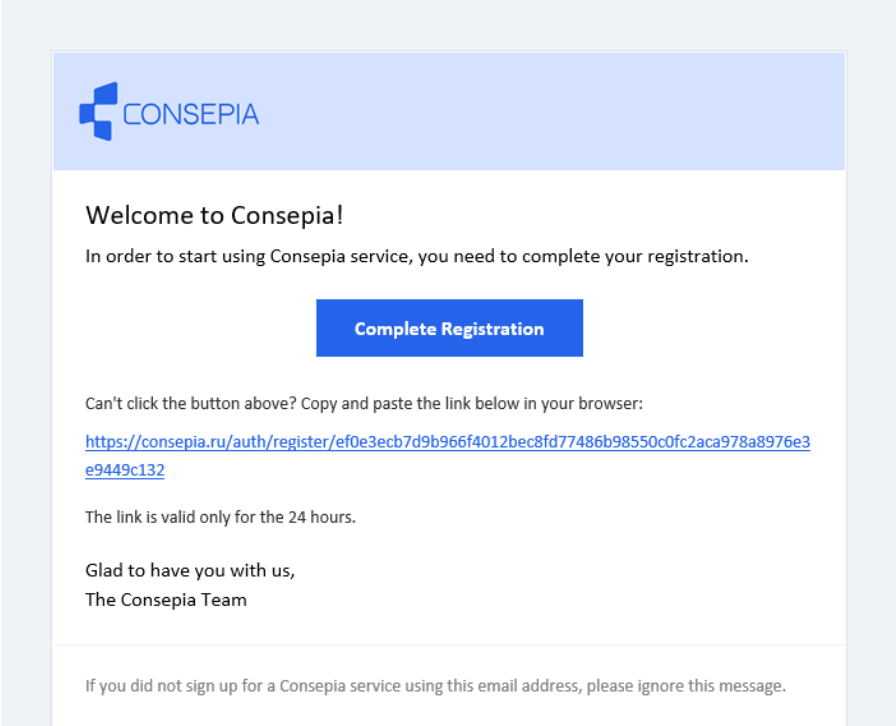

При переходе на сайт пользователь видит стартовое окно со следующими элементами:

1. Кнопка **Register**. Интерактивный элемент для новых пользователей.
2. Кнопка **FORGOT PASSWORD?**. Интерактивный элемент, при нажатии открывается форма восстановления пароля.
3. Кнопка **LOG IN**. Интерактивный элемент для авторизованных пользователей.
4. Поле **Type your e-mail**. Позволяет выполнить ввод адреса электронной почты.
5. Поле **Type password**. Позволяет выполнить ввод пароля для защиты учётной записи.

Для новых пользователей необходимо зарегистрироваться на сайте. На странице отображаются **Поле ввода почты** и **Поле ввода пароля**.

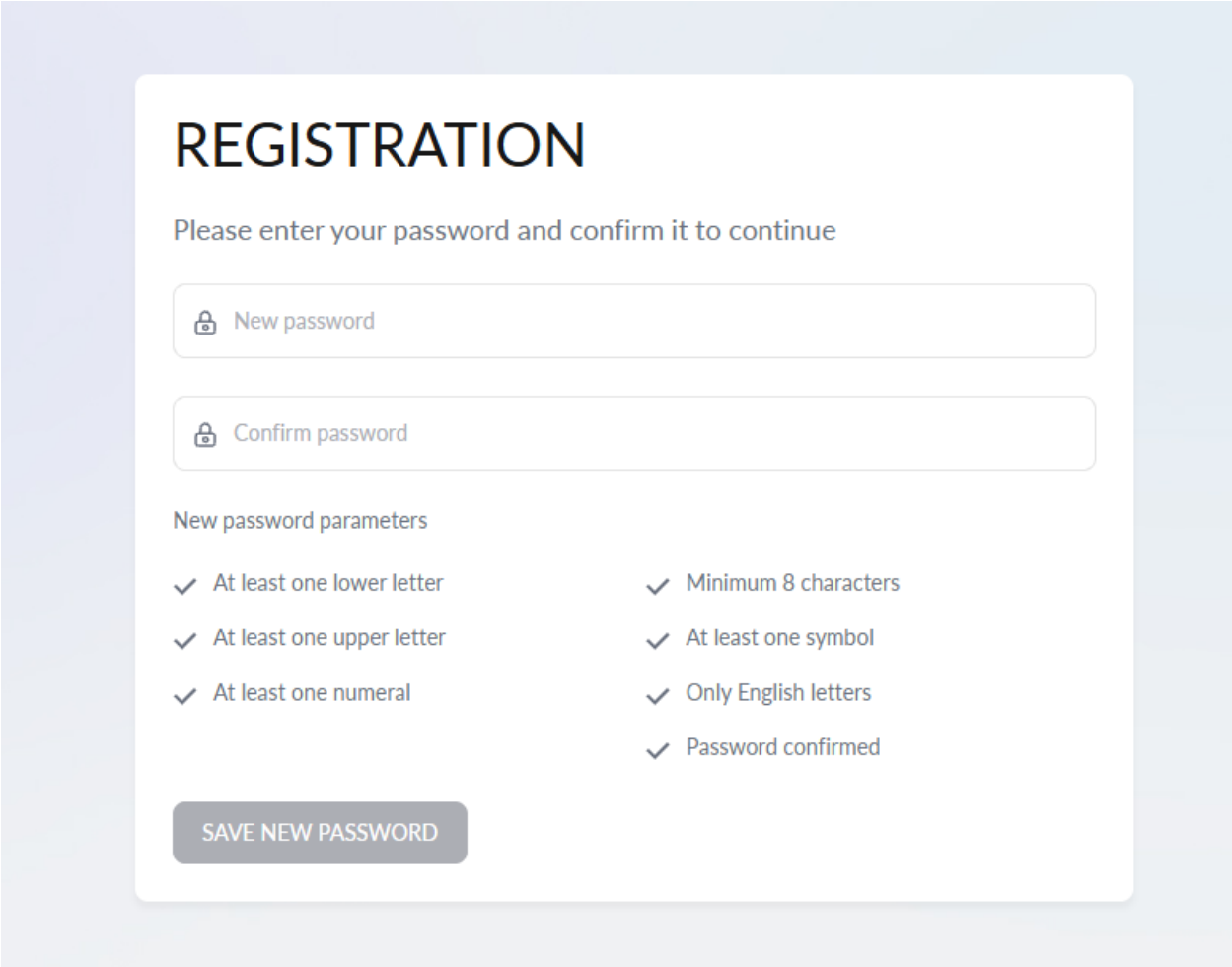
**Шаги:**

1. В форме **LOG IN** нажмите на кнопку **Register**.
2. В **Поле ввода** почты введите свою почту.
3. Подтвердите выполнение регистрации в почте. Войдите в электронную почту, адрес которой введен в качестве логина, откройте письмо от info@datainsightpro.ru.
4. В письме отобразится информационный текст, а также интерактивная кнопка **Complete Registration**:




Нажмите на кнопку **Complex Registration**.

1. Создайте пароль для учётной записи.




2. Поле **New password**. Позволяет ввести новый пароль для учётной записи.
3. Поле **Confirm password**. Повторный ввод пароля для исключения ошибки.
4. Кнопка **SAVE NEW PASSWORD**. Сохраняет созданный пароль.

В открывшейся новой вкладке со страницей **REGISTRATION** дважды введите пароль в поля **New password** и **Confirm password**, удовлетворяющий условиям проверки:

- не менее 8 символов
- только латинские буквы
- хотя бы одна строчная буква
- хотя бы одна заглавная буква
- хотя бы одно число
- хотя бы один специальный символ

Под полями ввода **New password** и **Confirm password** расположен блок с перечнем требований к паролю. По мере ввода каждый пункт динамически проверяется системой и меняет цвет с серого на зелёный при выполнении условия.

**Примечание:** В каждом поле ввода пароля справа внутри поля расположен интерактивный значок в виде глаза. Значок позволяет пользователю временно отображать или скрывать вводимы символы пароля для проверки правильности ввода.

5. Нажмите кнопку **SAVE NEW PASSWORD**.

# Авторизация

Для ввода в систему пользователь вводит адрес электронной почты и пароль в соответствующие поля, затем нажимает кнопку **LOG IN**.

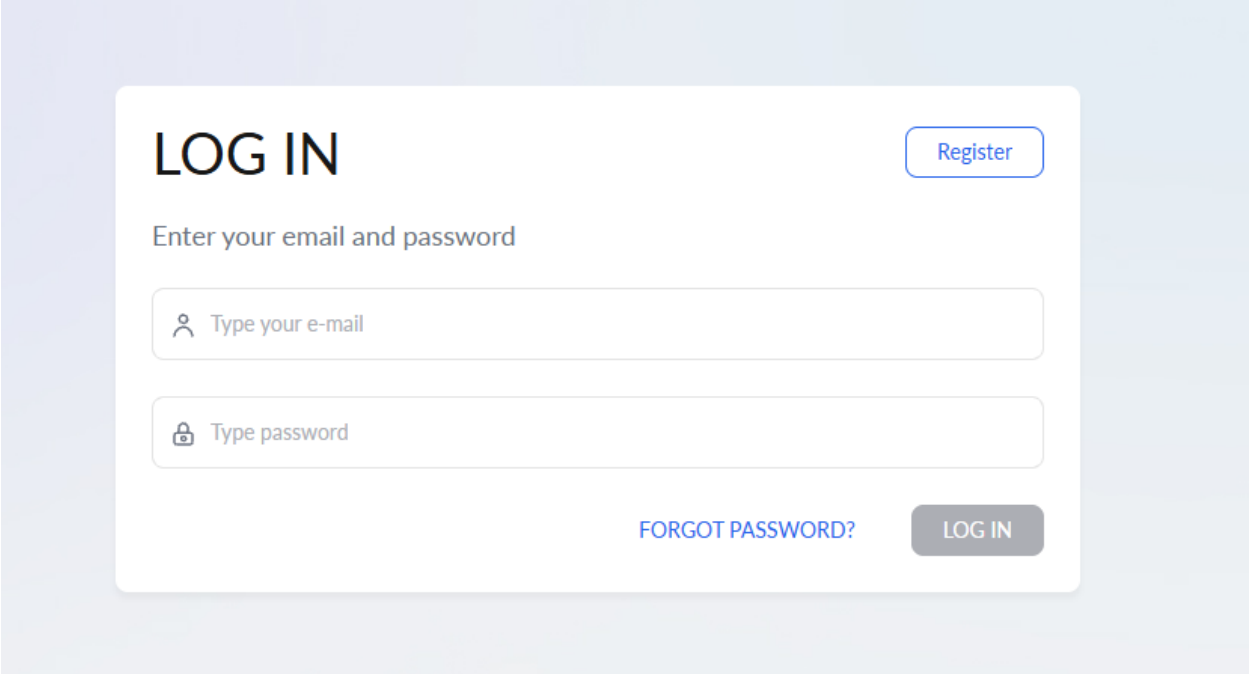
Система проверяет наличие учётной записи и соответствие пароля. При успешной проверке создаётся сессия, и пользователь перенаправляется в личный кабинет.

При ошибке отображается соответствующее сообщение.

**Начальные условия**:

Наличие ОС и установленный браузер. Устройство имеет активное подключение к сети Интернет. Пользователь не авторизован, но уже зарегистрирован и подтвердил электронную почту. Открыта стартовая страница сайта consepia.ru.

**Шаги:**




1. Введите адрес электронной почты в поле **Type your e-mail**.
2. Введите пароль в поле **Type password**. При наборе символы пароля скрыты.
3. Нажмите кнопку **LOG IN**. Система проверяет введённые данные.

**Действия системы**:

- Проверка наличия электронной почты в базе данных. Если электронная почта найдена в базе данных, то проверяется пароль.
- Проверка пароля. Если пароль найден в базе данных, то создаётся сессия.
- Перенаправление. Пользователь попадает в личный кабинет.

# Восстановлении пароля

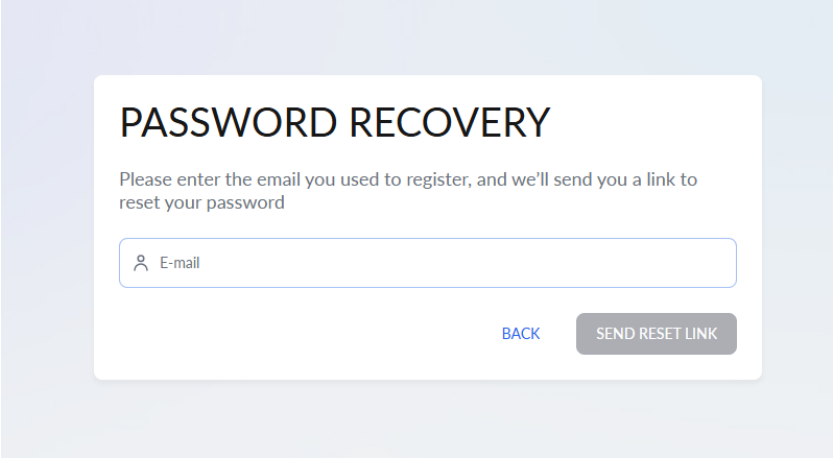
Функция восстановления пароля позволяет пользователю сбросить забытый пароль и создать новый для доступа к учётной записи. Восстановление выполняется через подтверждение адреса электронной почты.

**Начальные условия:**

Наличие ОС и установленный браузер. Устройство имеет активное подключение к сети Интернет. Пользователь не авторизован, но уже зарегистрирован и подтвердил электронную почту. Открыта стартовая страница сайта consepia.ru.

**Шаги:**

1. Нажмите на кнопку **FORGOT PASSWORD?**. Система открывает форму восстановления пароля с полем для ввода электронной почты.



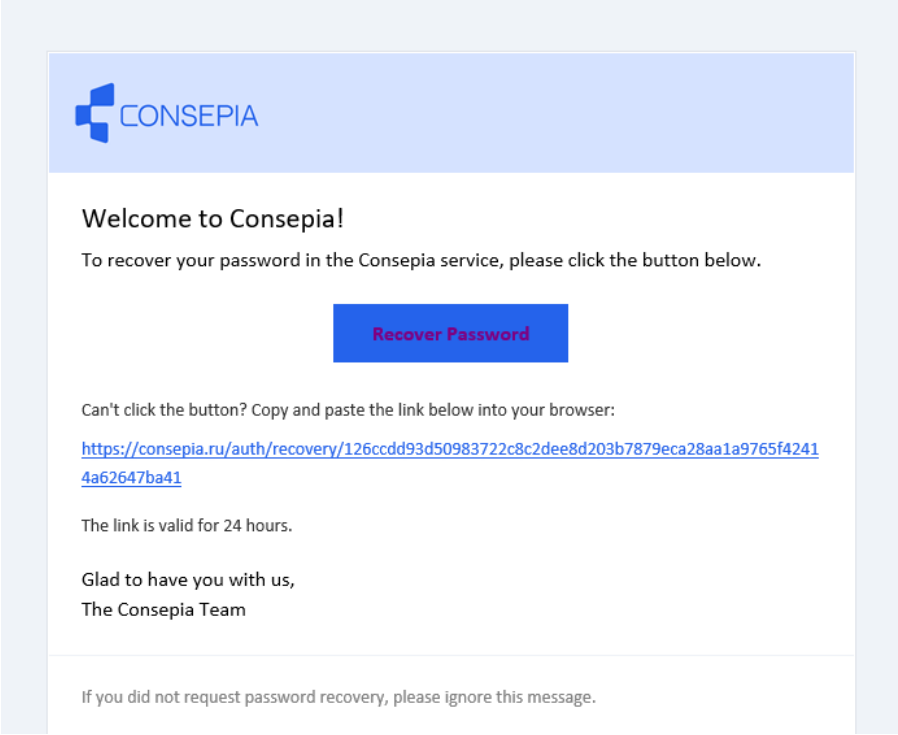

- **Кнопка BACK**. Интерактивная кнопка, которая перенаправляет пользователя на страницу входа без выполнения каких-либо действий.

- **Кнопка SEND RESET LINK**. Интерактивная кнопка, отправляет письмо со ссылкой для сброса пароля на указанную электронную почту.
- **Поле E-mail**. Позволяет выполнить ввод адреса электронной почты.

2. Введите адрес электронной почты в поле E-mail
3. Нажмите **кнопку SEND RESET LINK**. На сайте появится форма **PASSWORD RECOVERY** информационный текст:

*«A password recovery link has been sent to the E-mail address provided. Please check the spam filters if you do not receive the e-mail in your inbox or request resend by clicking back.»* и кнопки **BACK**, **LOG IN**.

4. Откройте почтовый ящик по указанному адресу электронной почты. В письме отобразится информационный текст, а также интерактивная **кнопка Recover Password**:




Нажмите кнопку **Recover Password**.

**Примечание:** Ссылка действительна в течение 24 часов. После истечения срока необходимо запросить восстановление заново.

5. Появится форма **NEW PASSWORD** с полями **New password** и **Confirm password**, с требованиями для пароля и кнопкой **SAVE NEW PASSWORD**.
6. Создайте новый пароль по требованиям для учётной записи.

7. После нажатия кнопки появится форма **READY TO LOGIN** с информационным текстом: *«Your password has been successfully reset! You can now log in»* и кнопками **BACK** и **LOG IN**.

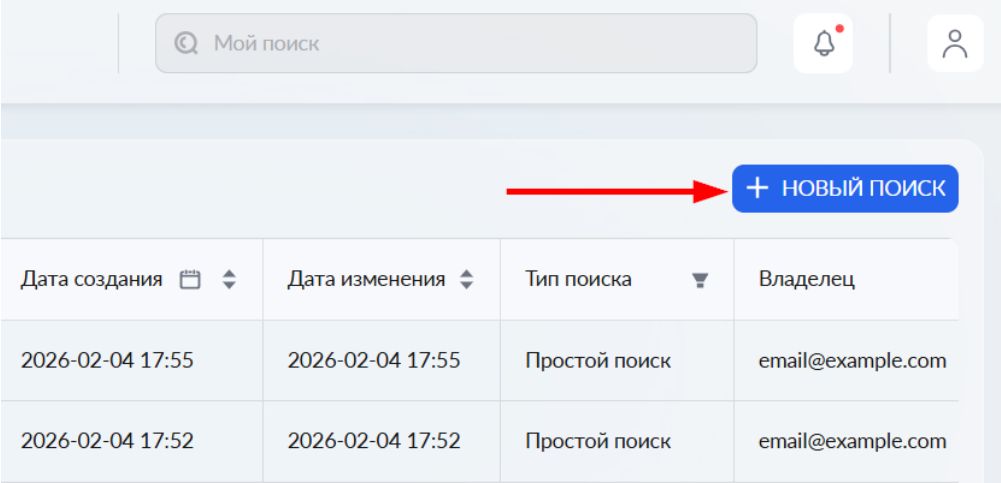
# Создание простого поиска

Простой поиск позволяет выполнить единичный запрос и отобразить результаты в виде графиков. Вы можете анализировать динамику новостей по одной конкретной теме без сравнения с другими.

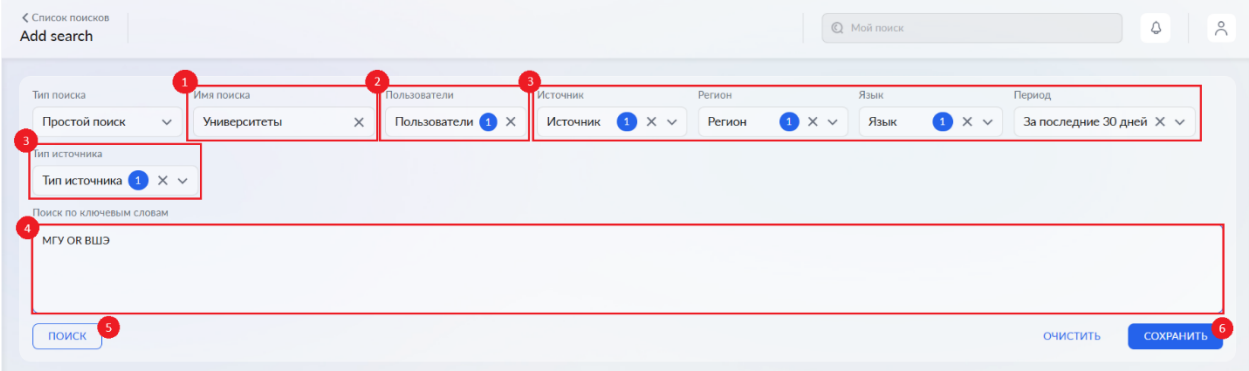
Создавать поиски могут только администраторы и модераторы.

**Шаги:**

1. На странице **Список поисков** нажмите на кнопку **Новый поиск**.



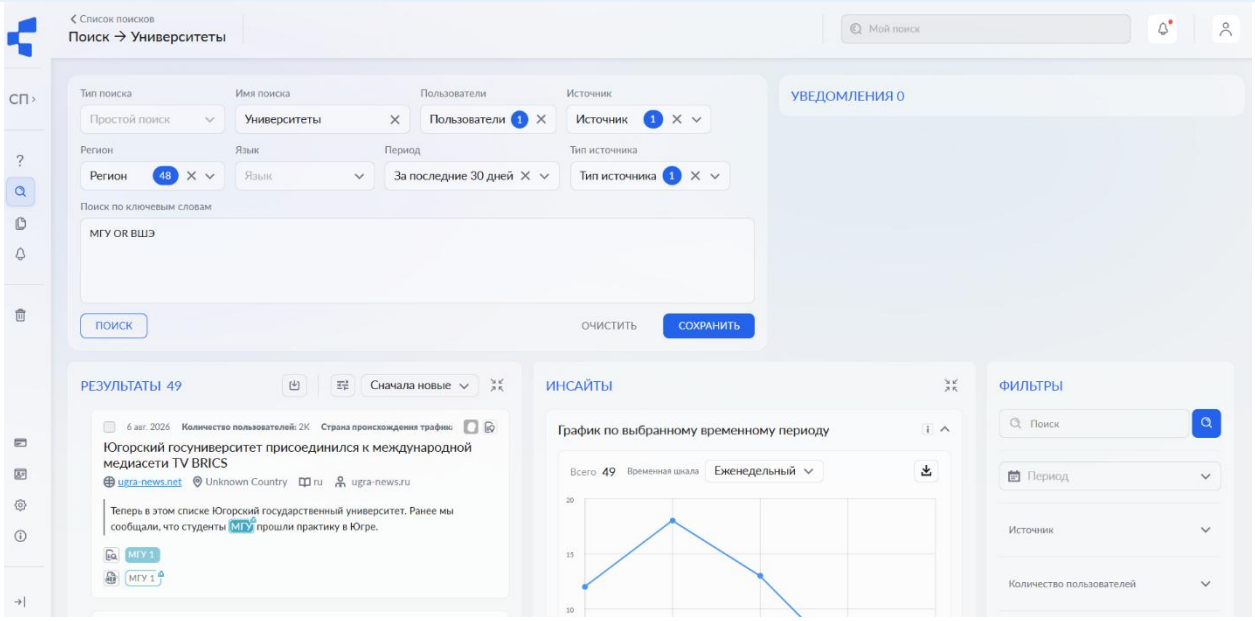

Откроется страница создания поиска:



2. В поле **Имя поиска** укажите название поиска.
3. В поле **Пользователи** укажите список пользователей, которым будет доступен поиск.
4. При необходимости примените к запросу фильтры.
5. В поле **Поиск по ключевым словам** введите поисковый запрос (см. Формат запроса, Примеры запросов).
6. Нажмите на кнопку **Поиск**. При необходимости скорректируйте запрос.
7. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Поиск отобразится на странице **Список поисков**. Результаты поиска появятся в течение нескольких минут.

Для обработки поисков с большим количеством результатов может потребоваться до 15 минут.




## Формат запроса

Запрос в простом поиске состоит из слов и словосочетаний, объединенных логическими операторами.

Москва AND (заказ OR заказать OR цены) AND ('копировальный центр' OR типография OR печать) AND NOT '3D'

Простой поиск поддерживает использование в запросе следующих операторов:

- **AND** - поиск статей, содержащих **все слова**, отделенные оператором.

- **OR** - поиск статей, содержащих **хотя бы одно из слов**, отделенных оператором.
- **NOT** - поиск статей, **не** содержащих указанных слов.
- **NEAR<x>** - поиск статей, которые содержат слова, **расположенные рядом**, т.е. в пределах заданного количества слов друг от друга. Замените <x> числом, чтобы задать максимальное количество слов, которые разделяют указанные вами слова.

## Приоритет операторов

Если в поисковом запросе используются различные операторы, поиск выполняется в соответствии со следующим порядком приоритета:

1. NEAR
2. NOT
3. AND
4. OR

Используйте круглые скобки, чтобы изменить приоритет оператора.

Запрос **травма AND лыжи OR хоккей** равнозначен запросу **(травма AND лыжи) OR хоккей**

Такой запрос найдет статьи, содержащие либо слова **травма** и **лыжи** одновременно, либо слово **хоккей**.

Запрос **травма AND (лыжи OR хоккей)** найдет статьи, содержащие слово **травма** и хотя бы одно из слов **лыжи** или **хоккей**.

## Использование кавычек

По умолчанию поиск ищет статьи по всем возможным формам слова. Для поиска точного вхождения используйте двойные кавычки.

Запрос **"компания"** найдет статьи, содержащие слово **компания**, игнорируя другие формы слова.

Запрос **компания** найдет статьи, содержащие слово **компания**, **компании**, **компанию** и т.д.

При поиске словосочетаний использование кавычек обязательно.

Запрос **"строительная компания"** найдет статьи, содержащие словосочетание **строительная компания**.

Запрос **строительная компания** не является корректным.

## Примеры запросов

- **авиация AND безопасность** — поиск статей, содержащих оба слова **авиация** и **безопасность**.
- **авиация OR безопасность** — поиск статей, содержащих любое из слов **авиация** или **безопасность**.
- **авиация AND NOT безопасность** — поиск статей, содержащих слово **авиация**, но не содержащих слово **безопасность**.
- **"информационная безопасность"** — поиск статей, содержащих словосочетание **информационная безопасность**.
- **авиация NEAR5 безопасность** - поиск статей, где слова **авиация** и **безопасность** расположены не более чем через 5 слов друг от друга.
- **(аэропорт OR авиация) AND "информационная безопасность"** — поиск статей, содержащих словосочетание **информационная безопасность** и хотя бы одно из слов **аэропорт** или **авиация**.

# Префильтры

При создании и редактировании поиска можно использовать следующие фильтры:

1. Источник
2. Регион
3. Язык
4. Период
5. Тип источника

## Источник

Источник — набор доменов, по которому требуется проводить поиск. Позволяет собирать результаты только с определенных сайтов.

Подробнее об источниках см. в разделе Список источников.

## Регион

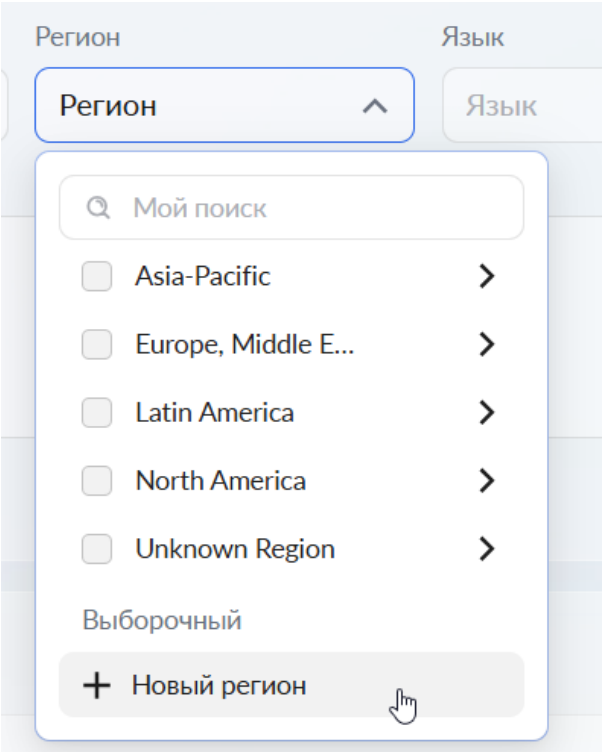
Регион - страна происхождения новости. Определяется принадлежностью домена, на котором опубликована новость.

Страны данном в фильтре сгруппированы по географическому положению:

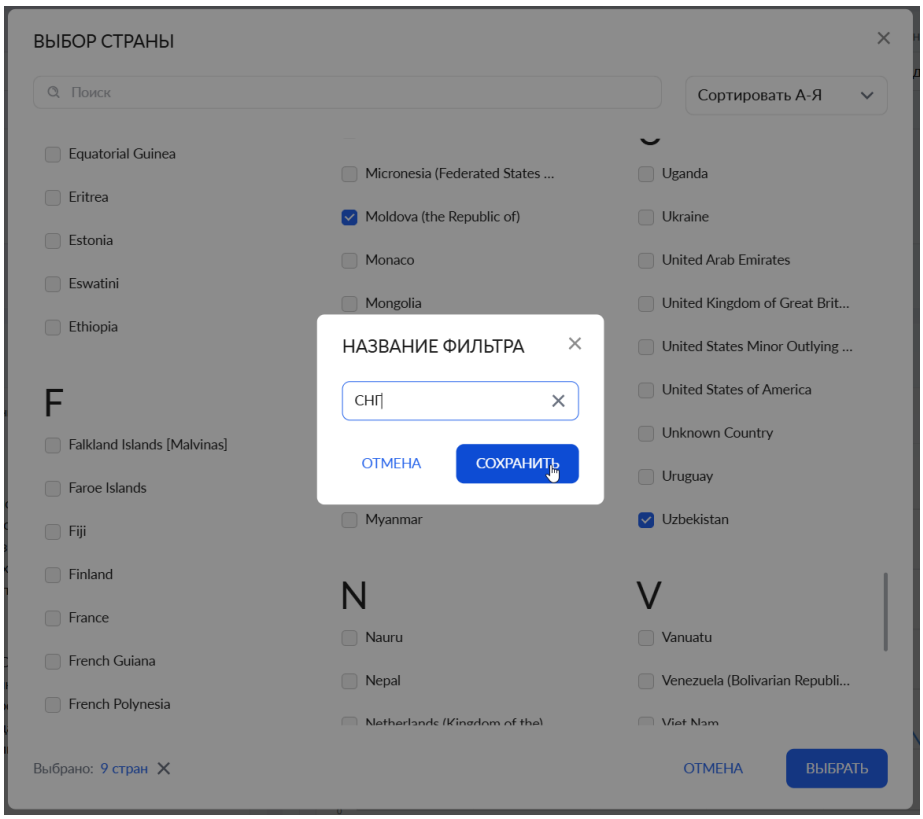
- **Азиатско-Тихоокеанский регион**. Включает в себя страны Восточной Азии, Австралию, а также островные страны, расположенные в Тихом океане.
- **Европа, Средняя Азия и Африка**. Включает в себя страны Европы, включая Российскую Федерацию, страны Азии (за исключением Восточной), и страны Африки.
- **Латинская Америка**. Включает в себя страны Южной Америки, страны Карибского бассейна и Мексику.
- **Северная Америка**. Включает в себя США и Канаду.
- **Неизвестный регион**. Категория предназначения для доменов, чью принадлежность не удалось определить.

Также можно создать новый регион, включив в него страны по своему выбору. Для этого:

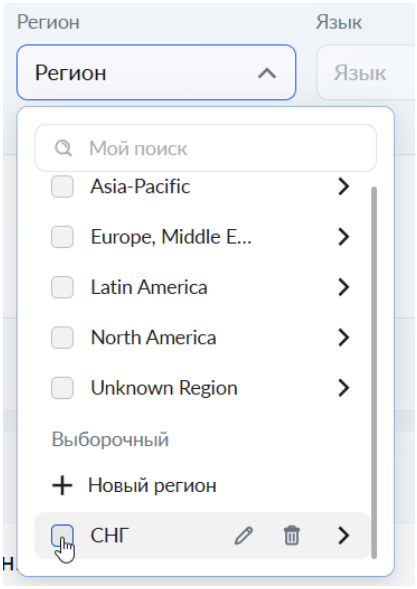
1. Нажмите **Новый регион**.




2. Выберите галочками страны и нажмите **Выбрать**. В открывшемся окне введите название нового региона и нажмите **Сохранить**.

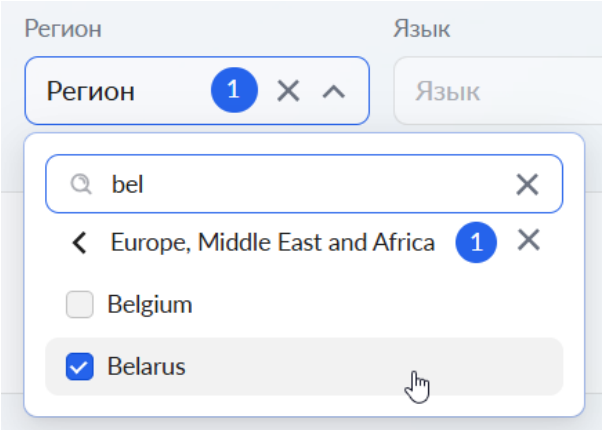



3. Созданный регион отобразится внизу списка.

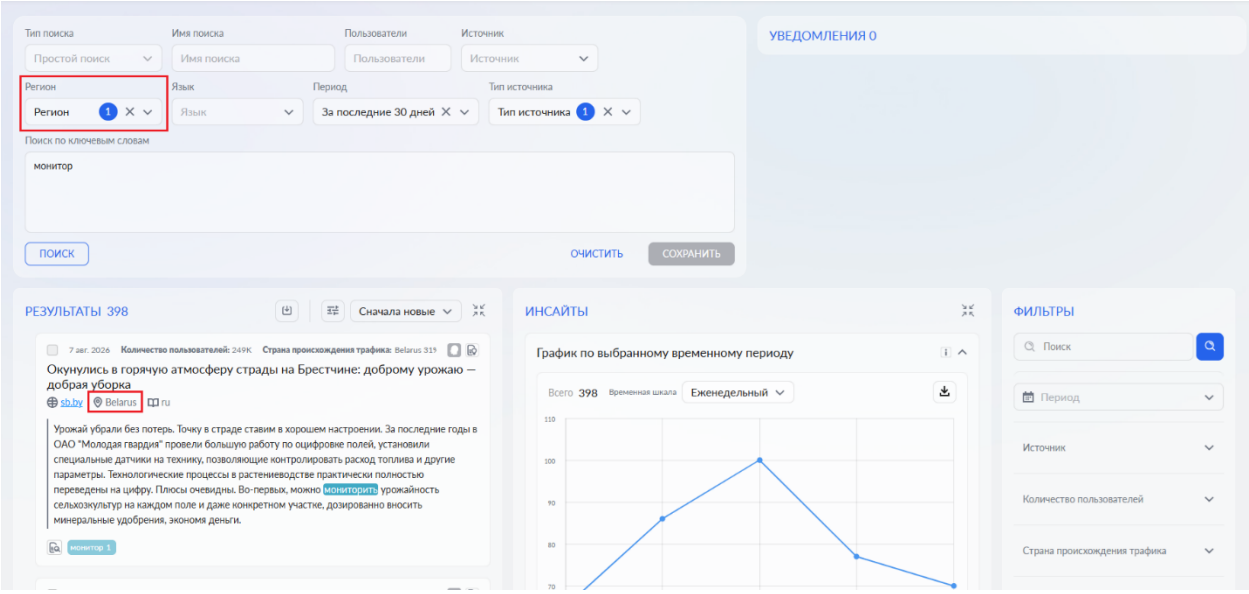



## Пример фильтрации по региону

Пусть требуется собирать результаты только с белорусских сайтов. В фильтре **Регион** раскроем группу **Европа, Средняя Азия и Африка** и выберем **Беларусь**:




Нажимаем **Поиск**. Теперь в выдачу попадают только новости с белорусских доменов.

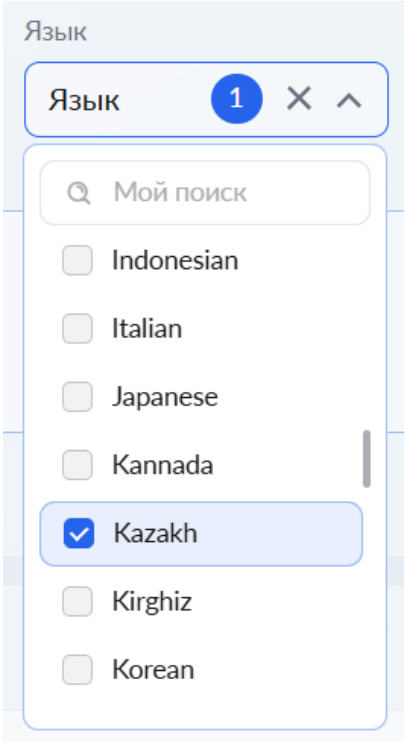



## Язык

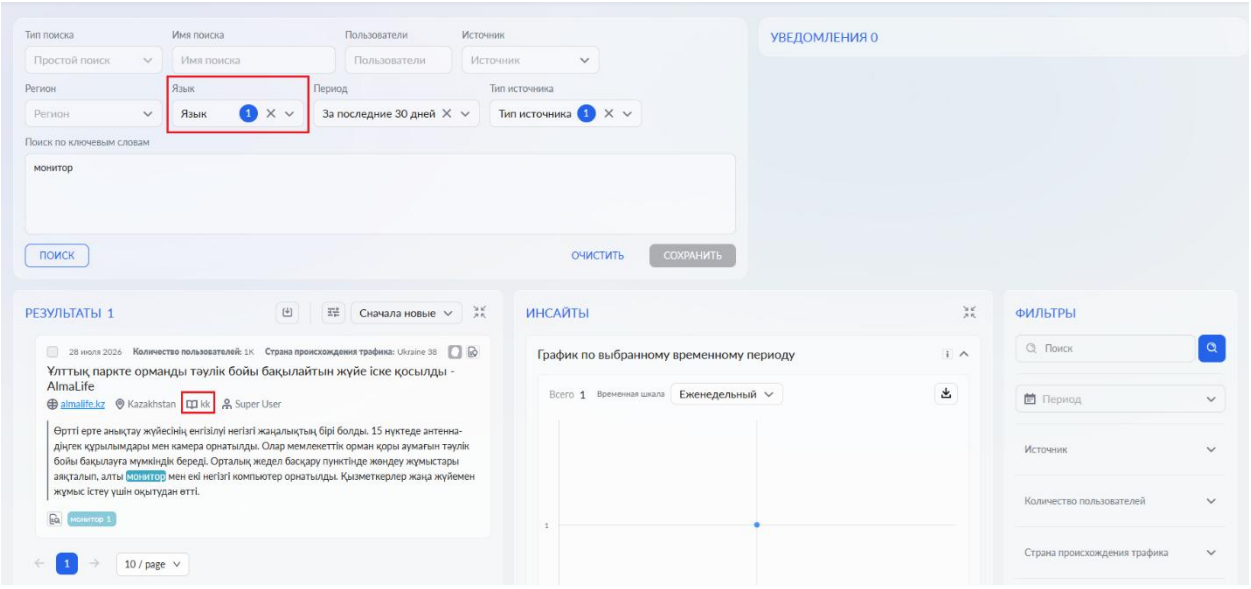
Язык, на котором написана новость, язык текста новости.

## Пример фильтрации по языку

Пусть требуется собирать результаты только на казахском языке. В фильтре **Язык** выберем **Казахский**:




Нажимаем **Поиск**. Теперь в выдачу попадают только новости на казахском языке.



## Период

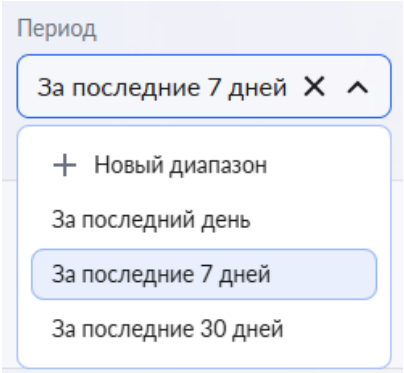
Дата, с которой начнется сбор новостей. По умолчанию — за последние 30 дней.

Выбор более поздней даты позволяет сократить использование тарифа, убрав из выдачи старые новости.

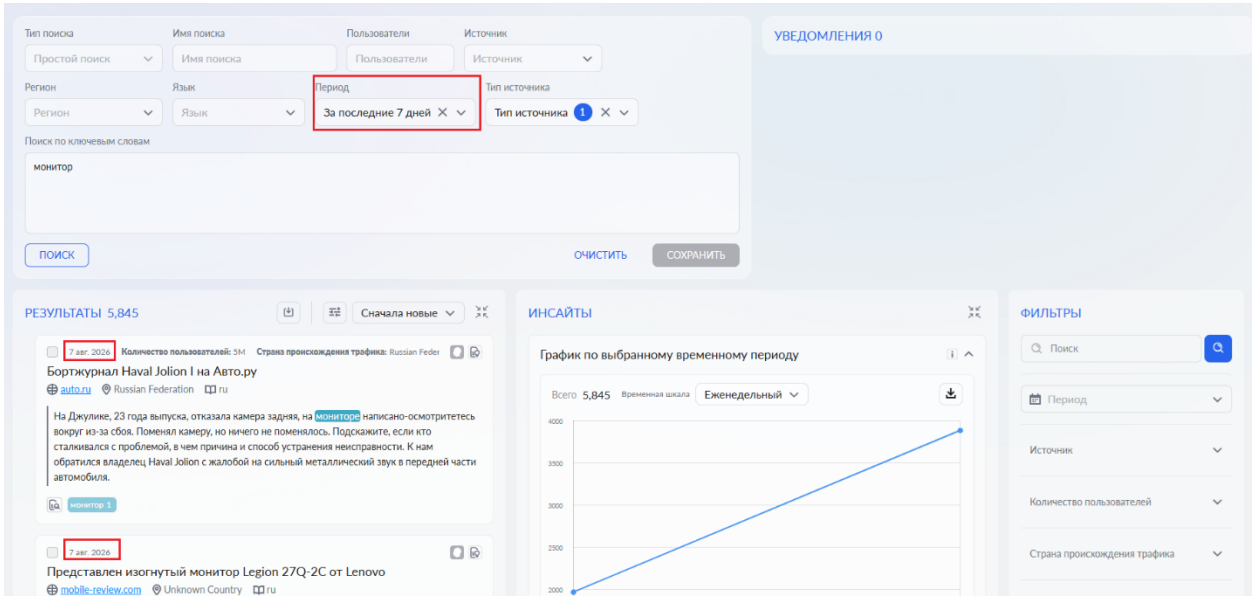
Помимо стандартрых вариантов (за последний день, за последние 7 дней и за последние 30 дней) можно указать произвольную дату, нажав на кнопку **Новая дата**. Выбрать дату раньше, чем за последние 30 дней, невозможно.

## Пример фильтрации по периоду

Пусть пользоватлея не интересуют результаты по данному поиску, опубликованные более семи дней назад. В фильтре **Период** выберем **за последние 7 дней**:




Нажимаем **Поиск**. Теперь в выдачу попадают только новости на казахском языке.




## Тип источника

На данный момент в сервисе доступен один тип источника — Онлайн-новости.

## Инсайты

После создания поиска и нажатия кнопки **Поиск** отображается окно **Инсайты** с результатами поиска. Подробнее см. в разделе Результаты свободного простого поиска.

# Создание сравнительного поиска

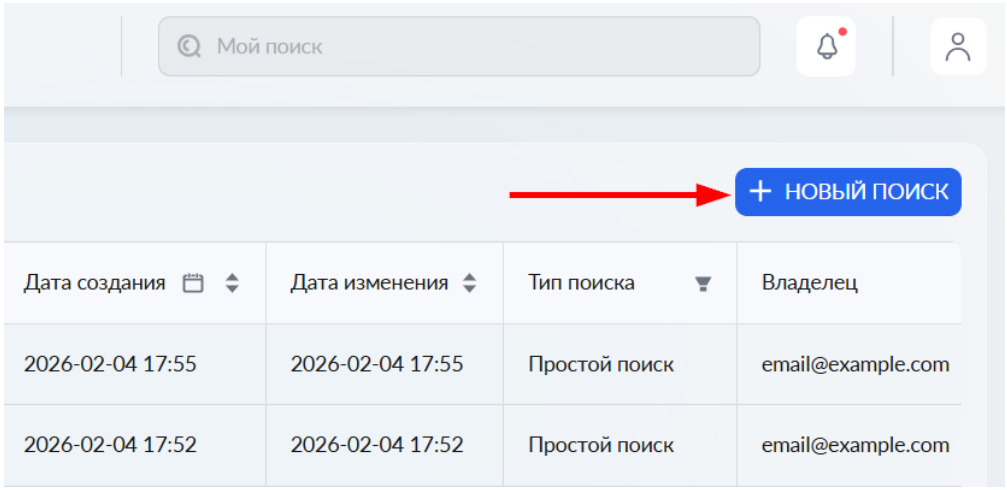
Сравнительный поиск позволяет отобразить результаты нескольких простых поисков на одном графике и увидеть разницу в количестве новостей.

В сравнение можно добавить от 2 до 15 поисков.

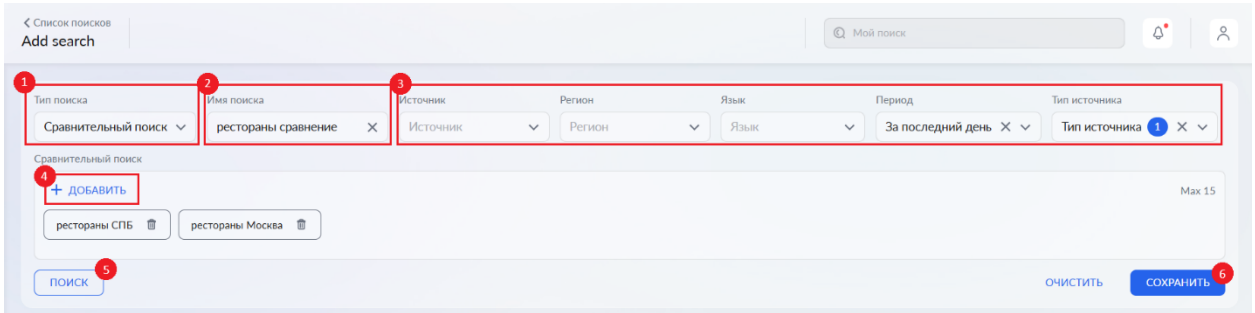
Создавать поиски могут только администраторы и модераторы.

**Шаги:**

1. На странице **Список поисков** нажмите на кнопку **Новый поиск**.




Откроется страница создания поиска:

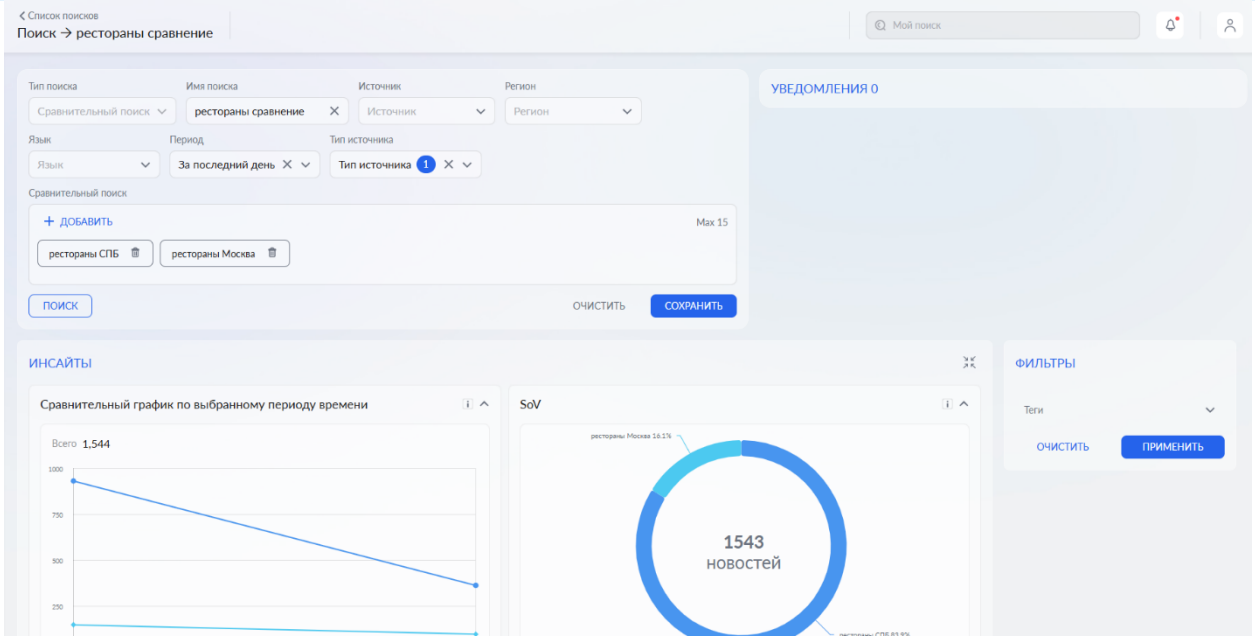



2. В поле **Тип поиска** выберите **Сравнительный поиск**.

3. В поле **Имя поиска** укажите название поиска.
4. При необходимости примените к запросу фильтры.
5. В поле **Сравнительный поиск** нажмите на кнопку **Добавить** и выберите из списка новости, которые хотите добавить в сравнение.
6. Нажмите на кнопку **Поиск**. При необходимости скорректируйте запрос.
7. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Поиск отобразится в таблице **Список поисков**.

Если линия сравниваемого поиска не отображается на графике, проверьте, что поиск не удалён и имеет статус **Активен**.




## Формат запроса

Запрос в простом поиске состоит из слов и словосочетаний, объединенных логическими операторами.

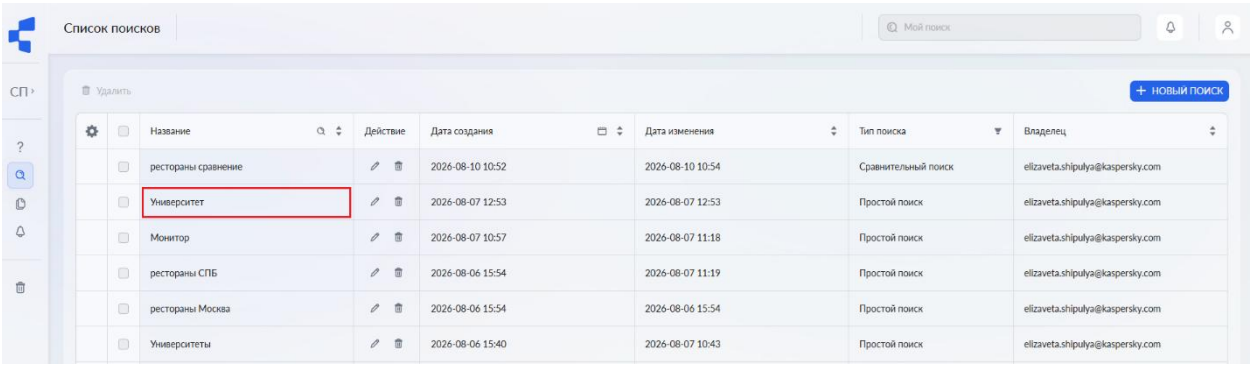
Подробнее см. в разделе Создание свободного простого поиска.

## Фильтры

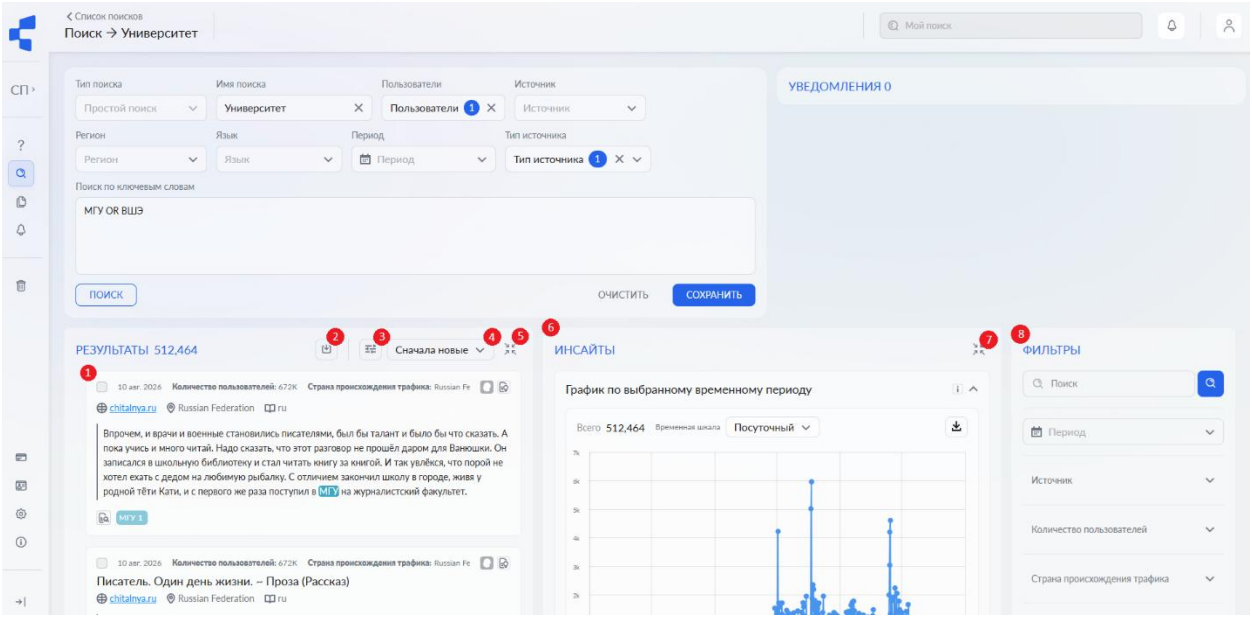
Если требуются дополнительные фильтры (по источнику, региону, языку, периоду или типу источника), воспользуйтесь фильтрацией. Подробнее о фильтрах см. в разделе Фильтры

# Страница результатов простого поиска

На странице в **Списке поисков** нажмите на название поиска.




Вы перейдёте на **Страницу результатов поиска**, где отображаются собранные результаты.




1. **Сниппет** — карточка новости.
2. Кнопка **Выгрузка результатов**.Позволяет выгрузить результаты в виде таблицы в формате файла XLSX.
3. Кнопка **Опции сниппета**. Позволяет настроить отображение элементов сниппета.
4. Кнопка сортировки сниппетов. По умолчанию сортировка происходит по релевантности.
5. Кнопка **Свернуть результаты**.

6. **Инсайты** — панель графиков.
7. Кнопка **Свернуть инсайты**.
8. **Постфильтры**, применимые к поиску.

## Сниппеты

**Сниппетом** называется карточка новости, отображаемая на странице результатов поиска:

1. **Флажок множественного выбора**.
2. **Дата публикации**.
3. **Количество пользователей**. Количество посетителей сайта, на котором опубликована новость (усреднённое значение за месяц).
4. **Страна происхождения трафика**. Отображает процентное соотношение стран, откуда на сайт заходят пользователи (усреднённое значение за месяц).
5. **Тональность новости**. Отображает эмоциональную окраску текста новости.
6. **Кнопка отображения краткого содержания**. При нажатии происходит автоматическая генерация краткого содержания новости.
7. **Заголовок новости**. При нажатии позволяет перейти к источнику новости.
8. **Домен новости**. Домен веб-сайта, на котором новость была опубликована.

9. **Страна происхождения новости**. Страна, которой принадлежит домен, на котором новость была опубликована.
10. **Язык статьи**.
11. **Фрагменты текста статьи**. Цветом выделены поисковые слова. Рамкой выделены именованные сущности. Серым цветом выделены теги.
12. **Поисковые слова**. Слова из поискового запроса, найденные в тексте.
13. Справа указано их количество в тексте. При нажатии на слово отображаются фрагменты текста, содержащие его.
14. **Именованные сущности (NER)**. Навзвания организаций и имена людей, найденные в тексте.
15. Справа указано их количество в тексте. При нажатии на слово отображаются фрагменты текста, содержащие его.
16. Если новость попала в выдачу по ошибке или её сниппет содержит ошибочные данные, вы можете нажать правой кнопкой мыши на сниппет и отправить сообщение об ошибке разработчикам.

## Инсайты

После создания поиска и нажатия кнопки **Поиск** отображается окно **Инсайты** с результатами поиска.

Отображается 5 графиков:

1. График по выбранному временному периоду
2. Трафик по сайту
3. Топ стран по объему трафика
4. Страны домена в сравнении по количеству новостей
5. Топ-домены по количеству публикаций
6. Все графики можно выгрузить в форматах XLSX, PNG, JPEG, SVG.

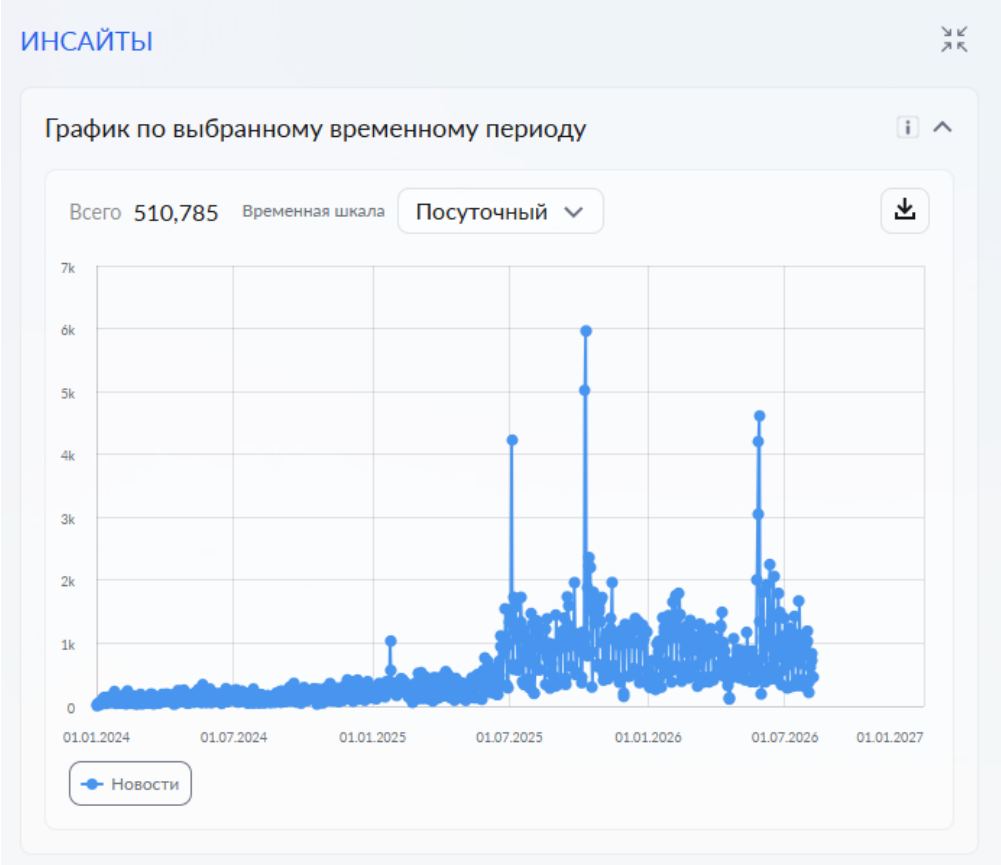
## Пример отображения графиков

**1. График по выбранному временному периоду** отображает динамику новостной активности по найденным результатам поиска.

Ось X (горизонтальная) — временной период (час, день, неделя, месяц — зависит от выбранного масштаба).

Ось Y (вертикальная) — количество новостей, опубликованных в каждый из этих временных отрезков.

Данные представлены в виде точек, соединённых линией, что позволяет наглядно видеть тренды, пики и спады публикационной активности за выбранный промежуток времени.




---

**2. График Трафик по сайту** отображает распределение трафика по доменам, с которых были найдены новости.

Ось X (горизонтальная) — домены (источники новостей).

Ось Y (вертикальная) — количество посещений/трафика на каждый домен.

Цветовые сегменты — страны, из которых осуществлён трафик. Каждая страна представлена отдельным цветом в составе столбца, что позволяет видеть долю трафика из разных стран по каждому домену.

Данные представлены в виде группированной или составной столбчатой диаграммы, где каждый столбец — это домен, а его сегменты — это распределение трафика по странам.

Количество отображаемых доменов регулируется через поле **Отображаемые домены**.

---

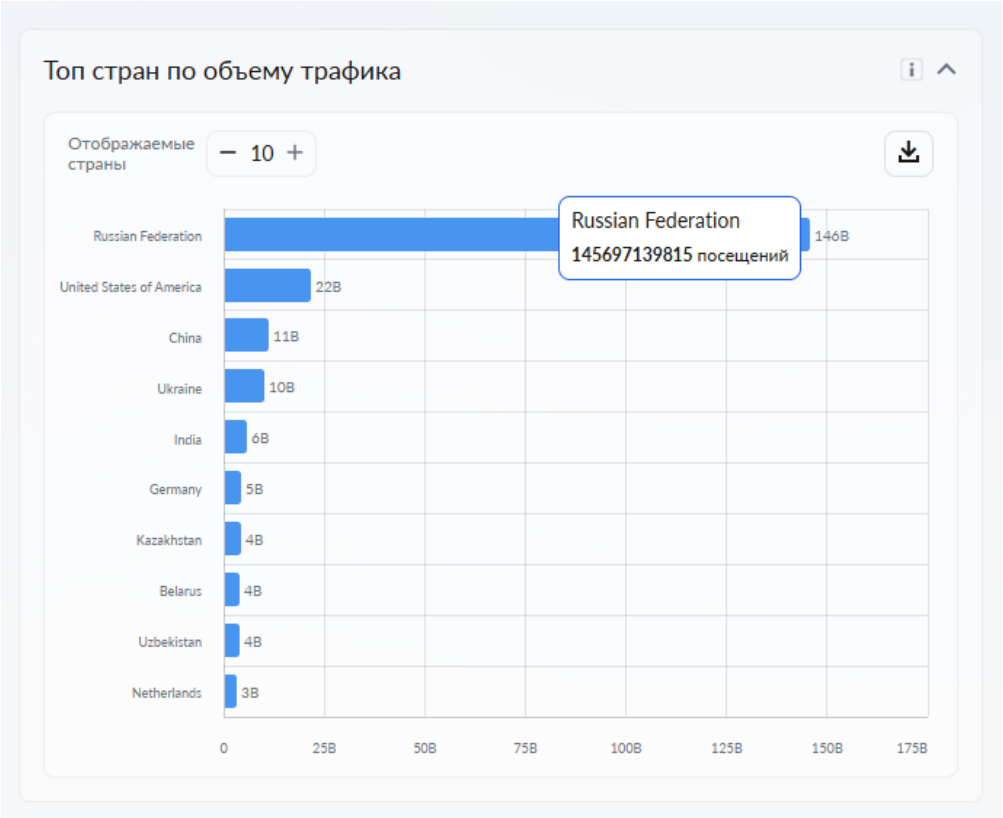
**3. График Топ стран по объему трафика** отображает распределение трафика по странам, из которых осуществлялись переходы на найденные новости.

Ось Y (вертикальная) — страны, из которых осуществлён трафик.

Ось X (горизонтальная) — количество посещений из каждой страны.

Данные представлены в виде горизонтальной столбчатой диаграммы, где каждый столбец — это страна, а его длина соответствует объёму трафика из неё. Страны обычно отсортированы по убыванию — от наибольшего трафика к наименьшему.

Количество отображаемых стран регулируется через поле **Отображаемые страны**.




**4. График Страны домена в сравнении по количеству новостей** отображает соотношение между количеством доменов и количеством новостей в разрезе стран.

Ось Y (высота сектора) — количество доменов из одной страны.

Ось X (ширина сектора) — количество новостей, опубликованных на доменах из одной страны.

Цвет сектора — страна, к которой относятся данные.

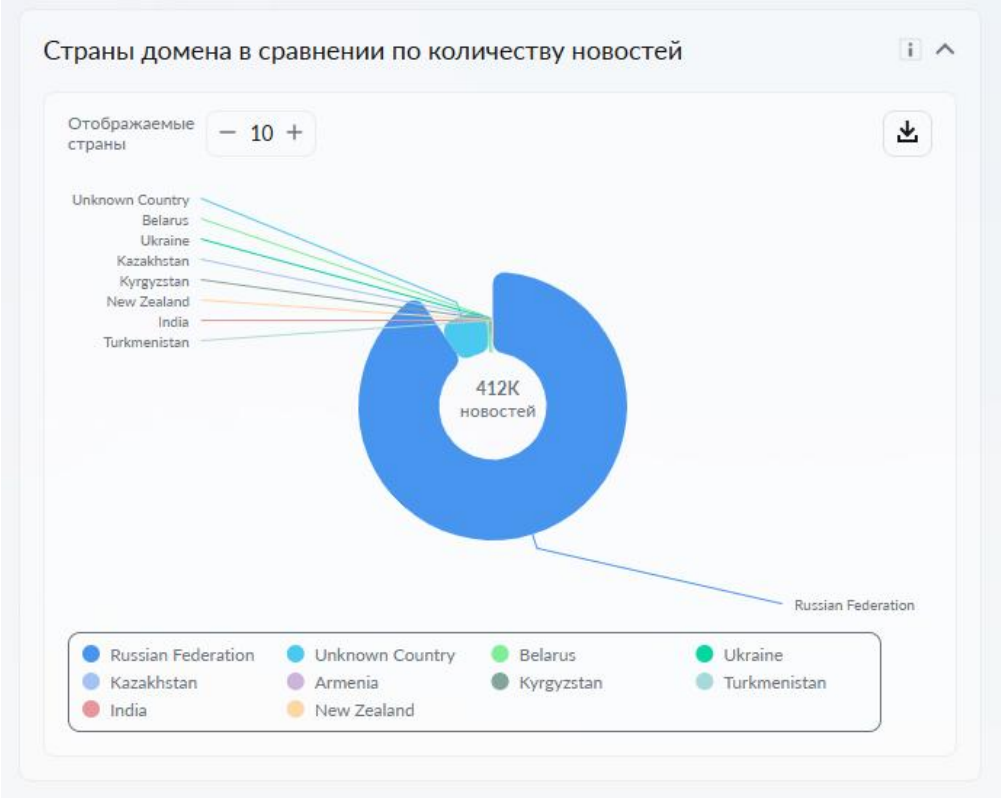
Данные представлены в виде круговой диаграммы, где каждый сектор соответствует одной стране. Площадь или размер сектора визуально отражает сразу два параметра:

**Высота** показывает, сколько доменов задействовано в стране.

**Ширина** показывает, сколько новостей вышло на этих доменах.

Таким образом, график позволяет одновременно сравнить страны по двум метрикам — охвату (число доменов) и активности (число новостей).

Количество отображаемых стран регулируется через поле **Отображаемые страны**.

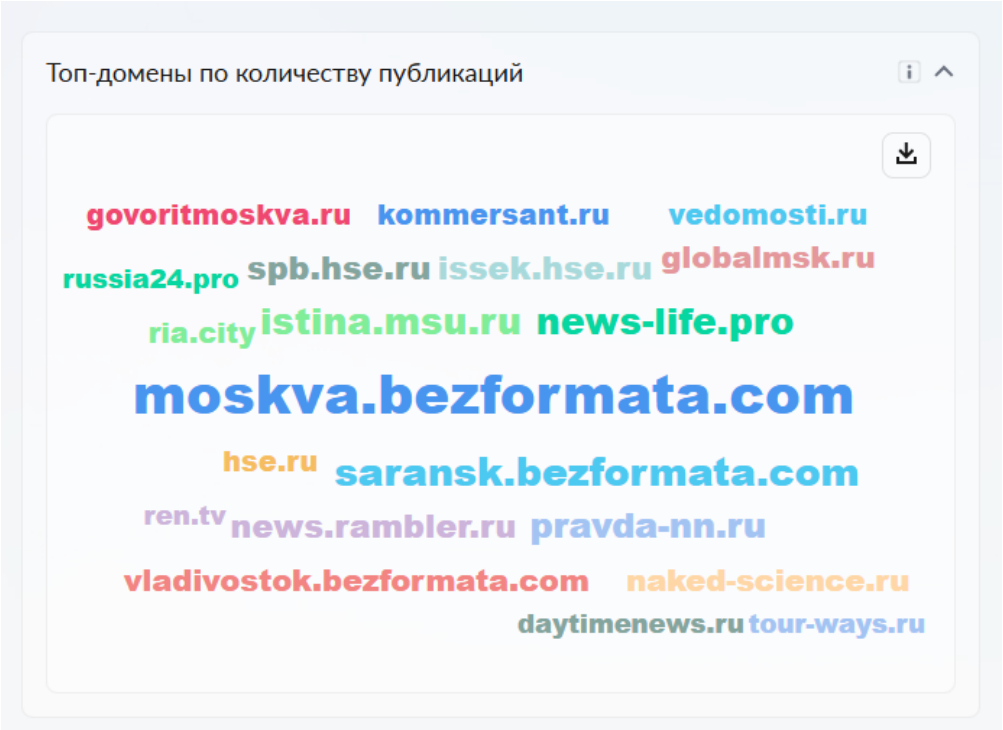



**5. График Топ-домены по количеству публикаций** отображает рейтинг доменов по количеству опубликованных новостей.

Ось X (надпись) — наименование домена (источник новостей).

Ось Y (размер надписи) — количество новостей, опубликованных на данном домене. Чем больше публикаций, тем крупнее отображается название домена.

Данные представлены в виде масштабируемого текстового облака, где размер шрифта каждого домена пропорционален объёму его публикаций. Это позволяет визуально выделить лидеров по числу новостей среди всех найденных источников.




## Фильтры

Фильтры, которые применяются к результатам поиска после его создания называются **постфильтрами**. Постфильтры применяются локально и сбрасывается при каждом обновлении страницы.

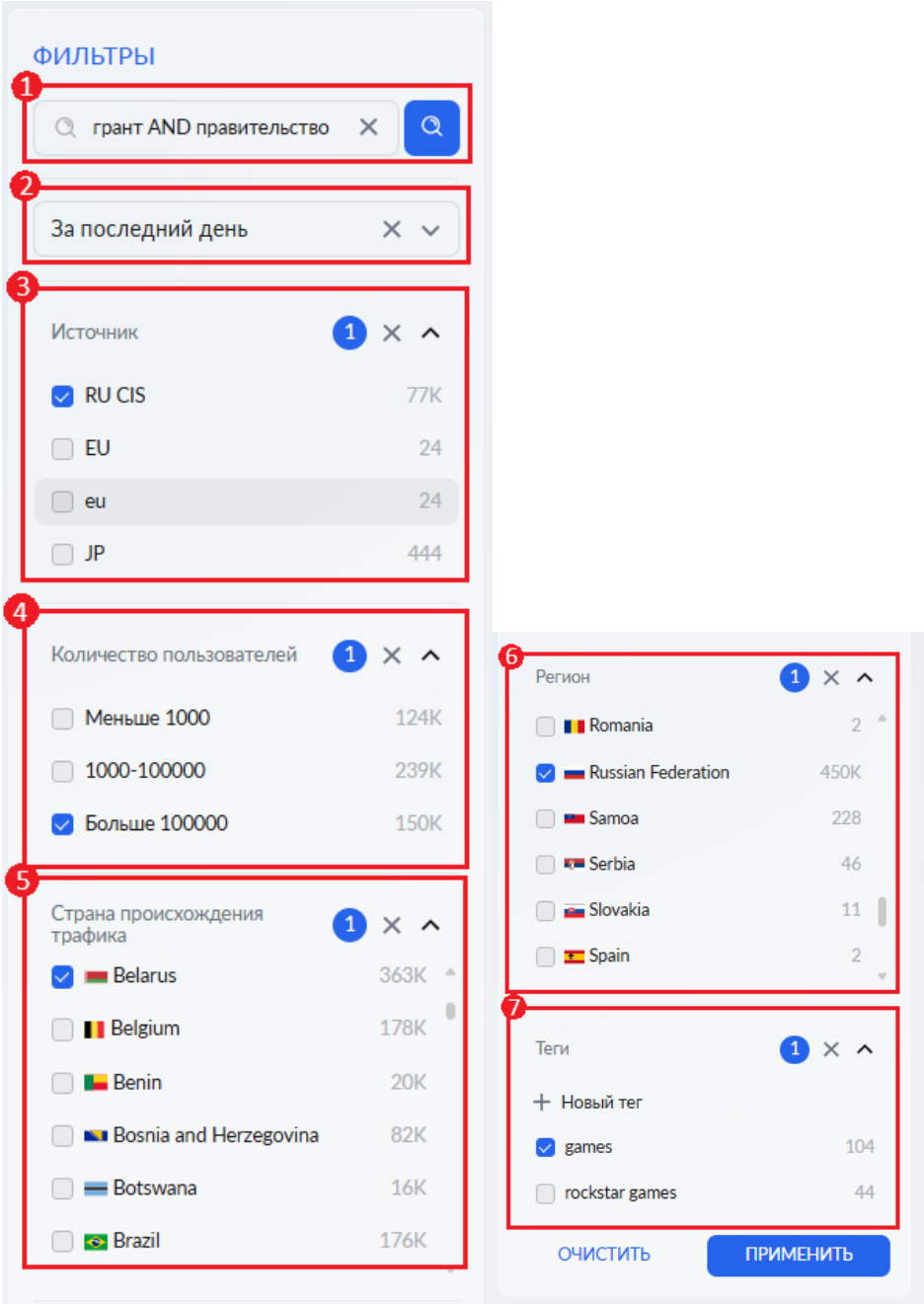
Подробнее см. в разделе Постфильтры.

Для применения постфильтра нажмите **Применить поиск**. Для сброса фильтров нажмите **Отмена**, а затем **Применить поиск**.

Постфильтры свободного простого поиска

Постфильтры применяются к поиску после его создания. Они позволяют сузить выборку при просмотре результатов. Постфильтры применяются локально и сбрасывается при каждом обновлении страницы.

Постфильтры находятся на вкладке **Фильтры** на странице результатов простого поиска.




1. Поиск
2. Период
3. Источник
4. Количество пользователей
5. Страна происхождения трафика
6. Регион
7. Теги

## Поиск

Позволяет осуществить поиск по тексту новостей в рамках результатов поиска.

Для применения фильтра введите поисковый запрос в поисковую строку и нажмите на иконку лупы или на кнопку **Применить**.

## Период

Позволяет отобразить новости, опубликованные в пределах определённого промежутка времени.

Выберите желаемый период из доступных или укажите произвольный период, нажав на кнопку **Новый диапазон**.

## Источник

Позволяет отобразить новости с определенного набора доменов — **источника**. По результатам фильтрации отображаются новости только с тех сайтов, которые перечислены в источнике.

См. Список источников.

## Количество пользователей

Позволяет отобразить новости с доменов, имеющих определённое количество пользователей. Количество пользователей является усреднённым значением за месяц.

## Страна происхождения трафика

Позволяет отобразить новости с доменов, посещаемых пользователями определённой страны. Данные о пользователях, зашедших на сайт, являются усреднённым значением за месяц.

## Регион

Позволяет отобразить новости с доменов, принадлежащих определённой стране.

## Теги

Теги позволяют осуществить поиск по тексту новостей в рамках результатов поиска. В отличие от фильтра Поиск, теги могут быть сохранены и использованы снова в рамках разных поисков.

Применив фильтр по тегу, вы "соедините" запрос тега с запросом поиском через оператор AND.

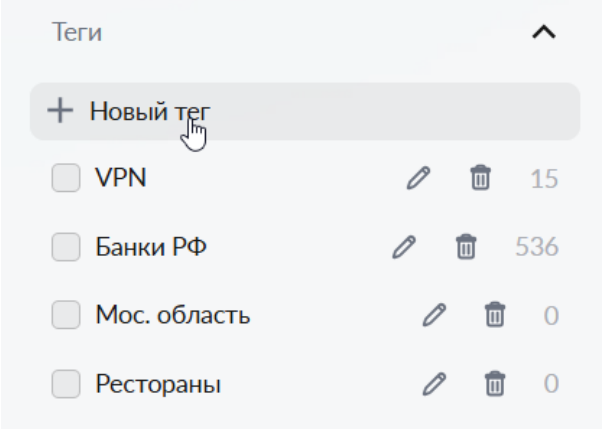
**Пример**

Вы создали тег **Московская область**, содержащий строку: **Мытищи OR Реутов OR Красногорск OR Химки OR Одинцово**.

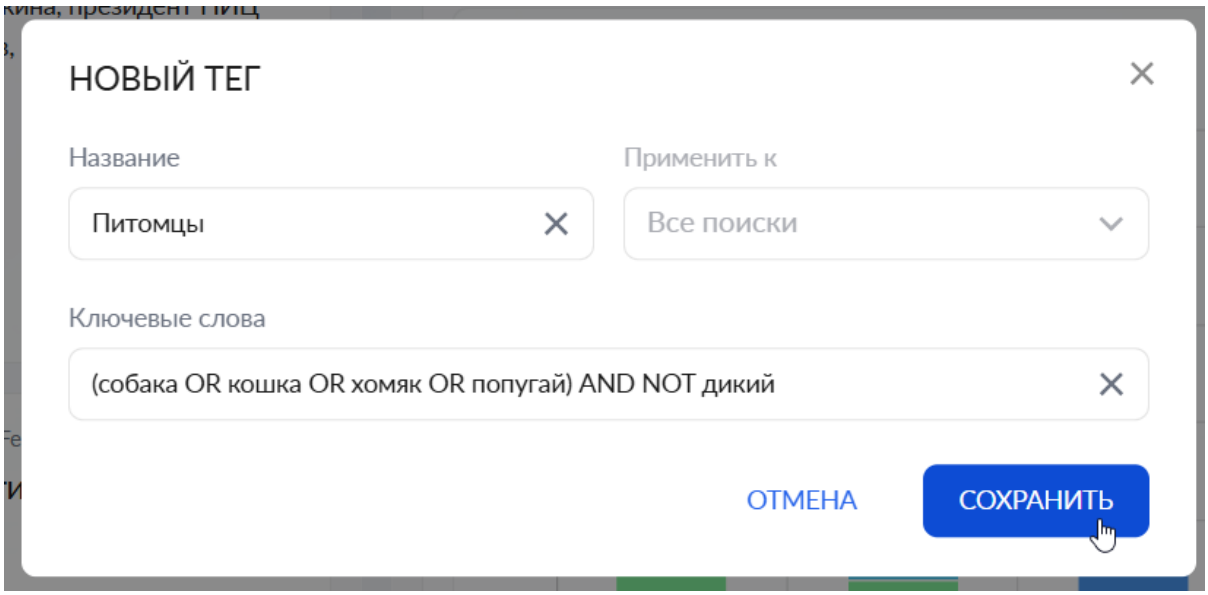
Затем вы открываете поиск с запросом **Стоматология** и применяете к нему фильтр по тегу **Московская область**.

Поисковая система выдаст результаты по запросу **(Стоматология) AND (Мытищи OR Реутов OR Красногорск OR Химки OR Одинцово)**.

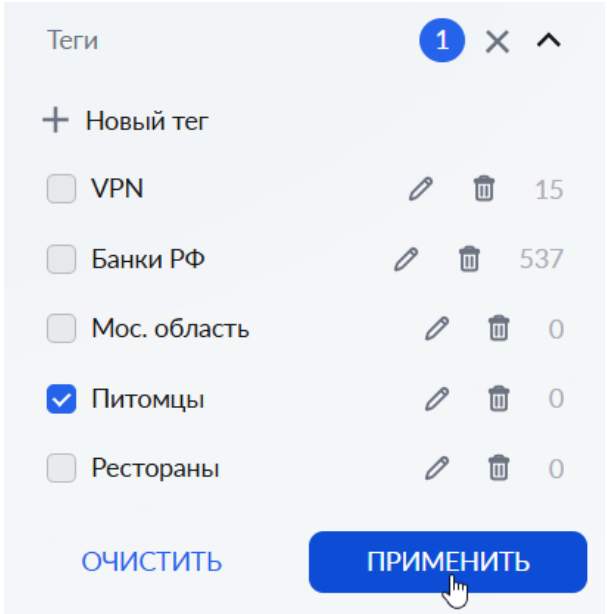
Для создания тега нажмите **Новый тег**.




Введите название тега и поисковый запрос. Нажмите **Сохранить**.




Новый тег отобразится в списке. Выберите его и нажмите **Применить**.



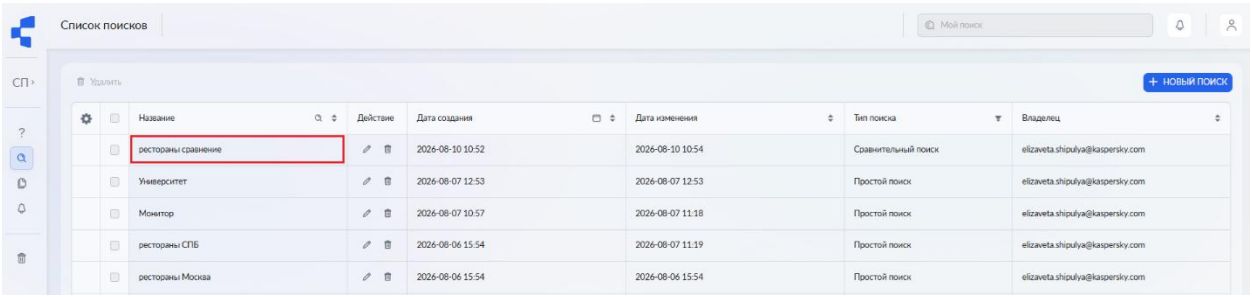

Результаты свободного сравнительного поиска

1. Страница поиска
2. Сниппеты
3. Инсайты

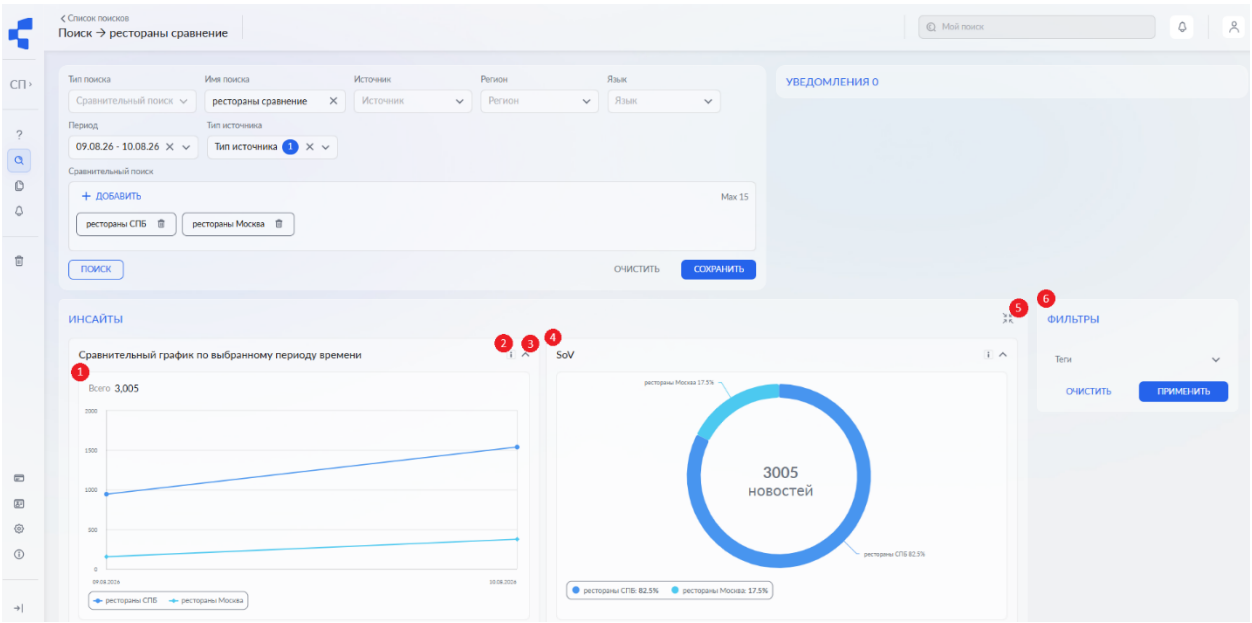
4. Фильтры

# Страница результатов простого поиска

На странице в **Списке поисков** нажмите на название поиска.




Вы перейдёте на **Страницу результатов поиска**, где отображаются собранные результаты.




1. **Инсайты** — панель графиков.
2. Кнопка **Информация**.Позволяет получить более подробную информацию о графике.
3. Кнопка **Свернуть график**.
4. **Инсайты** — панель графиков.
5. Кнопка **Свернуть результаты**.

6. **Фильтры** — панель графиков.

## Сниппеты

**Сниппетом** называется карточка новости, отображаемая на странице результатов поиска:

## Инсайты

Вкладка **Инсайты** отображает статистические данные о новостях в виде графиков:

1. Сравнительный график по выбранному периоду времени
2. SoV

## Сравнительный график по выбранному периоду времени

График количества новостей, найденных за весь период сбора новостей по сравниваемым поискам.

Нажмите на название поиска в легенде, чтобы скрыть его отображение на графике.

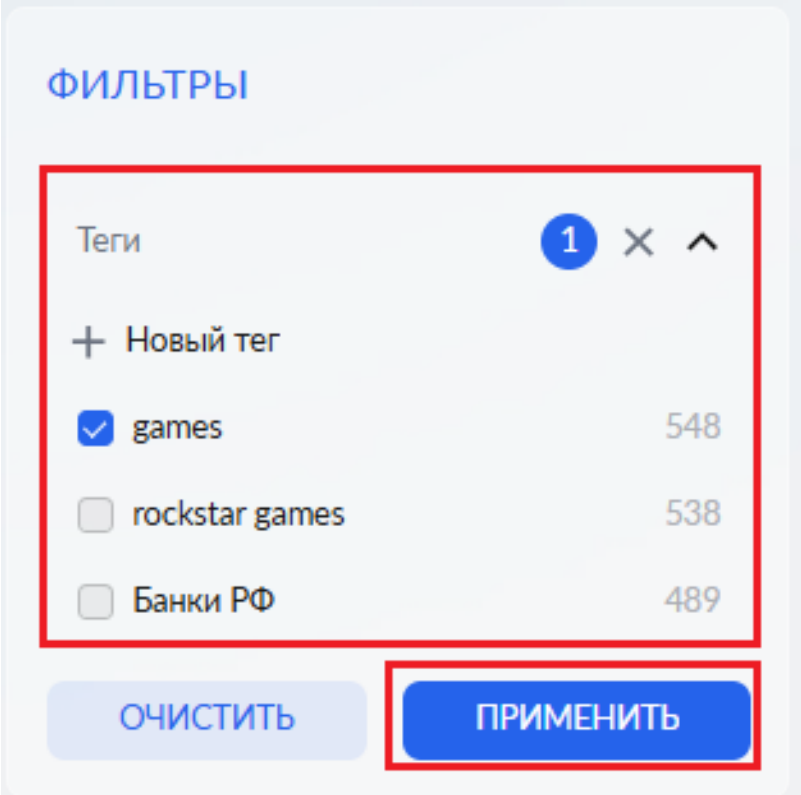
## SoV

Отображает процентное соотношение количества найденных по поискам результатов.

Нажмите на название поиска в легенде, чтобы скрыть его отображение на графике.

## Фильтры

Фильтры, которые применяются к результатам поиска после его создания называются **постфильтрами**. Постфильтры применяются локально и сбрасывается при каждом обновлении страницы.

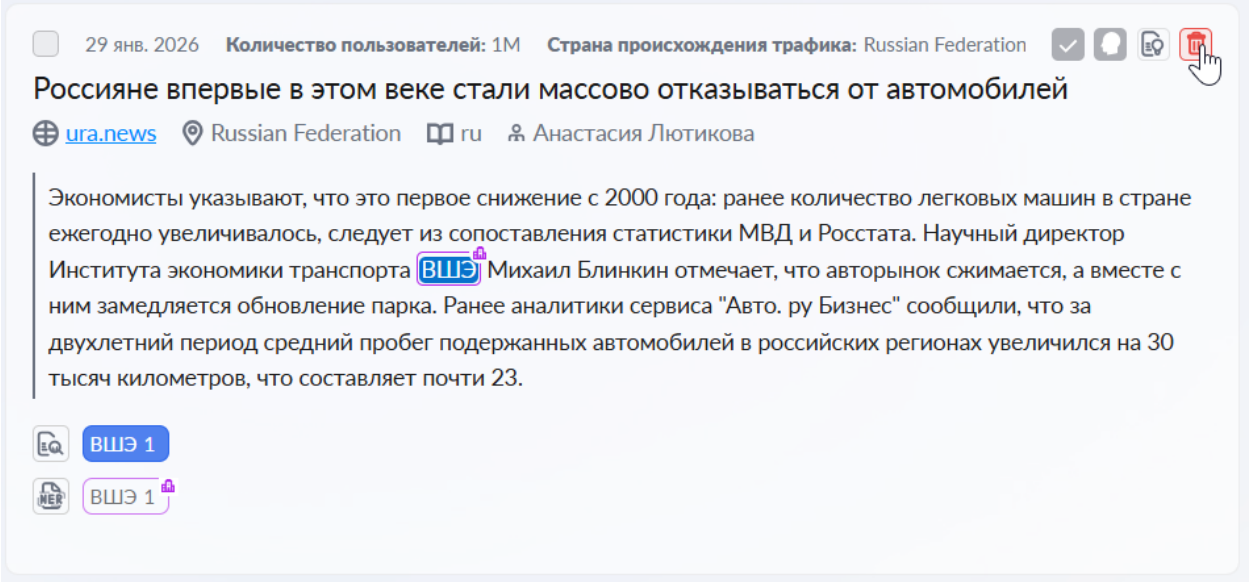


Для применения постфильтра нажмите **Применить поиск**. Для сброса фильтров нажмите **Отмена**, а затем **Применить поиск**.

## Удаление новостей

Если в выдачу по поиску попали нерелевантные поиски, они могут быть удалены из результатов поиска.

Для этого нажмите на иконку корзины в верхней части сниппета.

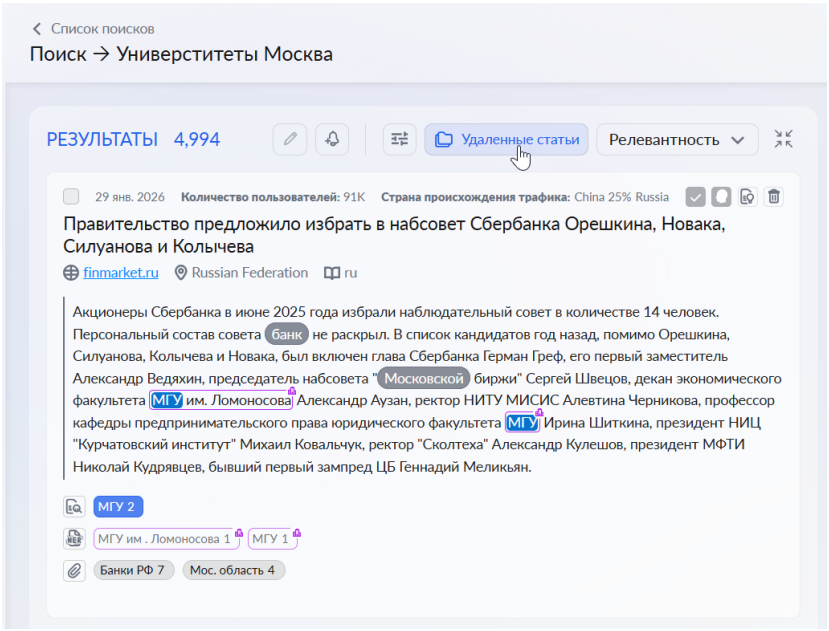


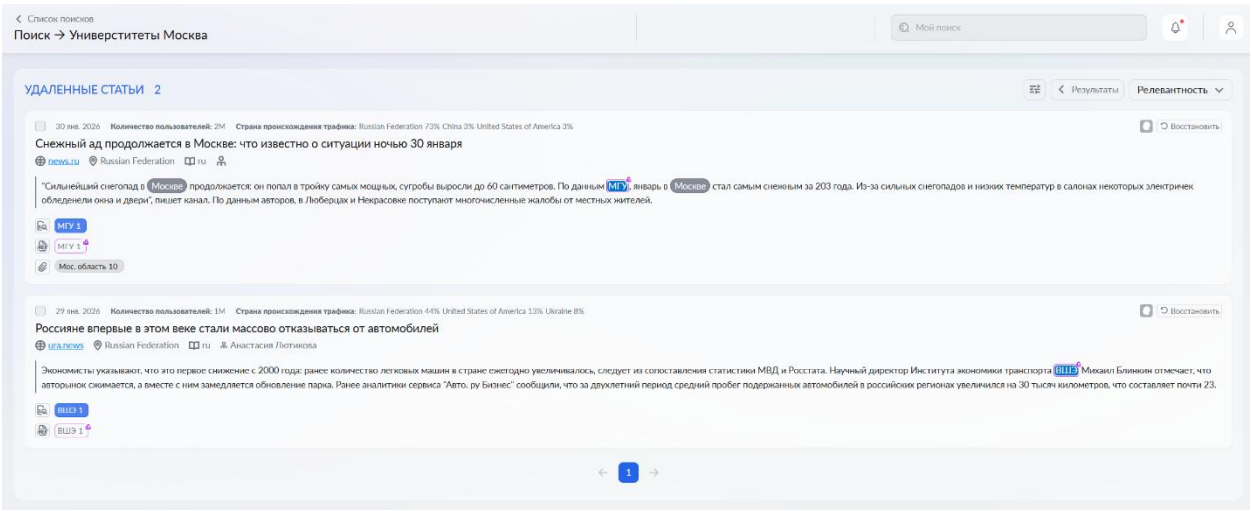

При этом сниппет перестанет отображаться, и графики в разделе **Инсайты** будут обновлены. Новость больше не будет учитываться в статистике.

Новость удаляется только в рамках текущего поиска. Она может появляться в выдаче по другим поискам.

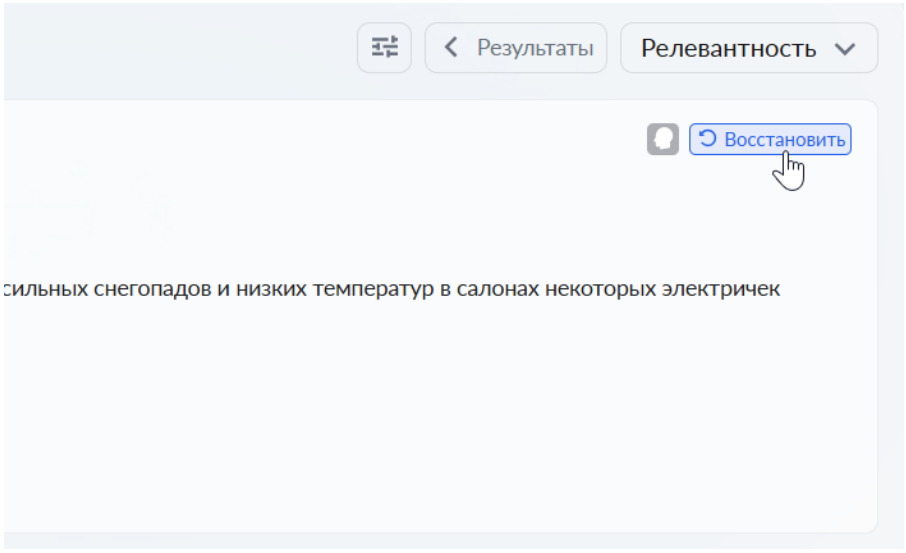
Удалить новость из системы полностью невозможно.

Сниппеты удаленных новостей помещаются в разделе **Удаленные статьи**:




Для восстановления поиска нажмите на кнопку **Восстановить**:


Результаты
Релевантность
Восстановить
сильных снегопадов и низких температур в салонах некоторых электричек

# Уведомления

Уведомления приходят пользователям при наступлении заданных условий по отслеживаемой теме. Они нужны для того, чтобы оперативно получать информацию о важных изменениях в новостной динамике без необходимости постоянно выполнять поиск вручную. Уведомление можно получать по электронной почте или в Telegram.

В сервисе **Consepia** можно настроить получение уведомлений как на регулярной основе, так и при соблюдении некоторых условий. Например, при обнаружении резкого роста числа новостей, или при превышении заданного уровня тональности для поиска. В качестве таких условий выступают **триггеры**.

## Триггеры

- **Время**. Уведомление приходит ежедневно, еженедельно, ежемесячно, либо в специально указанные даты.

  *Примеры:*

  *Каждый вторник в 10:00.*

  *Первое число каждого месяца*

- **Публикации**. Уведомление приходит при достижении определенного количества публикаций за период.

  *Пример:*

  *Если за день было опубликовано более 200 новостей.*

- **Охват**. Уведомление приходит при достижении определенного уровня суммарного охвата или при обнаружении публикации на сайте с охватом, выше заданного.

  *Примеры:*

*Если за день были опубликованы новости на сайтах, суммарный охват которых составляет более 5 миллионов пользователей.*

*Если была опубликована новость на сайте, охват которого составляет более 500000 пользователей.*

- **Тональность**. Уведомление приходит при достижении определенного уровня заданной тональности.

  *Пример:*

  *Если более 15% новостей за последние 7 дней были негативными.*

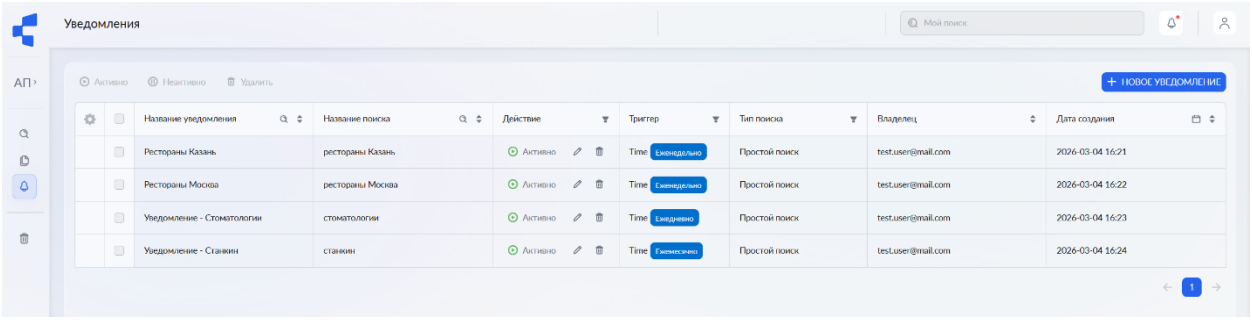
- **Автор**. Уведомление приходит при обнаружении новости от указанного автора.

  *Пример:*

  *Если была опубликована новость, автор которой — Иванов Иван.*

## Список уведомлений

Список уведомлений размещен в разделе **Уведомления**.




В списке уведомлений отображаются следующие столбцы:

1. **Название уведомления.**
2. **Название поиска** — название поискового запроса, по которому происходит рассылка.
3. **Действие** — кнопки действий и состояние уведомления:

- **Active** — уведомление активно.
- **Inactive** — уведомление неактивно, рассылка приостановлена.

4. **Триггер** — условие, при котором пользователи получают уведомление (см. Триггеры).
5. **Тип поиска** — тип поискового запроса, по которому происходит рассылка:

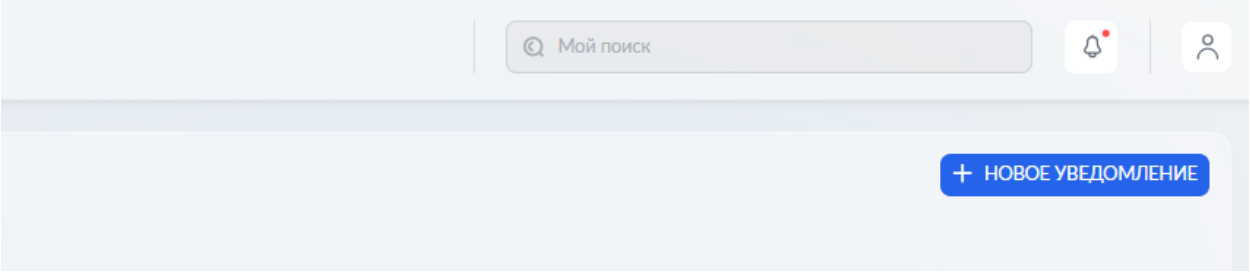
    - Простой поиск
    - Сравнительный поиск

6. **Владелец** — пользователь, создавший уведомление.
7. **Дата создания** — дата создания уведомления.

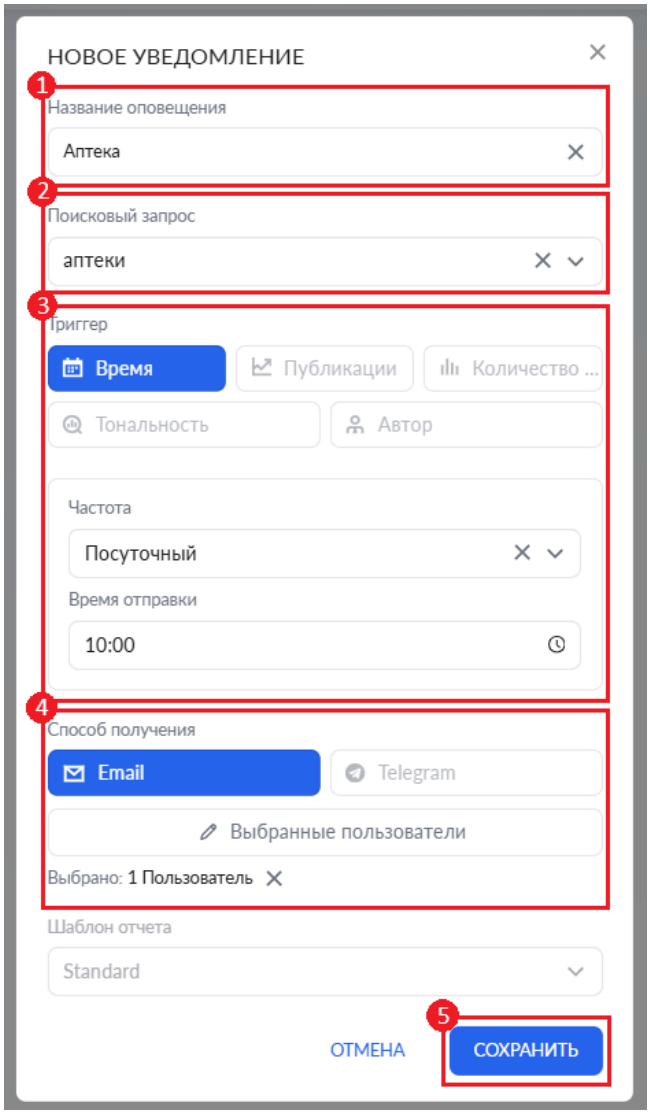
Вы можете найти уведомление по его названию или названию связанного с ним поиска, нажав на иконку лупы в столбце **Название уведомления** или **Название поиска**, либо воспользоваться другими способами фильтрации и сортировки.

## Создание уведомления

На странице **Уведомления** нажмите на кнопку **Новое уведомление**.

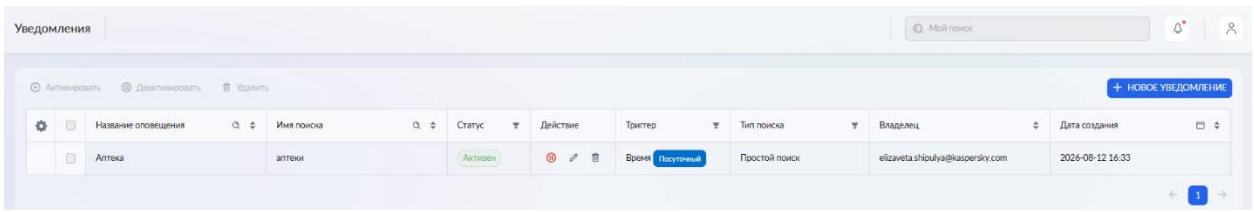



Откроется страница создания уведомления:



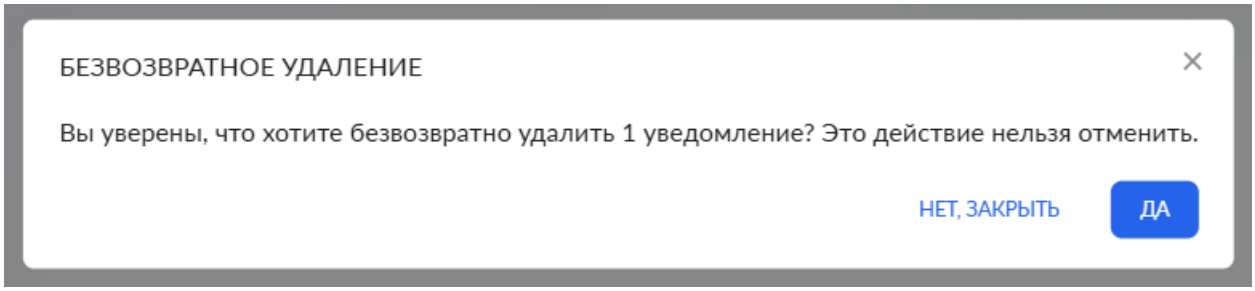

1. В поле **Название оповещения** укажите название уведомления.
2. В поле **Поисковой запрос** укажите поиск, по которому будут совершаться уведомления.
3. При необходимости примените триггер по времени.
4. В поле **Способ получения** введите варинат получения уведомления.
5. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Уведомление отобразится на странице **Уведомления**.



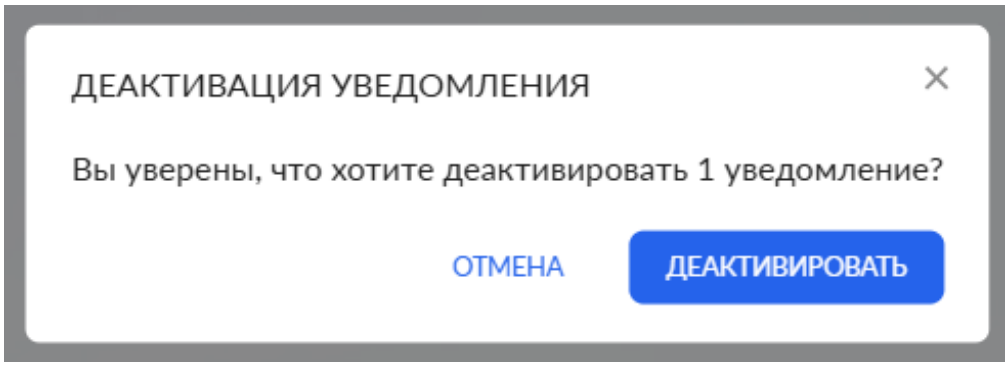
### Удаление уведомления

В таблице уведомлений в столбце **Действие** нажать на кнопку **Корзины**. Отобразится всплывающее окно **Безвозвратное удаление**. После нажатия кнопки **Да**, уведомление будет удален без возможности восстановления.




### Инактивация уведомления

В таблице уведомлений в столбце **Действие** нажать на кнопку **Деактивировать**. Отобразится всплывающее окно **Деактивация уведомления**. После нажатия кнопки **Деактивировать**, уведомление будет приостановлен.




# Источники

Пользователи могут использовать списки определенных информационных ресурсов для фильтрации поисков. Для этого в Consepia предусмотрена работа с **Источниками**.

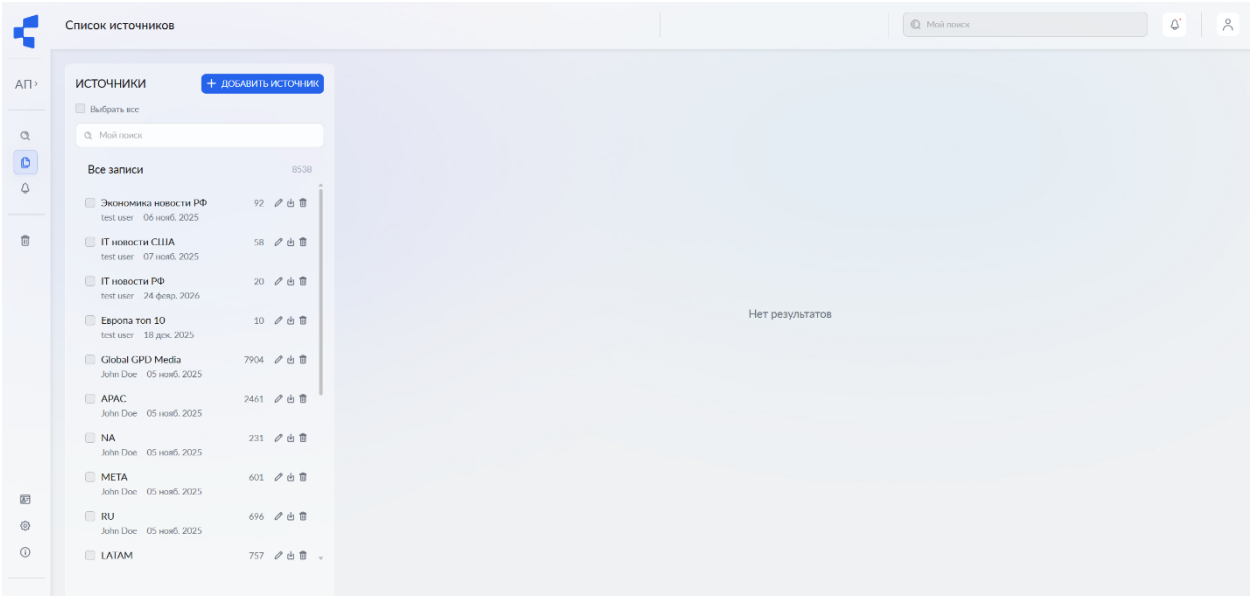
**Источник** — набор записей, который может быть использован в качестве фильтра при поиске.

**Записью** источника является описание информационного ресурса, которое имеет постоянный адрес в интернете (URL-адрес).

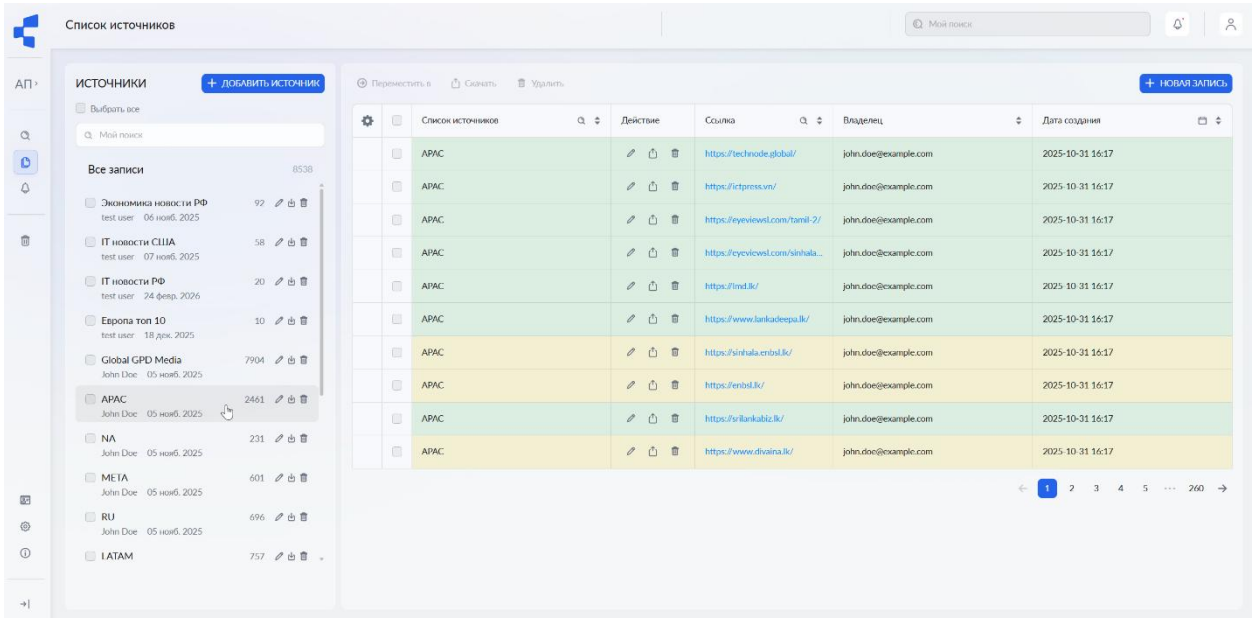
Управление источниками осуществляется в разделе **Список источников**.

Создавать и редактировать источники могут только администраторы и модераторы.

Источники перечислены в левой части страницы.




Нажмите на любой источник, чтобы увидеть его содержимое. В правой части страницы появятся **записи источника**:



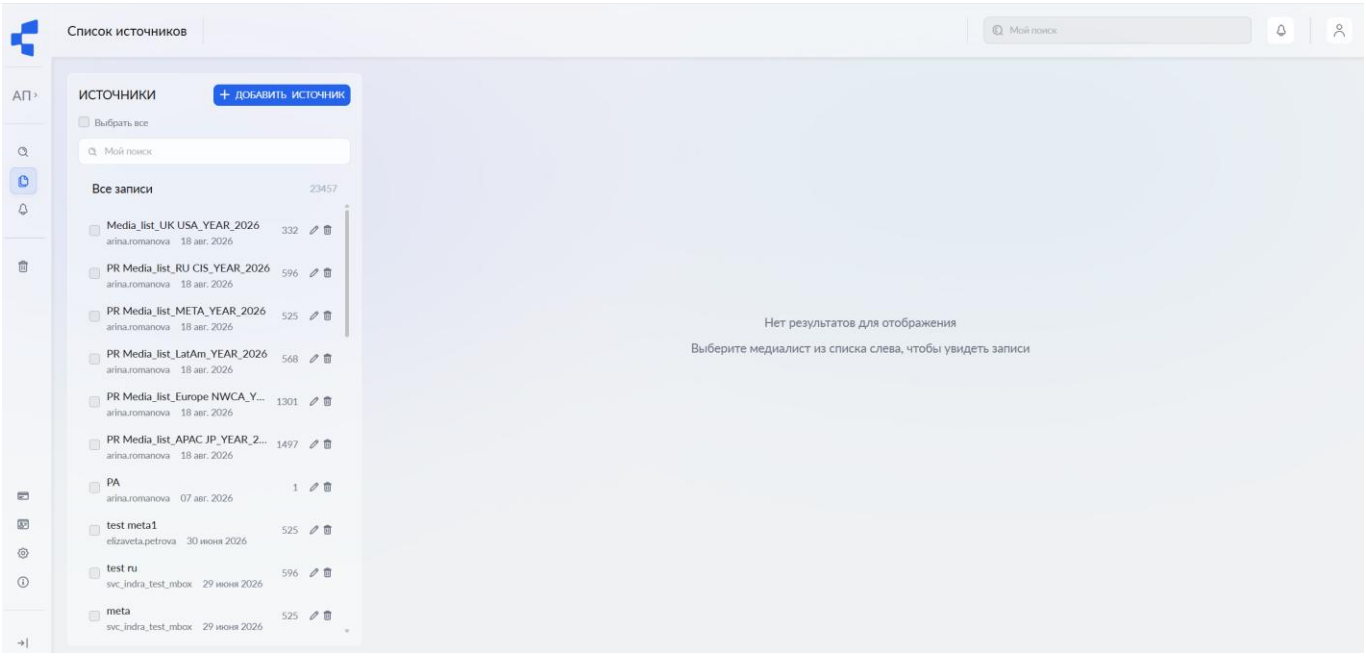

**Зелёным** цветом выделены записи, которые обрабатываются сервисом Consepia. Новости с таких сайтов попадают в поисковую выдачу.

**Жёлтым** цветом выделены записи, которые не обрабатывается сервисом Consepia. Новости с таких сайтов сайтов не попадают в поисковую выдачу.

**Красным** цветом выделены записи, при импорте которых произошла ошибка. Например, если запись с данным URL уже была добавлена в список источников.

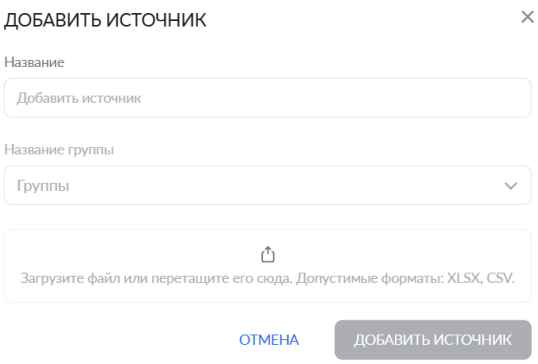
## Просмотр списка источников

В боковом меню выбрать сервис **Список источников.** Отображается страница с доступными источниками.




## Загрузка списка источников

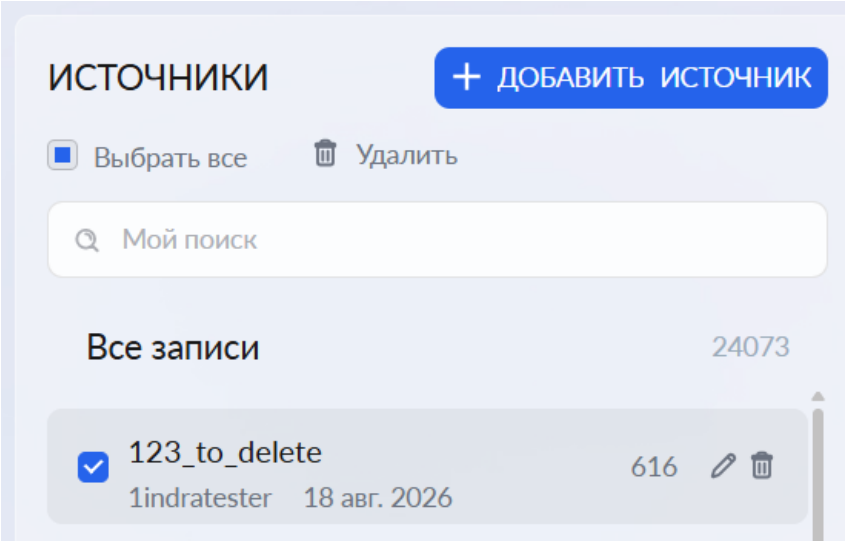
На странице **Список источников** нажать на кнопку **Добавить источник** и загрузить файл, содержащий список доменов.



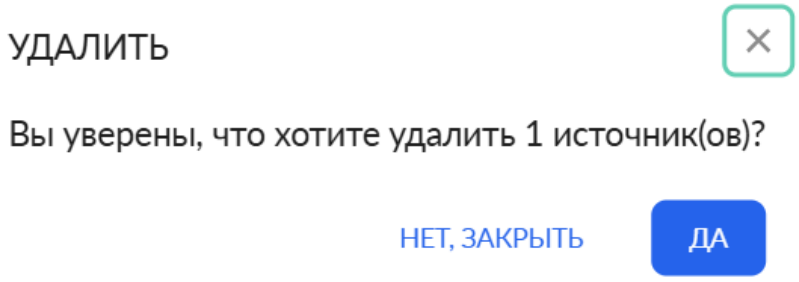

В окне **Добавить источник** ввести название медиа листа и нажать на кнопку **ОК** после загрузки файла. Дождаться окончания загрузки в виде отчета с подробностями.

## Удаление списка источников

На странице **Список источников** в левой панели найти медиа лист и нажать на кнопку в виде корзины.




Затем подтвердить удаление списка источников.

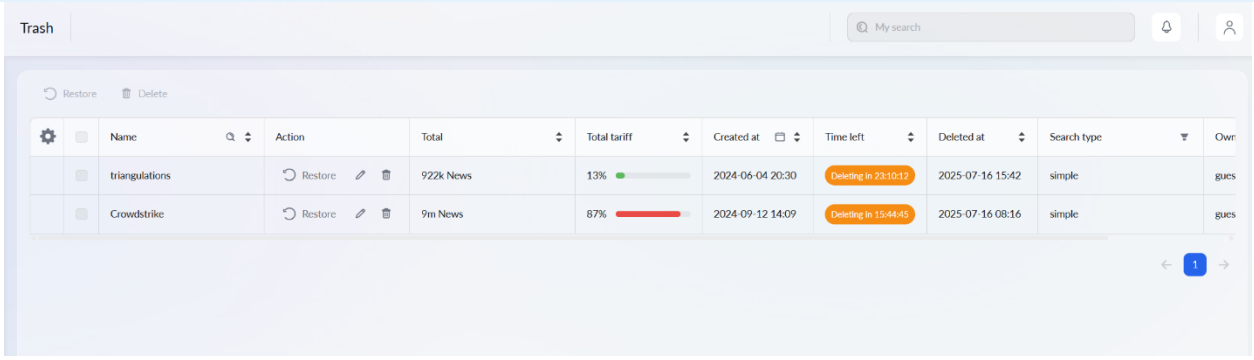


# Корзина

Поиски, которые были недавно удалены, помещаются в **Корзину**. Сбор новостей по таким поискам приостанавливается.

Поиск остается в корзине в течение **72 часов**, после чего он удаляется навсегда.

Функционал корзины доступен только администраторам.




В корзине отображаются следующие столбцы:

1. **Название** — название поиска.
2. **Действие** — кнопки действий.
3. **Пользователи** — список пользователей, которые имеют доступ к данному поиску.
4. **Всего** — количество новостей за весь период от момента создания поискового запроса.
5. **Использование тарифа** — доля новостей по поисковому запросу, собранных за 1 месяц, от количества новостей, доступного в рамках лицензии.
6. **Дата создания** — дата создания поиска.
7. **Оставшееся время** - время, оставшееся до безвозвратного удаления поиска.
8. **Дата удаления** — дата перемещения поиска в корзину.
9. **Тип поиска** — тип поискового запроса:
    - Простой поиск
    - Сравнительный поиск
10. **Владелец** — пользователь, создавший поиск.

Для настройки отображения столбцов таблицы нажмите на иконку шестерни в шапке таблицы ( ).

Вы можете найти поиск по названию, нажав на иконку лупы в столбце **Название**, или воспользоваться другими способами фильтрации и сортировки.

## Управление удаленными поисками

Вы можете **восстановить** поиск из корзины, нажав на кнопку **Восстановить** в строке **Действие**.

Восстановленный поиск отобразится в Списке поисков в неактивном состоянии. Для возобновления сбора новостей потребуется активировать поиск, нажав на кнопку **Inactive** в столбце **Действие**.

Для того, чтобы **удалить поиск навсегда** до истечения трех дней, нажмите на иконку корзины ( ) в столбце **Действие**.

Вы также можете **отредактировать** поиск. Для этого нажмите на иконку карандаша ( ) в строке **Действие**.

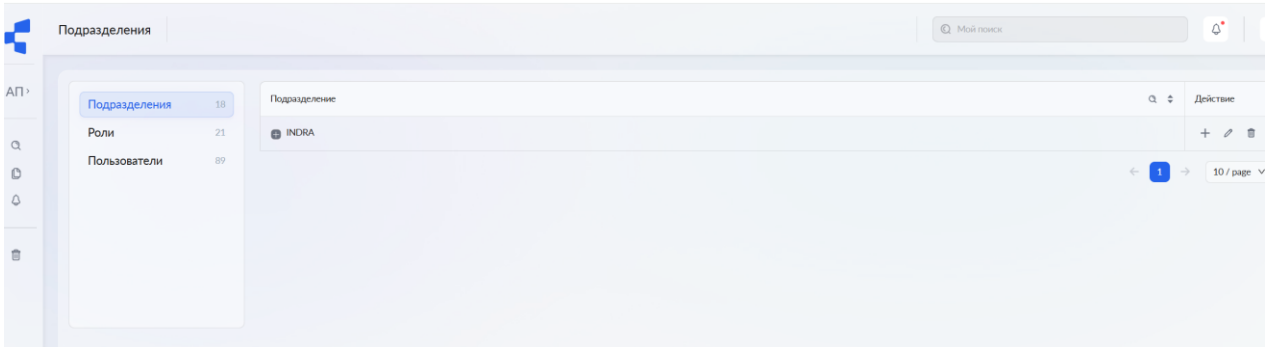
# Администрирование

Раздел предназначен для работы с подразделениями, пользователями и ролями. Позволяет создавать и настраивать иерархию подразделений.

## Управление подразделениями

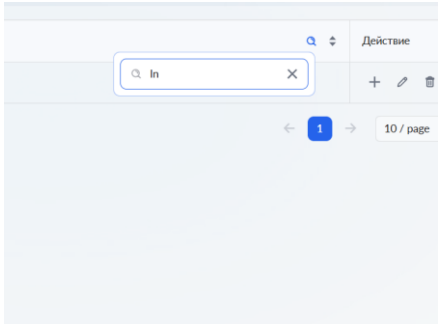
### Просмотр сохраненных подразделений

В боковом меню выбрать сервис **Администрация.** Отображается страница **Департаменты,** которая содержит таблицу. Доступна фильтрация и сортировка данных.



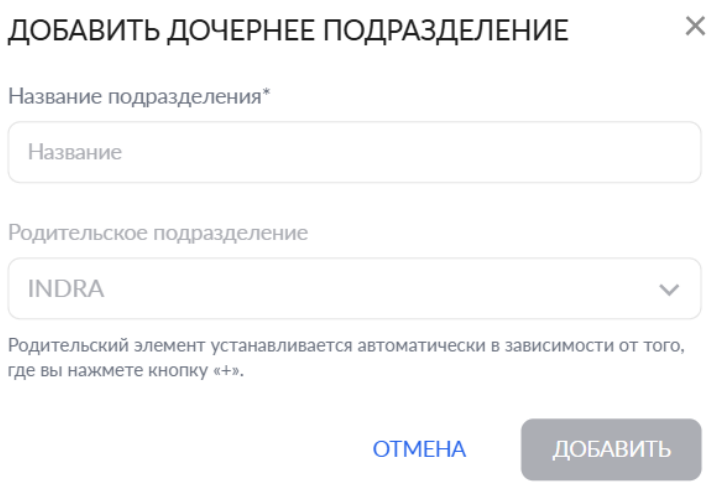

### Фильтрация по наименованию

На странице **Департаменты** нажать на иконку лупы и ввести текст для поиска. Таблица отфильтруется.




### Добавление дочернего подразделения

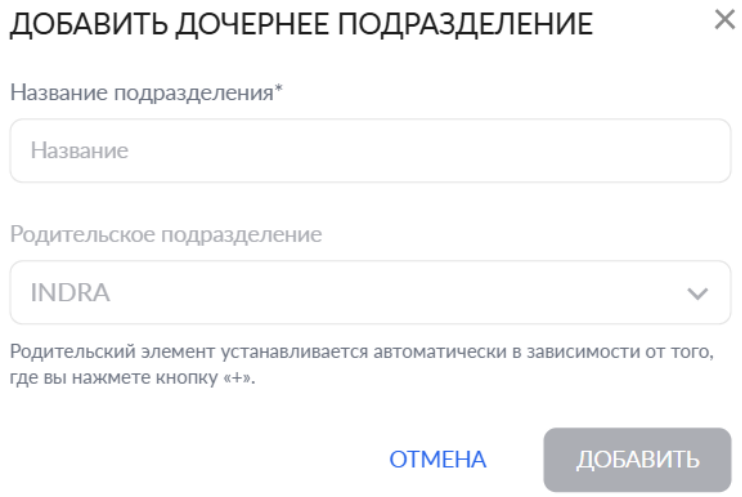
На странице **Департаменты** нажать найти нужное родительское подразделение и в столбце **Действие** нажать на плюсик. В таблице отобразится дочернее подразделение.




**Редактирование наименования подразделения**

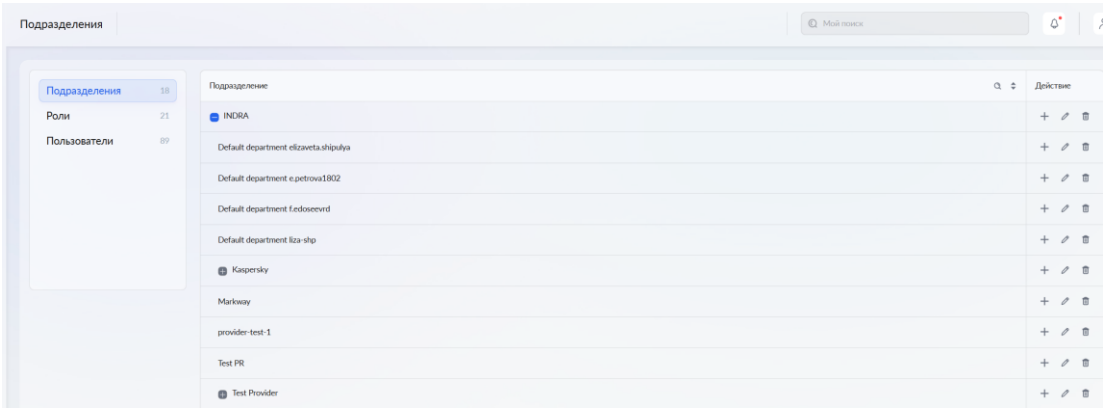
На странице **Департамент** найти нужное подразделение и нажать кнопку с иконкой карандаша.

Откроется окно **Редактировать департамент**. Изменить название департамента и нажать кнопку **Сохранить изменения.**




**Смена родительского подразделения**

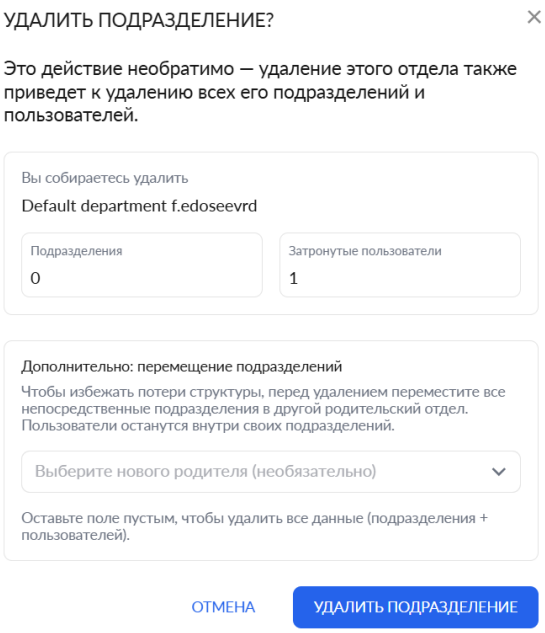
На странице **Департаменты** нажать на именование нужного подразделения. Откроется окно **Редактировать департамент**. В поле **Родительское подразделение** выбрать новое и нажать на кнопку **Сохранить изменения**.




## Удаление подразделения

На странице **Департаменты** в столбце Действие нажать на кнопку с иконкой корзины.

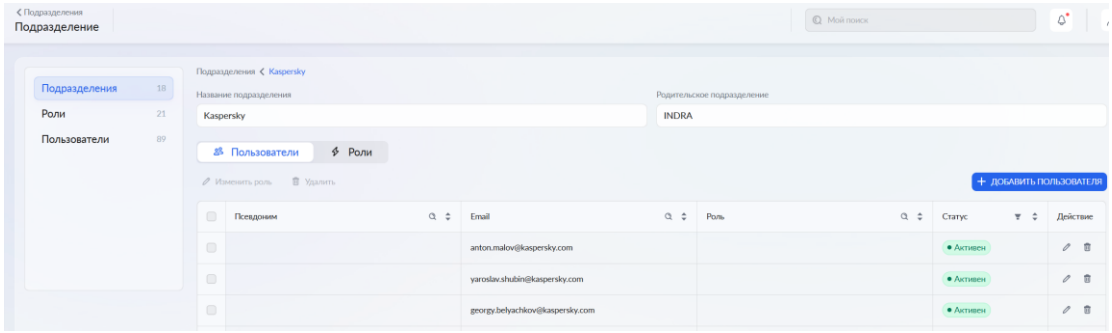
Отобразится окно **Удаление подразделения** с информацией о количестве дочерних элементов и пользователей, а также для выбора нового родительского подразделения.




# Управление пользователями

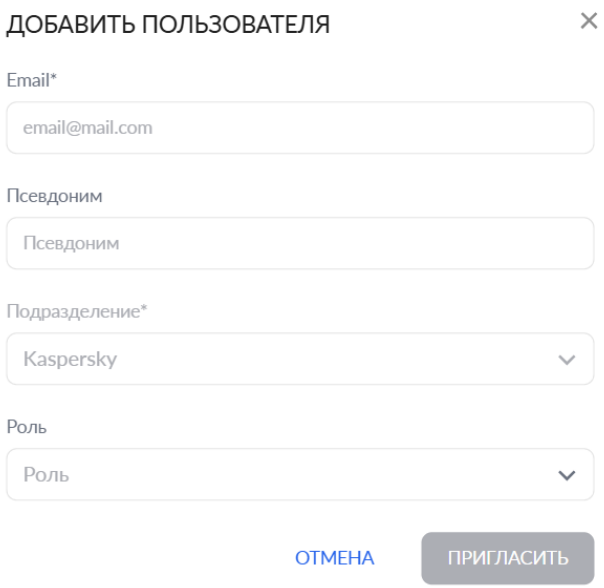
### Просмотр пользователей в подразделении

На странице **Департаменты** в столбце **Департамент** нажать на наименование подразделения. Откроется страница **Департамент** с вкладкой **Пользователи** и отображается таблица пользователей со столбцами.



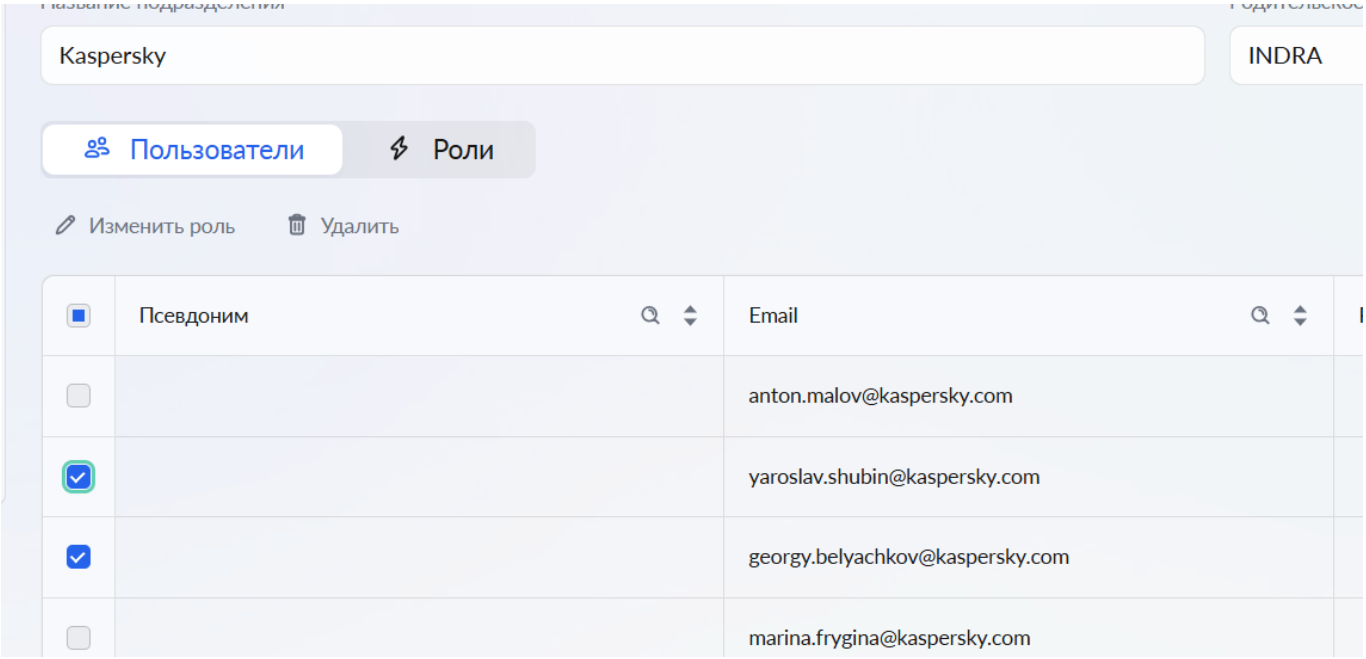

### Добавление пользователя

На вкладке **Пользователи** нажать на кнопку **Добавить пользователя**. Заполнить поля и нажать на кнопку **Пригласить**.

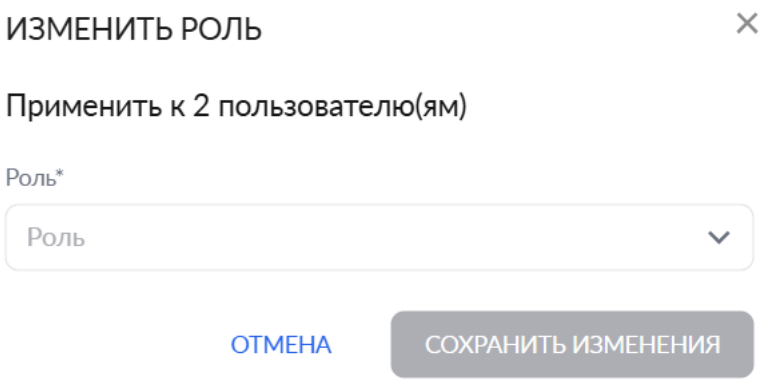



### Смена роли пользователя

В таблице **Пользователи** отметить галочкой одного или нескольких пользователей. Нажать на кнопку **Сменить роль** над таблицей.



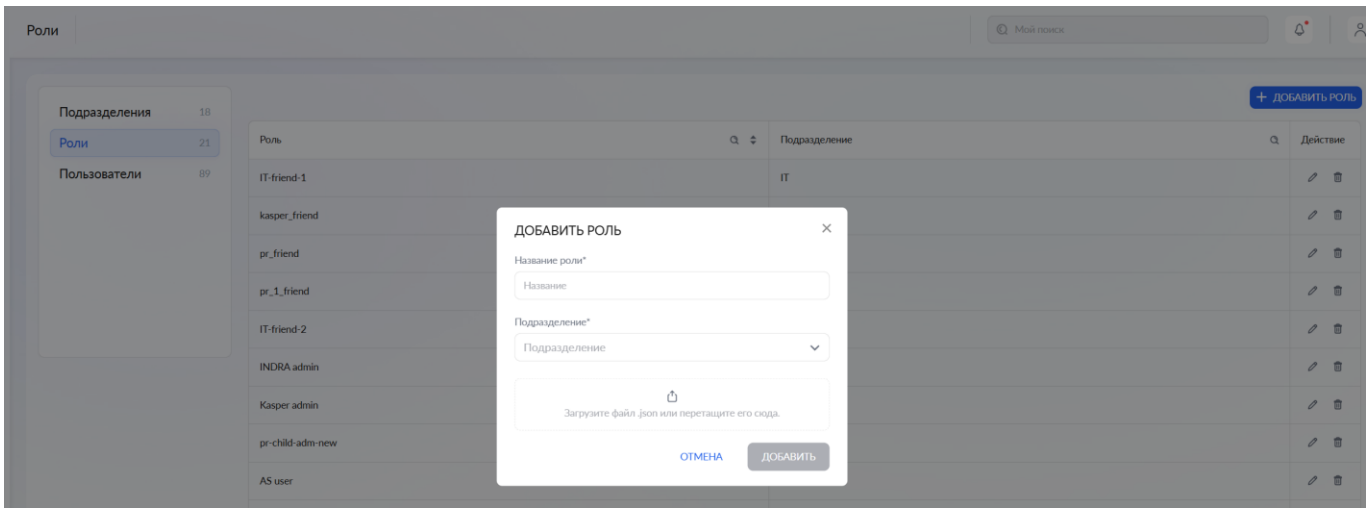

Отобразится окно **Сменить роль**, выбрать новую роль и нажать **Сохранить изменения.**

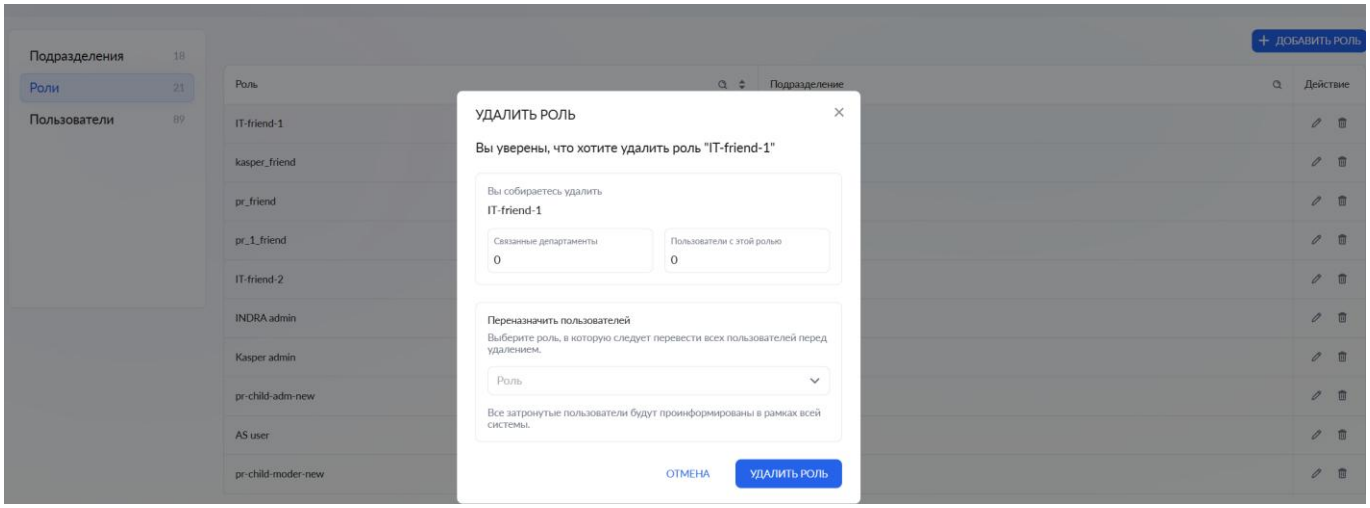



# Управление ролями

## Добавление роли

На странице **Департаменты** слева нажать на кнопку **Роли**. Отобразится таблица и в ней нажать на кнопку **Добавить роль**. Заполнить название роли, выбрать подразделение и загрузить файл с параметрами. Нажать кнопку **Добавить.**




## Удаление роли

На вкладке **Роли** в столбце **Действие** нажать на кнопку с иконкой корзины. Отобразится окно **Удалить роль** с полем для выбора роли.