

**kaspersky**

# **Обучающая Онлайн- платформа по кибербезопасности для IT-специалистов**

Руководство Администратора

14/10/2020

## Содержание

Введение.....	4
Термины и обозначения.....	4
1. Общие сведения .....	4
2. Первичная регистрация в системе .....	4
3. Вход в систему. Панель управления администратора .....	5
4. Пользователи.....	8
5. Лицензии. Начало обучения .....	11
6. Лицензии. Завершение и приостановление обучения .....	12
7. Отчеты .....	13
8. Модули. Интерфейс обучающегося .....	14
9. Настройки профиля .....	15
10. Настройки компании .....	16
11. Шаблон отчета о проблеме.....	17

# Введение

Обучающая Онлайн-платформа по кибербезопасности для IT-специалистов (CITO) - это обучающая платформа для IT-специалистов по основам информационной безопасности. Это руководство предлагает краткое описание пользовательского интерфейса и возможностей платформы.

## Термины и обозначения

**Центральный сервер** – сервер, на котором хранятся конфигурационные и обучающие модули для сервера CITO.

**CITO сервер** – CITO server – сервер, на котором разворачиваются компоненты платформы. Пользователи работают только с сервером CITO.

**Администратор** – пользователь с полным набором прав. Администраторы отвечают за управление студентами и их обучением.

**Обучающийся** – пользователь, имеющий доступ только к учебным модулям и собственной статистике.

**Учебный модуль** – часть тренинга CITO. Модули состоят из теоретического материала и практических упражнений с компьютерным симулятором.

## 1. Введение

Эта клиент-серверная система состоит из сервера CITO и центрального сервера. Изменения автоматически распространяются с центрального сервера на сервер CITO. Администратор CITO может принудительно обновлять данные с помощью кнопки **«Обновить Компанию»**, доступной в профиле каждой компании. Этот документ описывает только сервер CITO; администраторы CITO не имеют доступа к центральному серверу.

## 2. Первичная регистрация в системе

Доступ к функциям системы имеют только зарегистрированные пользователи. Администратор создает компанию и добавляет в нее студентов на платформе CITO. Администратор также присваивает компании код активации, который дает студентам компании доступ к учебным модулям.

Для первоначальной регистрации откройте сайт <https://cito-training.com>, который дает некоторую базовую информацию о CITO. Выберите свое местоположение и перейдите на страницу регистрации компании.



Рис. 1. Стартовая страница CITO

Регистрационная форма состоит из двух разделов. Первый - об администраторе. Система проверит, используется ли указанный адрес электронной почты уже в другом профиле. Компания не привязана к электронной почте администратора.

Во втором разделе система проверяет правильность кода активации и предоставляет доступ к платформе. Код активации - это последовательность из 20 буквенно-цифровых символов, отправленная вам по электронной почте после покупки CITO. После того как администратор заполняет все поля и принимает **Соглашение о конфиденциальности**, система регистрирует компанию и ее администратора и отправляет по электронной почте ссылку для проверки учетной записи на указанный адрес.

Перейдя по ссылке в письме, вы будете перенаправлены на форму подтверждения учетной записи, где сможете установить пароль для своего системного профиля. После этого откроется панель мониторинга вашей компании.

### Signing up

**Administrator**

Email

Name

**Company**

Activation code

Company name

Language  
Русский ▼

**Company logo**

Click to select or drop the file here

All legally protected data will be processed according to the laws of the selected region

Region  
Europe ▼

Sign up

I agree to the terms and conditions of [personal data processing](#)

I understand that the processing of my personal information will be subject to the [Privacy Statement](#)

Your company has enrolled already? [Log on](#) →

Рис. 2. Регистрационная форма администратора и компании

### 3. Вход в систему. Панель управления администратора

Доступ предоставляется администраторам и студентам через единый механизм авторизации. Чтобы войти в систему, откройте страницу <https://cito-training.com> в вашем браузере и нажмите кнопку **Войти**, затем введите свое имя пользователя и пароль.

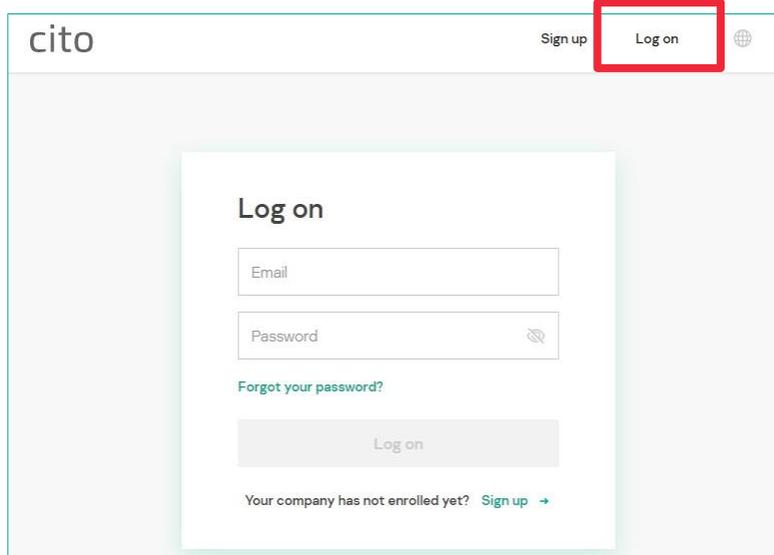


Рис. 3. Страница входа пользователя

После входа в систему администраторы видят рабочее пространство, состоящее из Меню (слева) и панели мониторинга (справа) с информацией о пользователях, Лицензиях и статистике учащихся.

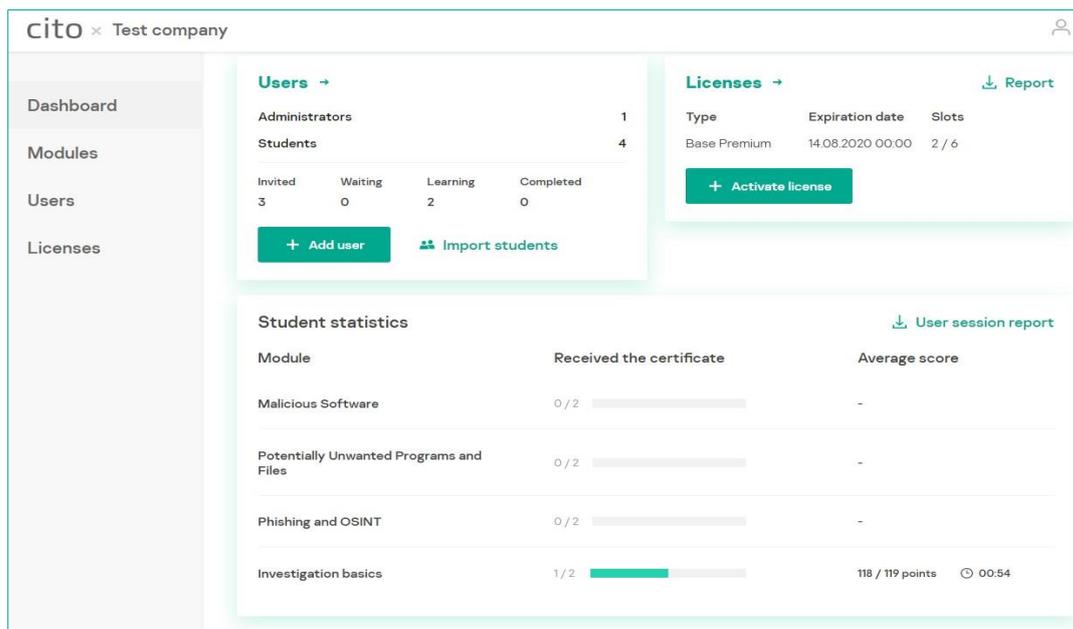


Рис. 4. Рабочее пространство администратора компании

Название компании отображается в верхней части рабочего пространства; в правом верхнем углу также есть меню с настройками компании и профиля. В левом меню отображаются все настройки, связанные с обучением. Главная страница компании представляет собой информационную панель, отображающую краткую сводку всех разделов, а также часто используемые в них действия.

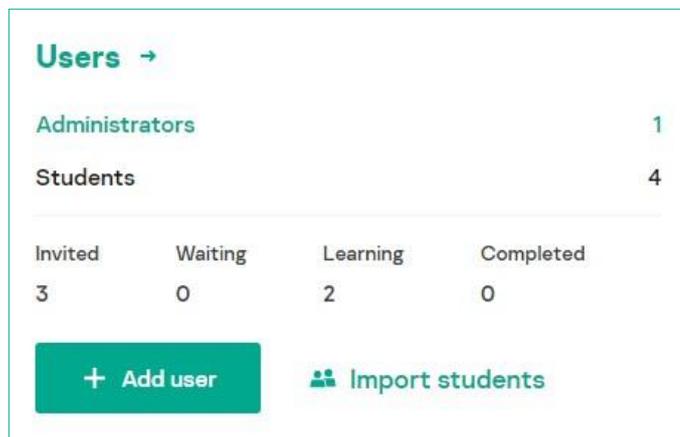


Рис. 5. Виджет пользователей на панели мониторинга

Виджет **Пользователи** отображает всех пользователей компании, сгруппированных по ролям и текущему статусу. Для более детального изучения каждого пользователя перейдите в раздел **Пользователи**.

В виджете вы можете добавлять новых пользователей. Вы также можете добавить новых пользователей в разделе **Пользователи**. Для получения более подробной информации обратитесь к соответствующему разделу данного руководства.

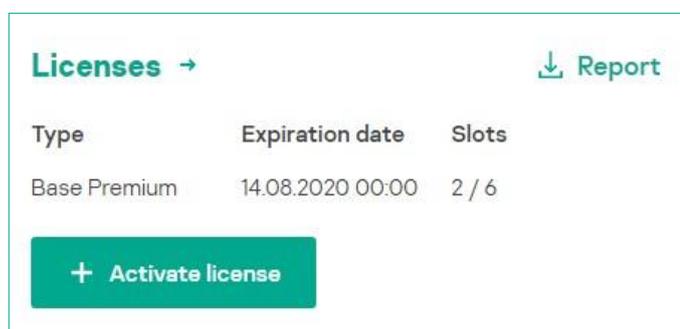


Рис. 6. Виджет лицензий на панели мониторинга

Виджет Лицензии показывает все активные коды компании. Пожалуйста, обратитесь к соответствующему разделу данного руководства для получения подробной информации об активации лицензии и отчете о лицензиях.

Module	Received the certificate	Average score
Malicious Software	0 / 2	-
Potentially Unwanted Programs and Files	0 / 2	-
Phishing and OSINT	0 / 2	-
Investigation basics	1 / 2	118 / 119 points  00:54

[↓ User session report](#)

Рис. 7. Статистика студентов на панели мониторинга

Последний виджет, **Статистика обучающихся**, показывает список модулей, доступных студентам в текущей компании, со средними баллами пользователей компании.

## 4. Пользователи

The system has two user roles: student and administrator. Administrators, as well as students, can learn on the platform. After a company and its profile are registered, administrators can create any number of users with any role within the company. Any company administrator can add students and administrators. All active administrators have equal rights in the system.

There are two ways to invite new users in order to add them to a company.

- In the **Add user** window, you can invite one or more users at a time:

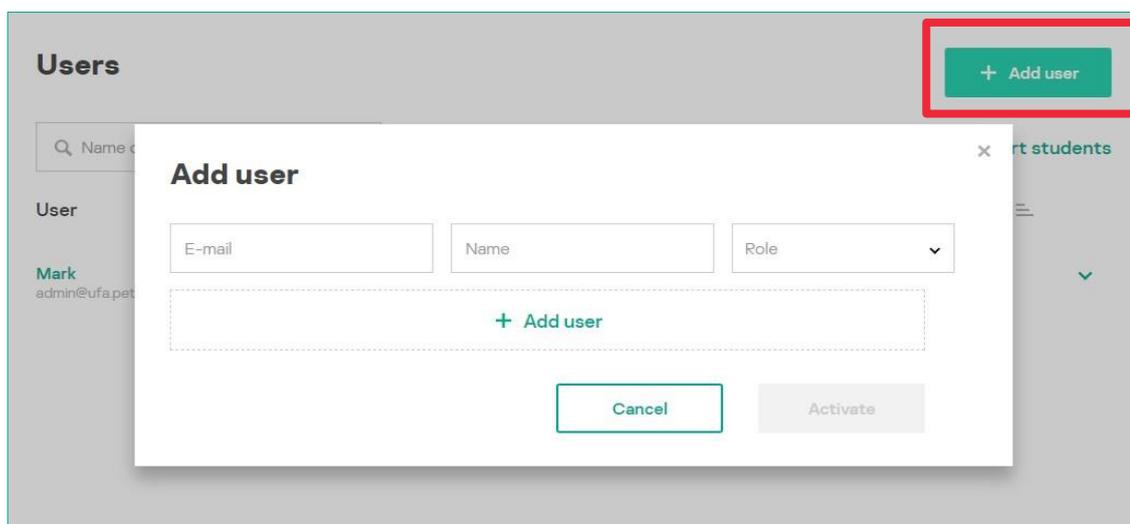


Figure 8. User invitation window

- Upload a CSV file containing user information:

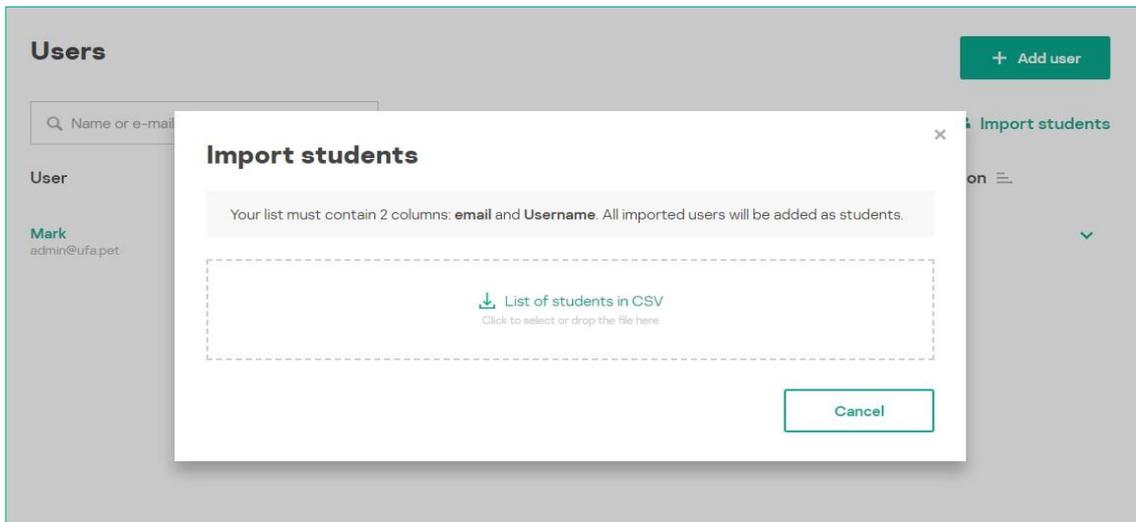


Figure 9. Student import window

The order of fields in the CSV file is important: the first column must contain the users' email addresses, and the second, their names. You can invite only students (not administrators) with an uploaded file. If the file has errors, the system will notify you.

After you invite users (by either method), they receive a one-time link without an expiration date by email to verify their account.

The image shows a "Account verification" form. It has three input fields: "Email" with the value "admin@ufa.pet", "Password" with masked characters and a strength indicator icon, and "Confirm the password" also with masked characters and a strength indicator icon. Below the password fields is a note "At least 8 characters". There is a checkbox labeled "I accept the End User License Agreement". At the bottom is a "Verify the account" button.

Figure 10. Account verification window

After entering the password, the user is given the 'Waiting' status and is redirected to the Profile page. The system has four statuses for users:

- Invited  
An administrator added the user and the system sent an invitation email, but the user hasn't confirmed the invitation yet;
- Waiting  
The student confirmed the invitation, but hasn't been assigned a training module yet;
- Learning  
The student has been assigned a training module;

- Completed  
An administrator stopped the student's training. The student doesn't have access to any training modules.

You can see the statuses in the Users table:

User	Role	Status	Certificates	License expiration
<b>Tom</b> tom@ufa.pet	Student	Invited	0	-
<b>Alex</b> alex@ufa.pet	Student	Waiting	0	-
<b>Mark</b> admin@ufa.pet	Administrator	Learning	0	14.08.2020 00:00

Figure 11. Users table

If a user has issues while confirming the invitation, you can email it again with a new link by clicking **Reinvite** in the user menu:

User	Role	Status	Certificates	License expiration
<b>Tom</b> tom@ufa.pet	Student	Invited	0	-
<b>Alex</b> alex@ufa.pet	Student	Waiting	0	-
<b>Mark</b> admin@ufa.pet	Administrator	Learning	0	14.08.2020 00:00

Figure 12. Reinviting a user

The menu for users who already verified their emails is a little different:

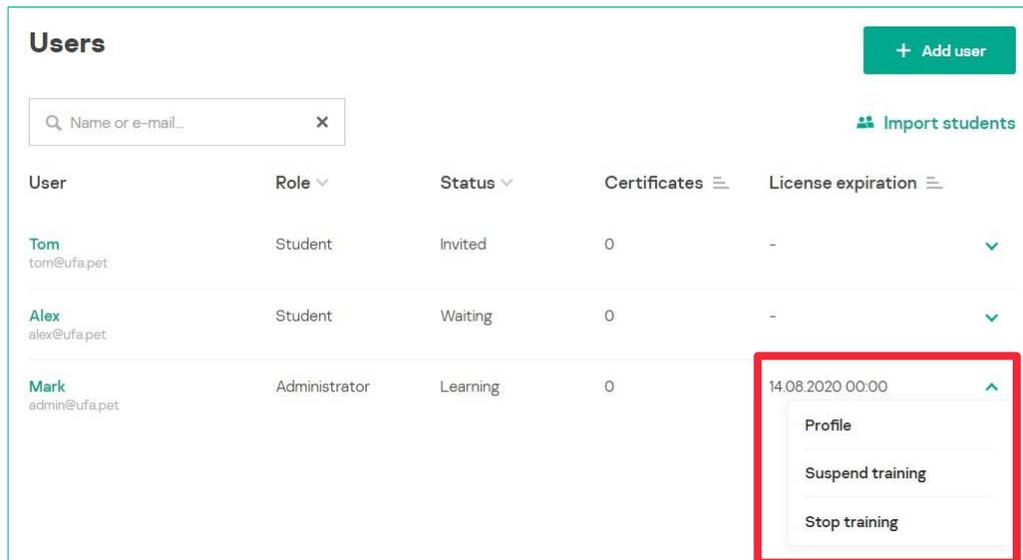


Figure 13. User menu

Administrators can assign training to users who have the **Waiting** status. This process is described in the Licenses section.

User profiles provide detailed information about them.

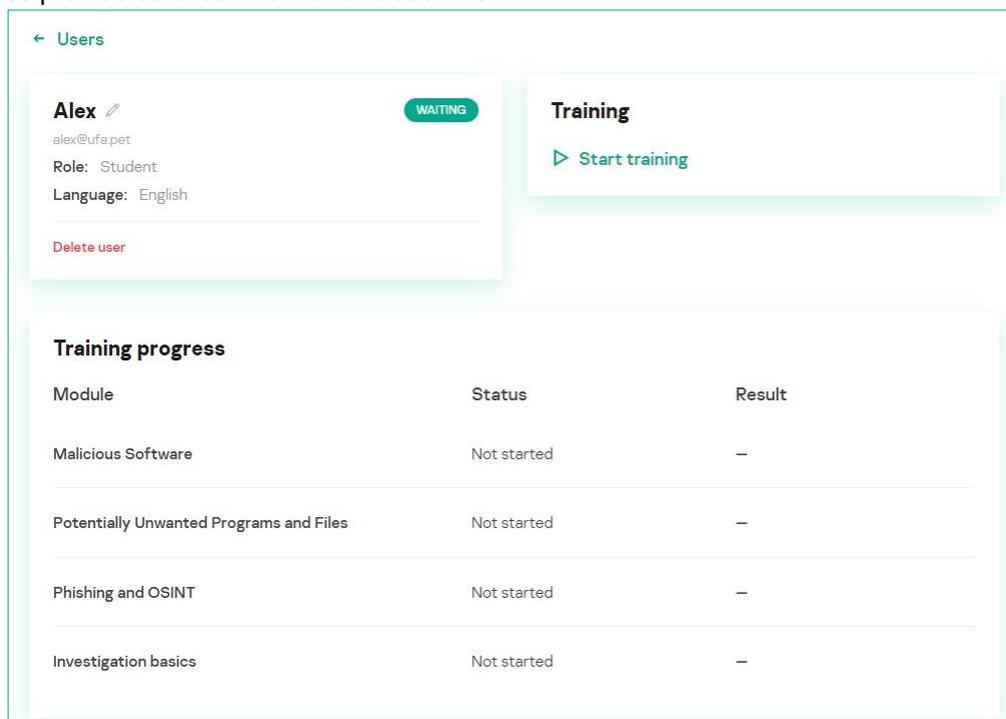


Figure 14. User profile

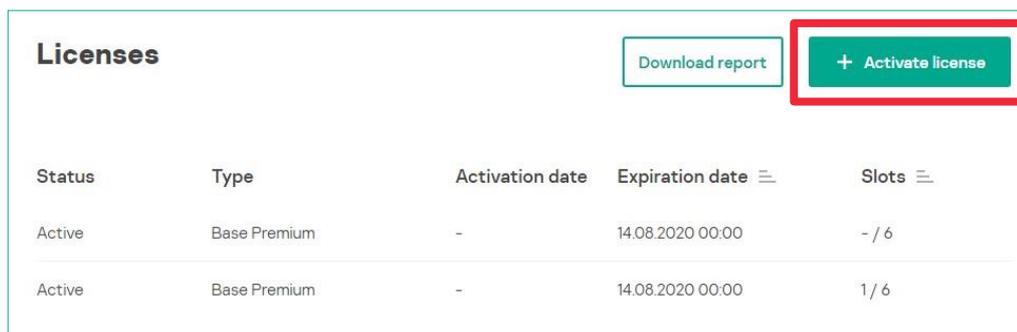
In the profile of a verified user, administrators can:

- Manage training
- Change the user's name
- Delete the user

In the lower part of the page, Training progress displays the progress of current training modules and the result of each module's first completion (repeated attempts are not recorded).

## 5. Licenses. Training start

The license determines how many training modules users can access and for how long. The Licenses section lists the active licenses of the company. Administrators receive license activation codes outside the system. To activate an additional license, click the respective button.



Status	Type	Activation date	Expiration date	Slots
Active	Base Premium	-	14.08.2020 00:00	- / 6
Active	Base Premium	-	14.08.2020 00:00	1 / 6

Figure 15. List of activated licenses and the new license activation button

If you have any issues when activating a key, please contact Technical Support.

Let's take a look at one of the licenses from Figure 15. Each license ensures training for up to six users (available slots). Each user who has the **Learning** status takes up a slot. In this status, the user can access training modules. To assign this status, an administrator has to select a user with the **Waiting** status on the list of users and click **Start training**, then in the window that pops up select the license under which the user will learn.

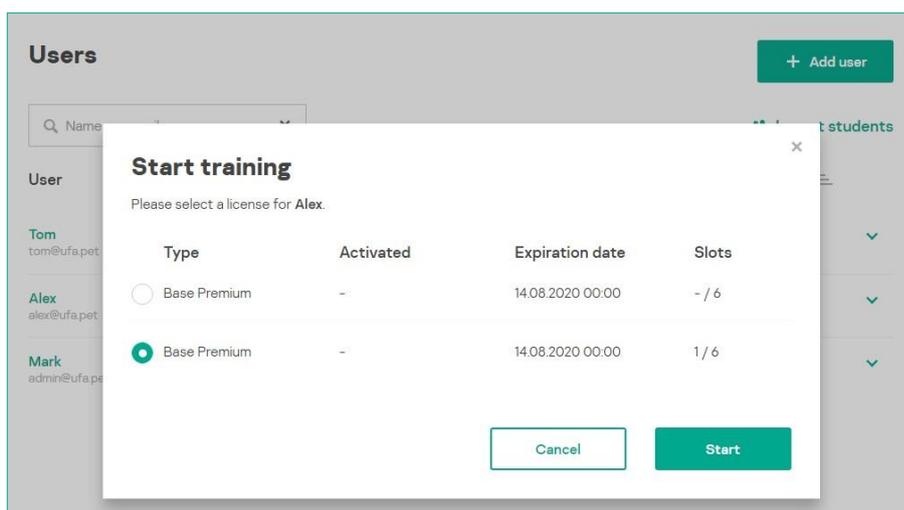


Figure 16. Student license selection window

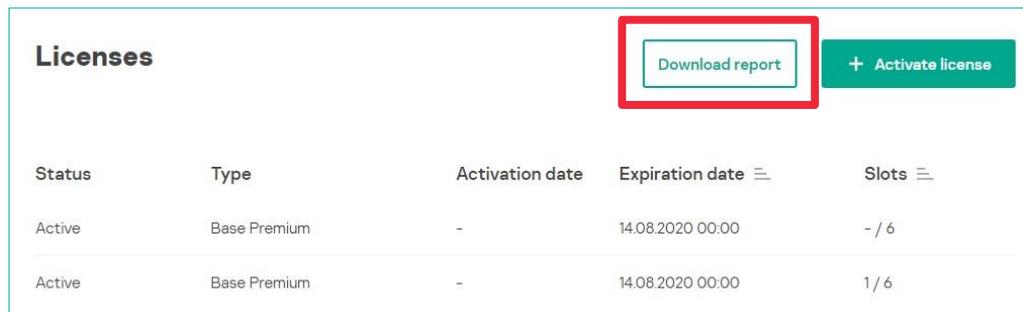
If all six slots are occupied in a license, it won't be displayed in the window with available licenses when assigning training for a user. Licenses with less than a day until their expiration also won't be displayed.

## 6. Licenses. Training completion and suspension

When a license expires, all students who are learning with it switch to the **Waiting** status. If a license expires during a user's session, this won't affect their ability to complete the session and earn a certificate.

Administrators can manually complete or suspend training for a user. After that, the user is unassigned from the license and the number of available slots in the license increases by one. When a user completes training, he or she can see the earned certificates and training results, but can no longer access training modules.

You can also get detailed .xlsx reports on active and used licenses by downloading a report in the Licenses section.



Status	Type	Activation date	Expiration date	Slots
Active	Base Premium	-	14.08.2020 00:00	- / 6
Active	Base Premium	-	14.08.2020 00:00	1 / 6

Figure 17. How to download the Licenses report

## 7. Reports

You can download two types of report from the Dashboard:

- Report about licenses

## — Report about user sessions

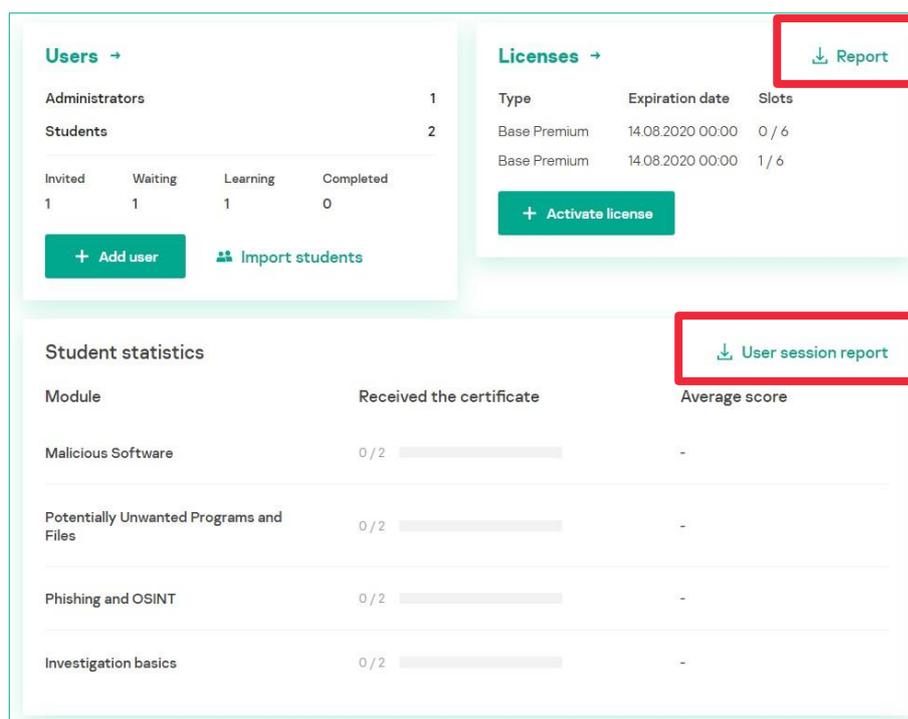


Figure 18. Reports on the dashboard

The Licenses report contains the following fields:

- License key
- License type
- Used slots
  - How many users learn with this license key
- Slot count
  - Maximum number of users who can learn under this license
- Expiration date License
  - expiration date
- Activation date License
  - activation date
- License status

The User Sessions report contains the following fields:

- User ID
  - User's ID in the system
- Username
  - Name of the user
- Email
  - The user's email address
- Language
  - The language that the user has selected for his or her profile
- User role
  - Administrator or Student
- Learner status
  - User's status, can be one of the following: Waiting, Learning, Training completed
- Number of certificates

- How many certificates the user has
- Number of appointments
  - How many times the administrator assigned training to the student
- Module name
  - Name of the module that the student started
- Session start date
  - When the student started the module
- Module status
  - Learning status: Started or Completed
- Session duration
  - How much time the student has spent on the module's tasks
- Score
  - Student's score
- License key
  - The license key with which the student learns

## 8. Modules. Student interface

This section shows the company's modules. All company modules are available for all its students and administrators.

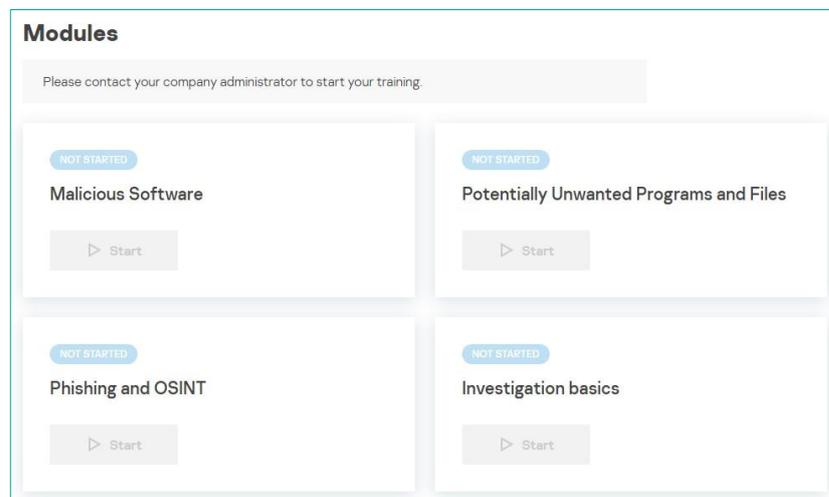


Figure 19. User module section

When training starts, the user receives access to all modules at once. When an administrator stops or suspends a student's training, all modules become inaccessible.

When an administrator opens this section, the interface is the same as it is for students, i.e. administrators don't have any other kind of access to modules. Administrators learn with the same rights as students and start their training in the appropriate section.

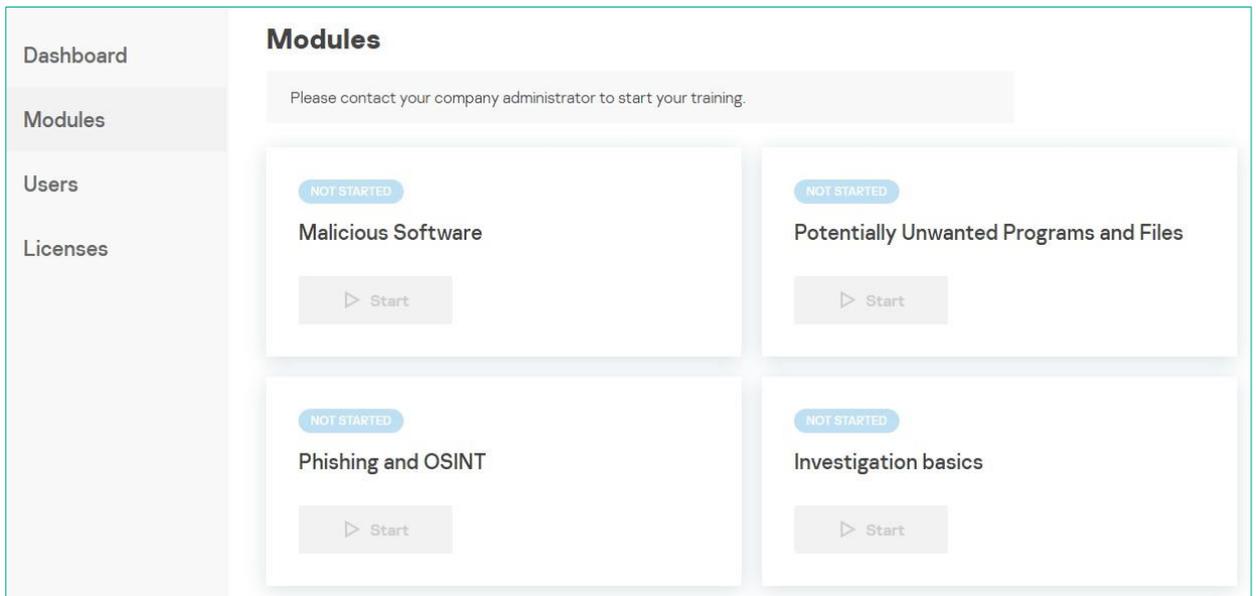


Figure 20. Hints in the module widget

The training process is described in more detail in the User Guide.

## 9. Profile settings

You can find the profile settings in the user menu on the home page.

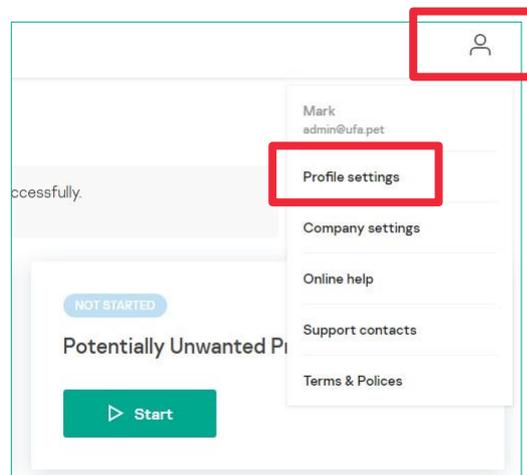


Figure 21. How to find user profile settings

In the profile settings, you can change:

- Email
- User name
- Language of the user interface
- Password

## 10. Company settings

You can find the company settings in the user menu on the home page.

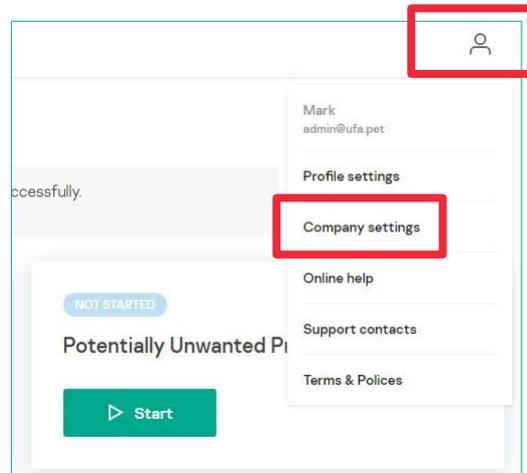


Figure 22. How to find company settings

In the company settings, the administrator can change:

1. Company name
2. Company language  
Defines the default user language and email notification language
3. Company logo  
The logo is displayed on the certificates

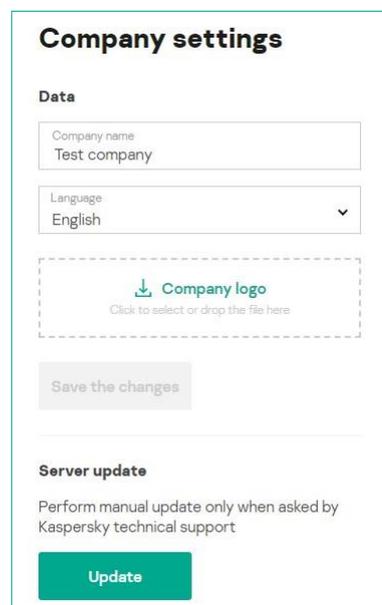
A screenshot of the 'Company settings' form. The form is titled 'Company settings' and is divided into two sections: 'Data' and 'Server update'. In the 'Data' section, there is a text input field for 'Company name' containing 'Test company', and a dropdown menu for 'Language' set to 'English'. Below these is a dashed box for 'Company logo' with a download icon and the text 'Click to select or drop the file here'. A 'Save the changes' button is located below the logo field. In the 'Server update' section, there is a text input field for 'Server update' with the text 'Perform manual update only when asked by Kaspersky technical support' and an 'Update' button.

Figure 23. Company settings

Manual server update is also available in the company settings. Kaspersky technical support may ask you to manually update the server instead of waiting for a regular synchronization with the central server. A server update can include:

- Up-to-date information about the company's licenses
- New modules
- Patches

## 11. Issue report template

Please fill in the following table when reporting an issue:

Profile information	Name Email Company
Environment parameters:	Device's OS name and version/browser name and version  In the case of display problems: screen resolution; additionally, if possible, take a screenshot and attach it to the email  In the event of interface freezing or rendering issues: measure internet speed, report the location of the user experiencing the issue (country, city)
Date and time when the issue was encountered	DD/MM/YY HH:MM
Describe the issue (what happened and which actions led to it)	Examples: "The administrator assigned me training today"  "I clicked Start to begin the 'CITO Malicious Software' module"  "A new tab opened, but with Error 404"
Additional information	

© 2020 AO Kaspersky Lab.

All rights reserved. Registered trademarks and service marks are the property of their respective owners